



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Enrico Mattei"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO delleSCIENZE UMANE

Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO

Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735 – C.F. 92004600372

iis@istitutomattei.bo.it – <http://www.istitutomattei.bo.it> - pec: BOIS017008@pec.istruzione.it

Prot. n. 5765 / C14

San Lazzaro di Savena, 03/11/2015

Spett.li Istituti di Credito

Banca di Imola s.p.a.
Via Emilia, 239
San Lazzaro di Savena

Intesa San Paolo – Carisbo
Via Jussi, 1
San Lazzaro di Savena

Banca Popolare Emilia Romagna
Via E. Levante, 163/A
San Lazzaro di Savena

Unicredit Spa
Via Jussi, 2 – Angolo v. E. Levante, 168
San Lazzaro di Savena

Banca di Bologna
Via Emilia, 186
San Lazzaro di Savena

BANDO DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 2016/2018.

PERIODO 01.01.2016/31.12.2018

CIG N. ZE916ECC86

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO** che questo Istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01.01.2016;
- VISTO** l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163/2006;
- VISTO** l'art. 16 del D.l. 44/2001;
- VISTA** a nota MIUR prot. n. 9834 del 20.12.2013 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. 95/2012 convertito nelle legge 135/2012;
- PRECISATO** che il servizio di cassa oggetto del presente bando riguarda esclusivamente questo Istituto e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/01/2016 al 31/12/2018 e

INVITA

gli Istituti di Credito in indirizzo, presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie/filiali nel comune di San Lazzaro di Savena, a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Via Delle Rimembranza 26 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO), **entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 18 novembre 2015**.

Art. 1. Oggetto e durata della convenzione di cassa.

Il servizio di cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto di Credito aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20.12.2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

La convenzione di cassa avrà durata triennale dal 01.01.2016 al 31.12.2018.

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti ed allegati:

1. Bando di gara per affidamento del servizio di cassa;
2. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20.12.2013);
3. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20.12.2013);
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20.12.2013);
5. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20.12.2013);
6. Schema punteggi (Allegato 5);
7. Modello di autocertificazione del possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara (Allegato 6).

Art. 3. Pubblicità della gara.

Copia in file formato testo di tutti gli atti di cui al precedente Art. 2 viene inviata agli Istituti di Credito in indirizzo; i medesimi atti ed allegati sono pubblicati e resi accessibili sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo www.istitutomattei.bo.it, nella sezione "Albo".

Art. 4. Modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta.

Per partecipare alla gara, gli Istituti di Credito interessati dovranno far pervenire all'Istituzione Scolastica, a mezzo raccomandata A/R e/o raccomandata a mano, **entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 18 novembre 2015**, pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

Si precisa che non farà fede il timbro postale, ma solo il protocollo dell'Istituto.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **giovedì 19 novembre 2015 alle ore 9,00**.

Si riporta di seguito l'indirizzo utile per la consegna delle offerte:

- I.I.S. E. Mattei – Via Delle Rimebranza 26 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO);

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa"
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta Tecnica e Offerta Economica".

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 "Documentazione amministrativa" dovrà contenere le dichiarazioni previste dalla vigente normativa, redatte mediante esclusivo utilizzo del modello di cui al punto 6) di cui al precedente Art. 2 (Allegato A) e firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Nel caso di sottoscrizione delle dichiarazioni in parola da parte di un procuratore in luogo del legale rappresentante dovrà essere allegata, pena esclusione dalla gara, copia della relativa procura.

L'Istituto si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di servizio.

Offerta Tecnica e Offerta Economica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Dichiarazione di Offerta Tecnica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 3 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20.12.2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi dell'Istituto.

2) Dichiarazione di Offerta Economica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 4 alla nota MIUR prot. n. 9834 del 20.12.2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi dell'Istituto.

Entrambe le dichiarazioni vanno presentate con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (Allegato 3 e Allegato 4).

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di apposita Commissione nominata per la valutazione delle offerte pervenute, che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (Allegato 2). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli Allegati n. 3 e n. 4.

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un massimo di punti 10.

All'Offerta Economica è stato assegnato un massimo di punti 90.

Il servizio di cassa sarà affidato all'Istituto che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di cassa sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto al precedente Art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per questa Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per l'Istituto incarichi simili, si assegnerà la gara all'Istituto secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il 20.11.2015 sul sito internet dell'Istituto, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara a questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che l'Istituto, una volta completata la presente procedura e assegnato il servizio di cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi 35 giorni dalla data di aggiudicazione e quindi il 30.12.2015, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui l'Istituto ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e comunque entro 60 giorni.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della gara un soggetto non operante nella città di Bologna e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede dell'Istituzione Scolastica.

Art. 9. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporre in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio dell'Istituto.

Art. 10. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Di seguito si rappresentano gli elementi che caratterizzano l'Istituto:

· dotazione ordinaria ultimo anno in corso: € 82.532,88

· n. mandati emessi ultimo anno in corso: 700

· n. reversali incassate ultimo anno in corso: 45

titoli e valori da amministrare: nessuno

· n. alunni: 1090

· n. personale dipendente: 138

Art. 11. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c. il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Roberto Fiorini;
- e. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Graziella Bertozzo, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Roberto Fiorini

[Handwritten signature of Roberto Fiorini]