



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “Enrico Mattei”

TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE
Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO
Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735
www.istitutomattei.bo.it - iis@istitutomattei.bo.it – BOIS017008@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE DI ISTITUTO 2019/2020

DIPARTIMENTO AREA DISCIPLINARE GIURIDICO-ECONOMICO AZIENDALE

MATERIA ECONOMIA AZIENDALE

RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO: PROF. DARIA LODI

MODULO 1: INTERPRETAZIONE E ANALISI DI BILANCIO

| Competenze | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------------------|--------------|
| Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare report differenziati con riferimento a differenti contesti. | | | | | |
| Modulo/Unità di apprendimento/nuclei tematici | Contenuti/Conoscenze | Abilità | Metodologia e strumenti didattici | Tipologia di Verifica | Tempi |
| UD.1 *Bilanci aziendali: voci tipiche delle imprese industriali. | Le immobilizzazioni, leasing finanziario, sostegno pubblico alle imprese, smobilizzo dei crediti commerciali **contratto di subfornitura. | Rilevare in Co.Ge le operazioni tipiche delle imprese industriali. Rappresentare in bilancio la quantificazione patrimoniale e reddituale delle operazioni di investimento e di finanziamento delle imprese. | METODOLOGIA: Lezione frontale Lezione dialogata Analisi di casi di diversa complessità Esercitazioni. STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, schede fornite dal docente, codice civile. | sommative scritte e sommativa orale | 14 settimane |
| U.D. 2 * Comunicazione economico- finanziaria Sistema di bilancio e di bilancio socio-ambientale Analisi di bilancio per indici. | Sistema di bilancio e sue semplificazioni. **Il bilancio d'esercizio secondo i principi IAS/IFRS Bilancio socio-ambientale di impresa. La revisione legale dei conti Rielaborazione e analisi di bilancio per indici. | Riconoscere le differenze tra bilancio redatto secondo la normativa nazionale ed internazionale con particolare riferimento allo stato patrimoniale. Saper leggere e interpretare gli aspetti fondamentali del bilancio sociale e ambientale e descrivere il ruolo sociale dell'impresa, analizzare la ripartizione del valore aggiunto in ottica socio-ambientale. Comprendere la funzione della relazione di revisione. Rielaborare il bilancio d'esercizio. Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici. | | | |
| U.D. 3 *Analisi per flussi. | Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione reddituale e redigere il rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità monetaria netta. | Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per flussi. | | | |

*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.
 **Conoscenze ed abilità non rientranti negli obiettivi minimi.

MODULO 2: IMPOSIZIONE FISCALE

| Competenze Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------------|--------------|
| Unità di apprendimento/nuclei tematici | Contenuti/Conoscenze | Abilità | Metodologia e strumenti didattici | Tipologia di verifica/ | Tempi |
| U.D. 1 *Reddito fiscale e calcolo ired ed irap di una S.p.A. | Normativa in materie di imposte dirette; irap e ired; passaggio dal reddito di bilancio al reddito fiscale; **calcolo e rilevazione in Coge delle imposte correnti, anticipate, differite. | Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale. Comprendere ii principi fiscali relativi ai componenti del reddito Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito Calcolare le imposte che gravano sul reddito fiscale **Calcolare le imposte di competenza, differite e anticipate e redigere le relative scritture. | METODOLOGIA: Lezione frontale Analisi di casi di diversa complessità Esercitazioni STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, schede fornite dal docente, TUIR. | sommativa scritta | 2 settimane |
| <p>* Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.</p> <p>**Conoscenze ed abilità non rientranti negli obiettivi minimi.</p> | | | | | |

MODULO 4: CONTABILITA' GESTIONALE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI

| Competenze | | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------|-------------|
| Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. | | | | | |
| Unità di apprendimento/nuclei tematici | Contenuti/Conoscenze | Abilità | Metodologia e strumenti didattici | Tipologia di Verifica | Tempi |
| U.D. 1 *Contabilità gestionale e metodi di calcolo dei costi U.D. 2 *Utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali | Obiettivi della contabilità gestionale; classificazione e metodi di calcolo dei costi: direct costing, full costing, activity based costing. Decisioni su mix dei prodotti da realizzare, make or buy. Break even analysis. | Individuare ed applicare in diversi contesti il metodo di calcolo del costo di prodotto più appropriato. Effettuare scelte aziendali di breve periodo con il supporto delle informazioni ricavabili dalla contabilità gestionale. Costruire ed interpretare il diagramma di redditività. Comprendere le informazioni relative ai costi e ricavi necessarie per le scelte manageriali. Utilizzare le tecniche di analisi dei costi più appropriate per effettuare scelte economicamente vantaggiose. | METODOLOGIA: Lezione frontale Lezione dialogata Analisi di casi Esercitazioni. STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, schede fornite dal docente | 1 sommativa scritta | 3 settimane |
| *Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati. **Conoscenze ed abilità non rientranti negli obiettivi minimi. | | | | | |

MODULO 4: PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI IMPRESE

| Competenze Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare report differenziati con riferimento ai diversi contesti. Inquadrate l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. (Con metodologia CLIL) | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------|--------------|
| Modulo/Unità di apprendimento/nuclei tematici | Contenuti/Conoscenze | Abilità | Attività e strumenti didattici | Tipologia di Verifica | Tempi |
| U.D. 1 *Strategie aziendali pianificazione, programmazione, controllo di gestione. | Strategie aziendale Pianificazione strategica Analisi SWOT Controllo di gestione Budget, analisi degli scostamenti e reporting. | Individuare i diversi livelli delle strategie aziendali. Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Costruire il sistema di budget: dai budget settoriali al budget economico. Calcolare gli scostamenti ed interpretarli. Predisporre report differenziati in relazione ai destinatari. | METODOLOGIA: Lezione frontale Lezione dialogata Analisi di casi di diversa complessità Esercitazioni. STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, schede fornite dal docente | 1 sommativa scritta | 10 settimane |
| U.D. 2 *Business plan e marketing plan | Tipologie e contenuti di business plan Politiche di mercato e piani di marketing | Individuare gli obiettivi del bussines plan del marketing plan. Redigere un business plan e un marketing plan in situazioni operative semplificate | | | |
| U.D. 3 Business Model Canvas, Marketing plan e leve di marketing (con metodologia CLIL) | Struttura del BMC Politiche di mercato e piani di marketing | Comprendere le potenzialità del BMC come strumento di pianificazione strategica. Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato Definire politiche di marketing . | | | |
| *Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati. **Conoscenze ed abilità non rientranti negli obiettivi minimi. | | | | | |

MODULO 6 : I FINANZIAMENTI BANCARI DELL'IMPRESA

| Competenze | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------|-------------|
| Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose | | | | | |
| Unità di apprendimento/nuclei tematici | Contenuti/Conoscenze | Abilità | Metodologia e strumenti didattici | Tipologia di Verifica | Tempi |
| U.D. 1 *Fido bancario | Fabbisogno finanziario delle imprese e fonti di finanziamento | Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle adeguate fonti di finanziamento | METODOLOGIA: Lezione frontale Lezione dialogata Analisi di casi Esercitazioni. STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, schede fornite dal docente | 1orale o test scritto | 3 settimane |
| U.D. 2 *Finanziamenti bancari a breve, medio/lungo termine | I finanziamenti bancari alle imprese: principali forme tecniche di finanziamento. | Analizzare le caratteristiche delle principali forme tecniche di finanziamento bancario. | | | |
| *Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi | | | | | |

MODULO APPROFONDIMENTO- PREPARAZIONE ALLA SECONDA PROVA DELL'ESAME DI STATO

| Competenze | | | | |
|--|---|---|--|----------------|
| Le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca relative alle materie e allo svolgimento della seconda prova scritta degli esami di Stato in merito agli Istituti Tecnici del Settore economico stabiliscono che «La prova fa riferimento a situazioni in ambito economico-aziendale e richiede al candidato attività di analisi, scelta, decisione, individuazione e definizione di linee operative, individuazione di problemi e definizione motivata delle soluzioni, ricerca e produzione di documenti aziendali». | | | | |
| Pertanto il presente modulo sarà orientato all'esercizio di competenze partendo dall'analisi di testi e documenti economici attinenti al percorso di studio, all'analisi di casi aziendali e allo svolgimento di simulazioni aziendali. | | | | |
| Unità di apprendimento/nuclei tematici | Contenuti/Conoscenze | Abilità | Tipologia di verifica | Attività/tempi |
| Modulo di approfondimento in preparazione dell'esame | Esercitazioni con dati parzialmente a scelta nel rispetto di taluni vincoli imposti. Analisi di tracce di prove scritte assegnate all'esame di Stato con proposte di soluzioni. | Utilizzare le conoscenze e le competenze acquisite per l'analisi e la soluzione di casi in autonomia. | 1 sommativa come simulazione della prova scritta d'esame | 2 settimane |

FINALITA' PREVISTE DALLE INDICAZIONI NAZIONALI

Per quanto riguarda i risultati di apprendimento da conseguire da parte degli allievi al termine del primo biennio di studi e al termine del percorso quinquennale di istruzione si fa riferimento alle 'Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento' (d.P.R. 15 marzo 2010, n.87, articolo 8, comma 6 per gli Istituti Professionali, comma 3 per gli Istituti Tecnici) e allo Schema di regolamento recante "Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui all'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, in relazione all'articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento

LINEE GENERALI E COMPETENZE ATTESE ALLA FINE DEL PERCORSO ANNUALE IN RELAZIONE A QUANTO DEFINITO DAL DIPARTIMENTO

COMPETENZE:

- ✓ Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- ✓ Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri di responsabilità sociale d'impresa
- ✓ Individuare e accedere alla normativa fiscale: passaggio dal reddito di bilancio al reddito fiscale.
- ✓ Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- ✓ Gestire il sistema delle rilevazioni contabili per rappresentare le operazioni di finanziamento e di investimento tipiche delle imprese industriali.
- ✓ Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- ✓ Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- ✓ Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari
- ✓ Competenze linguistiche nella lingua inglese, mediante l'utilizzo della metodologia CLIL

CONOSCENZE:

INTERPRETAZIONE E ANALISI DI BILANCIO

- ✓ Sistema di bilancio e sue semplificazioni
- ✓ Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci.
- ✓ Analisi di bilancio per indici e per flussi.
- ✓ La responsabilità sociale d'impresa e l'interpretazione del bilancio socio-ambientale

IMPOSIZIONE FISCALE

- ✓ Imposte dirette che gravano sull'impresa.

CONTABILITÀ DI OPERAZIONI TIPICHE DI IMPRESE INDUSTRIALI

- ✓ Investimenti e disinvestimenti di immobilizzazioni, accensioni e rimborsi di finanziamenti, leasing.

CONTABILITÀ GESTIONALE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI

- ✓ Classificazione e metodi di calcolo dei costi.
- ✓ Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione, tecniche di reporting
- ✓ Business plan.
- ✓ Politiche di mercato e piani di marketing aziendali.

I FINANZIAMENTI BANCARI DELL'IMPRESA

- ✓ Fabbisogno finanziario delle imprese e fonti di finanziamento
- ✓ I finanziamenti bancari alle imprese.

CLIL (CONTENT AND LEARNING INTEGRATED LANGUAGES)

- ✓ Business Model Canvas, marketing e piani strategici.

ABILITÀ

- ✓ Riconoscere le differenze tra bilancio redatto secondo la normativa nazionale ed internazionale.
- ✓ Comprendere la funzione della relazione di revisione.
- ✓ Analizzare documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale.
- ✓ Rielaborare il bilancio d'esercizio.
- ✓ Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi.
- ✓ Rilevare in CO.GE. e rappresentare a bilancio le principali operazioni di investimento e finanziamento delle imprese industriali.
- ✓ Interpretare la normativa fiscale ed eseguire semplici calcoli di reddito fiscale ed imposte.
- ✓ Applicare i diversi metodi di calcolo dei costi in base ai diversi contesti.
- ✓ Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo di gestione individuandone i tipici strumenti, predisporre report in relazione ai casi studiati.
- ✓ Costruire il sistema di budget.
- ✓ Costruire business plan.

- ✓ Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda.
- ✓ Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle fonti di finanziamento.
- ✓ Analizzare caratteristiche delle principali forme di finanziamento bancario alle imprese.

METODOLOGIE / RELAZIONE

Lezione frontale, lezione interattiva, lezione multimediale, attività laboratoriale.

La relazione docente-studenti sarà costantemente improntata al dialogo e al confronto, nel rispetto della persona, delle sue esigenze e dei reciproci ruoli.

MODULI INTERDISCIPLINARI (deliberati dal C.d.C.)

Nel corso della prima fase dell'anno scolastico il C.d.C. progetta uno o più Percorsi pluridisciplinari per lo sviluppo delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) e per le competenze di cittadinanza e di indirizzo. Durante l'anno si dà corso alla realizzazione di quanto concordato.

VERIFICA E VALUTAZIONE

| TIPO DI VERIFICA | SCANSIONE TEMPORALE | CRITERI DI VALUTAZIONE |
|------------------|--------------------------------------|--|
| PROVE SCRITTE | 2 nel trimestre 4 nel pentamestre | CF. GRIGLIE IN CALCE Ogni verifica scritta avrà peso uguale, se non diversamente e preventivamente specificato. La valutazione terrà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi. |
| PROVE ORALI | 1 nel trimestre 1 nel pentamestre | Le verifiche orali saranno valutate in base alle conoscenze, abilità e competenze evidenziate, la forma espositiva, la capacità di analisi e di approfondimento. |

GRIGLIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DI RIFERIMENTO GENERALE:

(approvata dall'articolazione Economico Aziendale nella riunione di Dipartimento del 14/09/2018)

| VALUTAZIONE ORALE/SCRITTA PROVE DI ECONOMIA AZIENDALE | | |
|---|--|------|
| DESCRITTORI | LIVELLI | VOTI |
| Conoscenza dei contenuti e utilizzo del linguaggio tecnico appropriato | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza frammentaria dei contenuti, utilizzo linguaggio generico con gravi errori. | 1-3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza non completa e superficiale dei contenuti, utilizzo linguaggio tecnico semplice con alcuni errori. | 4-5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza completa e lineare dei contenuti essenziali, utilizzo linguaggio tecnico in modo semplice. | 6 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza completa ed esauriente dei contenuti, utilizzo linguaggio specifico ed appropriato. | 7-8 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza completa ed approfondita dei contenuti, utilizzo linguaggio tecnico in modo completo e pertinente. | 9-10 |
| Abilità/competenze tecnico contabili: applicazione di regole e principi per la soluzione di casi semplici, articolati o complessi e produzione di documenti | <ul style="list-style-type: none"> • Produzione nulla o non attinente alle richieste, nullo o scarso utilizzo di strumenti tecnico contabili. | 1-3 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Produzione solo parzialmente idonea alle richieste, utilizzo di strumenti tecnico contabili talvolta errati. | 4-5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Produzione coerente con corretta applicazione degli strumenti tecnico contabili a casi semplici. | 6 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Produzione coerente con corretta applicazione degli strumenti tecnico contabili a casi articolati. | 7-8 |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Produzione coerente e completa con applicazione articolata/approfondita degli strumenti tecnico contabili nella soluzione di casi complessi. | 9-10 |

RECUPERO E APPROFONDIMENTO

| | |
|---|---|
| RECUPERO CURRICOLARE | Recupero formativo in itinere, costante durante lo svolgimento delle diverse unità didattiche e moduli. Per carenze individuali eventuale sportello didattico, se attivato dall'Istituto. |
| RECUPERO EXTRA-CURRICOLARE | Per carenze individuali e specifiche supplemento di consegne. |
| APPROFONDIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE | Lavori di gruppo con assegnazione di ruoli di coordinamento e controllo. Gli studenti più interessati alla disciplina e/o più brillanti potranno collaborare con il docente a supporto della sua attività, effettuando approfondimenti concordati con lo stesso e/o su sua indicazione. |