



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "Enrico Mattei"

TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE
Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO
Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735
www.istitutomattei.bo.it - iis@istitutomattei.bo.it – BOIS017008@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE DI ISTITUTO 2019/2020

DIPARTIMENTO AREA DISCIPLINARE GIURIDICO ECONOMICO AZIENDALE

MATERIA ECONOMIA AZIENDALE E GEO POLITICA

RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO: PROF. DARIA LODI



MODULO 1: INTERPRETAZIONE E ANALISI DI BILANCIO - (COMUNICAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA)

| Competenze | | | | | |
|---|---|--|--|--|------------------------|
| Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. | | | | | |
| Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. | | | | | |
| Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare report differenziati con riferimento a differenti contesti. | | | | | |
| Modulo/Unità di apprendimento/nuclei tematici | Contenuti/Conoscenze | Competenze/Abilità | Attività e strumenti didattici | Tipologia di Verifica/Incidenza in relazione a valutazione finale | Tempi |
| U.D. 1 Comunicazione economico-finanziaria Sistema di bilancio Analisi di bilancio per indici. | Comunicazione economico-finanziaria Sistema di bilancio e sue semplificazioni. Rielaborazione e analisi di bilancio per indici. | Comprendere principi e tecniche di redazione del bilancio d'esercizio. Rielaborare il bilancio d'esercizio. Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici. | ATTIVITA': Lezione frontale Lezione dialogata Analisi di casi di diversa complessità Esercitazioni. STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, schede fornite dal docente, codice civile. | 3 sommative scritte nel primo periodo 1 sommativa orale | da Settembre a Gennaio |
| U.D. 2 Analisi per flussi. | Analisi di bilancio per flussi: rendiconto finanziario delle variazioni di disponibilità monetaria netta. | Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per flussi. | | | |
| U.D. 3 Bilancio socio-ambientale | Analisi del bilancio socio-ambientale | Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale di impresa | | | |
| UD.4 Bilanci aziendali: voci tipiche delle imprese industriali. | Leasing finanziario, costruzioni in economia, contributi pubblici. | Quantificare l'impatto di operazioni tipiche delle imprese industriali sul Conto economico e sullo Stato patrimoniale. | | | |

*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.

MODULO 2: CONTABILITA' GESTIONALE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI

| Competenze Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. | | | | | |
|--|--|--|--|---|----------|
| Modulo/Unità di apprendimento/nuclei tematici | Contenuti/Conoscenze | Competenze/Abilità | Attività e strumenti didattici | Tipologia di Verifica/Incidenza in relazione a valutazione finale | Tempi |
| U.D. 1 Contabilità gestionale e metodi di calcolo dei costi U.D. 2 Utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali | Obiettivi della contabilità gestionale, classificazione e metodi di calcolo dei costi: direct costing, full costing, activity based costing. Decisioni su mix dei prodotti da realizzare, make or buy. Break even analysis. Decisioni di investimento internazionale. | Individuare ed applicare in diversi contesti il metodo di calcolo del costo di prodotto più appropriato. Effettuare scelte aziendali di breve periodo con il supporto delle informazioni ricavabili dalla contabilità gestionale. Costruire ed interpretare il diagramma di redditività. Comprendere le informazioni relative ai costi e ricavi necessarie per le scelte manageriali con particolare riferimento alle imprese che operano nei mercati internazionali. Utilizzare le tecniche di analisi dei costi più appropriate per effettuare scelte economicamente vantaggiose. | ATTIVITA': Lezione frontale Lezione dialogata Analisi di casi di diversa complessità Esercitazioni. STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, schede fornite dal docente | 1 sommativa scritta | Febbraio |

*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art. 15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.

MODULO 3: PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI IMPRESE CHE OPERANO IN CONTESTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

| Competenze Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Cogliere i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare report differenziati con riferimento ai diversi contesti. Comprendere le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto. | | | | | |
|---|---|---|---|---|-------|
| Modulo/Unità di apprendimento/nuclei tematici | Contenuti/Conoscenze | Competenze/Abilità | Attività e strumenti didattici | Tipologia di Verifica/Incidenza in relazione a valutazione finale | Tempi |
| U.D. 1 Strategie aziendali di business e funzionali; pianificazione, programmazione, controllo di gestione, budget e reporting U.D. 2 Processo di internazionalizzazione | Strumenti e processo di pianificazione strategica, programmazione e controllo di gestione. Budget, analisi degli scostamenti Reporting. Principali strategie di internazionalizzazione. | Individuare i diversi livelli delle strategie aziendali. Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Costruire il sistema di budget: dai budget settoriali al budget economico. Calcolare gli scostamenti ed interpretarli. Predisporre report differenziati in relazione ai destinatari. Comprendere il diverso impatto su investimenti e coordinamento organizzativo in relazioni alle principali strategie di internazionalizzazione. | ATTIVITA': Lezione frontale Lezione dialogata Analisi di casi di diversa complessità Esercitazioni. STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, schede fornite dal docente | 2 sommative (1 orale e 1 scritta) | Marzo |

*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.

MODULO 4: BUSINESS PLAN E MARKETING PLAN PER IMPRESE CHE OPERANO IN CONTESTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

| Competenze | | | | | |
|---|--|--|--|--|---------------|
| Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. <u>(Con metodologia CLIL)</u> | | | | | |
| Modulo/Unità di apprendimento/nuclei tematici | Contenuti/Conoscenze | Competenze/Abilità | Attività e strumenti didattici | Tipologia di Verifica/Incidenza in relazione a valutazione finale | Tempi |
| U.D. 1 Business plan | Business plan di imprese che operano nel mercato interno ed estero. | Elaborare business plan anche per l'internazionalizzazione. | ATTIVITA': Lezione frontale Lezione dialogata Analisi di casi di diversa complessità Esercitazioni. STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, schede fornite dal docente | 1 sommativa scritta 1 prova autentica (CLIL) | Aprile/Maggio |
| U.D. 2 Business Model Canvas Marketing plan e leve di marketing <u>(con metodologia CLIL)</u> | Struttura del BMC Politiche di mercato e piani di marketing nazionali e internazionali. | Comprendere le potenzialità del BMC come strumento di pianificazione strategica. Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero Definire politiche di marketing nazionali e internazionali. | | | |
| U.D.3 Commercio internazionale | Forme e mezzi di regolamento degli scambi internazionali e Incoterms. | Riconoscere gli elementi distintivi delle operazioni di import ed export. Individuare le forme di regolamento più adatte in relazione al grado di rischio delle diverse situazioni operative. | | | |

*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.

MODULO 5: APPROFONDIMENTI

Le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca relative alle materie e allo svolgimento della seconda prova scritta degli esami di Stato in merito agli Istituti Tecnici del Settore economico stabiliscono che «La prova fa riferimento a situazioni in ambito economico-aziendale e richiede al candidato attività di analisi, scelta, decisione, individuazione e definizione di linee operative, individuazione di problemi e definizione motivata delle soluzioni, ricerca e produzione di documenti aziendali».

Pertanto il presente modulo sarà orientato all'esercizio di competenze partendo dall'analisi di testi e documenti economici attinenti al percorso di studio, all'analisi di casi aziendali e allo svolgimento di simulazioni aziendali.

| Modulo/Unità di apprendimento/nuclei tematici | Contenuti/Conoscenze | Competenze/Abilità | Attività/tempi | Tipologia di verifica/ peso in relazione a valutazione finale (credito) |
|---|---|---|---------------------------------|---|
| Modulo di approfondimento nel caso in cui la materia esca come II prova scritta all'esame di stato | Esercitazioni con dati parzialmente a scelta nel rispetto di taluni vincoli imposti. Analisi di tracce di prove scritte assegnate all'esame di Stato con discussione sulle possibili soluzioni alternative dei casi. | Utilizzare le conoscenze e le competenze acquisite per l'analisi e la soluzione di casi in autonomia. | Nel corso dell'anno scolastico. | Formative scritte e orali 1 sommativa come simulazione della prova scritta d'esame |

*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.

FINALITA' PREVISTE DALLE INDICAZIONI NAZIONALI

Per quanto riguarda i risultati di apprendimento da conseguire da parte degli allievi al termine del primo biennio di studi e al termine del percorso quinquennale di istruzione si fa riferimento alle 'Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento' (d.P.R. 15 marzo 2010, n.87, articolo 8, comma 6 per gli Istituti Professionali, comma 3 per gli Istituti Tecnici) e allo Schema di regolamento recante "Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui all'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, in relazione all'articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento

LINEE GENERALI E COMPETENZE ATTESE ALLA FINE DEL PERCORSO ANNUALE IN RELAZIONE A QUANTO DEFINITO DAL DIPARTIMENTO

COMPETENZE:

- ✓ Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- ✓ Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri di responsabilità sociale d'impresa
- ✓ Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare report con riferimento a differenti contesti
- ✓ Comprendere le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto.
- ✓Cogliere i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda.
- ✓ Gestire il sistema delle rilevazioni contabili per rappresentare le operazioni di finanziamento e di investimento tipiche delle imprese industriali.
- ✓ Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- ✓ Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- ✓ Competenze linguistiche nella lingua inglese, mediante l'utilizzo della metodologia CLIL

CONOSCENZE:

- ✓ Analisi di bilancio per indici e per flussi.
- ✓ Norme e tecniche di redazione del bilancio.
- ✓ La responsabilità sociale d'impresa e l'interpretazione del bilancio socio-ambientale
- ✓ Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione.
- ✓ Business plan di imprese che operano nel mercato interno ed estero.
- ✓ Operazioni di import ed export.
- ✓ Politiche di mercato e piani di marketing nazionali e internazionali*.
- ✓ Ruolo delle imprese multinazionali nei flussi fra paesi.
- ✓ Tecniche di reporting.
- ✓ CLIL (CONTENT AND LEARNING INTEGRATED LANGUAGES)
- ✓ Business Model Canvas, marketing e piani strategici.

ABILITÀ':

- ✓ Rielaborare il bilancio d'esercizio.
- ✓ Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.
- ✓ Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo specie in imprese che operano anche nei mercati internazionali.
- ✓ Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.
- ✓ Costruire business plan.
- ✓ Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie. □
- ✓ Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda*.
- ✓ Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari.
Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.

METODOLOGIE / RELAZIONE

Lezione frontale, lezione interattiva, lezione multimediale, attività laboratoriale.

La relazione docente-studenti sarà costantemente improntata al dialogo e al confronto, nel rispetto della persona, delle sue esigenze e dei reciproci ruoli.

MODULI INTERDISCIPLINARI (deliberati dal C.d.C.)

Nel corso della prima fase dell'anno scolastico il C.d.C. progetta uno o più Percorsi pluridisciplinari per lo sviluppo delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) e per le competenze di cittadinanza e di indirizzo. Durante l'anno si dà corso alla realizzazione di quanto concordato.

VERIFICA E VALUTAZIONE

| TIPO DI VERIFICA | SCANSIONE TEMPORALE | CRITERI DI VALUTAZIONE |
|------------------|--------------------------------------|---|
| PROVE SCRITTE | 2 nel trimestre 4 nel pentamestre | CF. GRIGLIE IN CALCE Ogni verifica scritta avrà peso uguale se non diversamente e preventivamente specificato. La valutazione terrà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi. |
| PROVE ORALI | 1 nel trimestre 1 nel pentamestre | Le verifiche orali saranno valutate in base alle conoscenze, abilità e competenze evidenziate, la forma espositiva, la capacità di analisi e di approfondimento. |

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE ORALE/SCRITTA PROVE DI ECONOMIA AZIENDALE
(approvata dall'articolazione Economico Aziendale nella riunione di Dipartimento del 14 09 2018)

| VALUTAZIONE ORALE/SCRITTA PROVE DI ECONOMIA AZIENDALE | | |
|---|--|-------------|
| DESCRITTORI | LIVELLI | VOTI |
| Conoscenza dei contenuti e utilizzo del linguaggio tecnico appropriato | • Conoscenza frammentaria dei contenuti, utilizzo linguaggio generico con gravi errori. | 1-3 |
| | • Conoscenza non completa e superficiale dei contenuti, utilizzo linguaggio tecnico semplice con alcuni errori. | 4-5 |
| | • Conoscenza completa e lineare dei contenuti essenziali, utilizzo linguaggio tecnico in modo semplice. | 6 |
| | • Conoscenza completa ed esauriente dei contenuti, utilizzo linguaggio specifico ed appropriato. | 7-8 |
| | • Conoscenza completa ed approfondita dei contenuti, utilizzo linguaggio tecnico in modo completo e pertinente. | 9-10 |
| Abilità/competenze tecnico contabili: applicazione di regole e principi per la soluzione di casi semplici, articolati o complessi e produzione di documenti | • Produzione nulla o non attinente alle richieste, nullo o scarso utilizzo di strumenti tecnico contabili. | 1-3 |
| | • Produzione solo parzialmente idonea alle richieste, utilizzo di strumenti tecnico contabili talvolta errati. | 4-5 |
| | • Produzione coerente con corretta applicazione degli strumenti tecnico contabili a casi semplici. | 6 |
| | • Produzione coerente con corretta applicazione degli strumenti tecnico contabili a casi articolati. | 7-8 |
| | • Produzione coerente e completa con applicazione articolata/approfondita degli strumenti tecnico contabili nella soluzione di casi complessi. | 9-10 |

RECUPERO E APPROFONDIMENTO

| | |
|---|---|
| RECUPERO CURRICOLARE | Recupero formativo in itinere, costante durante lo svolgimento delle diverse unità didattiche e moduli. Per carenze individuali eventuale sportello didattico, se attivato dall'Istituto. |
| RECUPERO EXTRA-CURRICOLARE | Per carenze individuali e specifiche supplemento di consegne. |
| APPROFONDIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE | Lavori di gruppo con assegnazione di ruoli di coordinamento e controllo. Gli studenti più interessati alla disciplina e/o più brillanti potranno collaborare con il docente a supporto della sua attività, effettuando approfondimenti concordati con lo stesso e/o su sua indicazione. |