

# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " Enrico Mattei "

IST. TECNICO ECONOMICO - LICEO SCIENTIFICO

LICEO delle SCIENZE UMANE

Via delle Rimembranze, 26 - 40068 San Lazzaro di Savena BO

tel. 051 464510 - 464545 - 464574 - fax 452735



[iis@istitutomattei.bo.it](mailto:iis@istitutomattei.bo.it) – <http://www.istitutomattei.bo.it> – pec: bois017008@pec.istruzione.it

Prot. n. 6620 / C14

San Lazzaro di Savena, 12/12/2015

Alle Agenzie di Viaggio:

**Frigerio Viaggi S.r.l.**

Via Viganò 5

20833 Giussano (MB)

**Robintur S.p.A.**

via M.L.King n.38/2

40132 Bologna

**Uvet Pomodoro Viaggi**

Via Emilia, 189

40068 S. Lazzaro di Savena

**Viaggi Salvadori SpA**

Via Ugo Bassi, 13

40121 Bologna

**Viaggi Srl**

Via M. Provenzali, 10

44042 Cento (FE)

**Zainetto Verde Srl**

Via Viaccia, 140

55100 S. Anna (LU)

All' Albo – Sito Web dell'Istituto

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione/Stage a.s. 2015/2016 mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 del D.L.vo n. 163/2006.**

**CIG. N. 6506181E65**

## IL DIRIGENTE

**Visto** il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.e.i.;

**Visto** il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;

**Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**Vista** la proposta dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2015/16;

Visto il Regolamento d'Istituto;

Tenuto conto delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria

## INDICE

il presente bando di gara per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione di viaggi di istruzione in Italia e all'estero di seguito indicati:

- **Stage studio-soggiorno a DUBLINO**

da programmare nel periodo indicato nell'**allegato capitolato tecnico (All. n. 3)** che fa parte integrante del presente bando, alla quale si rinvia per la permanenza in loco e i programmi.

### **Art. 1 - Tipologia della gara**

L'acquisizione dei servizi sarà fatta in economia, secondo le modalità previste dall'art. 125 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.e.i..

La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, valutata da apposita Commissione.

### **Art. 2 - Natura dei servizi richiesti**

Alloggio in strutture casa-famiglia con camere a 2 posti al massimo 3 con trattamento di pensione completa per gli alunni e camere singole per i docenti accompagnatori (si rinvia al capitolato tecnico **Allegato n. 3**).

Pullman a disposizione per i trasferimenti scuola/aeroporto A.R., aeroporto/hotel A.R. + card per metropolitane o autobus cittadini per gli spostamenti nelle città, qualora richiesti.

Assicurazione medico/bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio.

Gratuità per i docenti (**almeno** una gratuità ogni 15 partecipanti; quarta gratuità in caso di numero partecipanti superiore alla quantità prevista: ad es. 52 alunni con 4 gratuità).

Prenotazioni e ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc. (come da richieste) incluse nei costi previsti per allievo.

Viaggio in aereo per le mete estere o italiane richieste di andata e ritorno, tasse aeroportuali ed eventuali altri oneri.

Partenza in andata al mattino/pomeriggio, rientro al ritorno in serata.

### **Art. 3 - Importo a base di gara**

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 compreso il volo per il viaggio all'estero, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche. **Il costo del viaggio non potrà essere superiore ad Euro 530,00 per studente e una eventuale revisione al rialzo non dovrà essere superiore al 5%.**

### **Art. 4 - Requisiti di partecipazione alla gara**

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, **a pena di esclusione**, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica, contenente i requisiti di cui **all'Allegato n.2**.

È necessario che il sottoscrittore dichiari:

- 1) la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;
- 2) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e, in particolare:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3) di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.e.i, secondo le normative comunitarie vigenti;
- 4) che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica è il titolare o legale rappresentante della società;
- 5) di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c., oppure situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;
- 6) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- 7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 8) di essere a conoscenza che l'Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l'espletamento dei viaggi richiesti;
- 9) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/1995 "Attuazione della Direttiva n. 90/13/CEE concernenti i viaggi" (**comunicare l'ammontare del massimale**);
- 10) di assumere l'impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e successive integrazioni);
- 11) di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni;
- 12) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento del viaggio richiesto.

**Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.**

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

**Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle offerte**

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell' I.I.S. "E. MATTEI" DI SAN

LAZZARO DI SAVENA, VIA RIMEMBRANZE, 26 – 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA (BO),  
**entro le ore 10:00 del giorno 23 DICEMBRE 2015**, consegnato a mano o a mezzo raccomandata  
A/R. Non saranno accettate le domande inviate a mezzo posta elettronica ordinaria e  
certificata, e quelle inviate oltre il suddetto termine (non farà fede la data del timbro postale).

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammessi alla gara** i  
concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la  
ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia  
dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

**Non saranno prese in considerazione le offerte**, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle  
precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del  
termine sopra indicato. **Non saranno valutate** offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno  
dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale  
si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

**A pena di esclusione** il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa  
Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene preventivo di spesa per la  
**realizzazione di "VIAGGI D'ISTRUZIONE – STAGE DUBLINO A.S. 2015/2016"**".

Detto plico dovrà contenere due buste sigillate e contrassegnate come segue:

Busta "A" – "Documentazione Amministrativa";

Busta "B" – "Offerta tecnica /economica".

**Nella busta "A"** dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta  
secondo l'**Allegato n. 2** successivamente verificabile, **firmata in ogni foglio e sottoscritta dal  
legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in  
corso di validità**);

b) documentazione amministrativa (comprensiva del capitolato d'oneri e dell'informativa per il  
trattamento dei dati sensibili, controfirmati; cfr. **All. n. 1**)

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: "**Contiene documentazione amministrativa per  
la fornitura di VIAGGI D'ISTRUZIONE – STAGE DUBLINO A.S. 2015/2016**".

**La busta "B"** dovrà contenere l'offerta tecnica/economica con indicazione analitica dei servizi  
offerti e valutabili, come da tabella allegata dei viaggi di istruzione (**All. n. 3**).

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: "**Contiene Offerta tecnica/economica per la  
fornitura di VIAGGI D'ISTRUZIONE – STAGE DUBLINO A.S. 2015/2016**".

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee  
previsioni dell'agenzia e **dovranno avere validità fino al termine del viaggio**; eventuali  
maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicate all'atto dell'offerta.

## **Art. 6 - Criteri per l'aggiudicazione**

La procedura adottata è quella del cottimo fiduciario di cui all'art. 125 D. L.vo n. 163/2006 come  
modificato dalla L. n. 106 del 12/07/2011 e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta  
economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs. n.163/06.

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente  
Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un  
**punteggio massimo di 100** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

### **A) Offerta economica - Max 50 punti all'offerta con il costo più basso**

Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 50 punti calcolato mediante l'applicazione  
della seguente formula:

$P = \frac{C_{max} - C_{off}}{C_{max} - C_{min}} \times 50$	fino a 50 punti
P = punteggio	
C max = prezzo massimo indicato nelle offerte ammesse	
C min = prezzo minimo indicato nelle offerte ammesse	
C off = prezzo offerto dal concorrente esaminato	

## B) Fattori qualitativi e tecnici - Max 50 punti

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella seguente tabella:

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura dell'Istituto
Mezzi di trasporto	Pullmann	Trasporto dalla sede dell'Istituto all'aeroporto A/R – (bus attrezzato per servizio disabili-gruppo B)	Si/No – se si specificare il tipo di servizio	Fino a 5 punti
		Trasporto dall'aeroporto di Dublino al centro città A/R (bus attrezzato per servizio disabili-gruppo B)	Si/No – se si specificare il tipo di servizio	Fino a 5 punti
	Aereo	Aeroporto di partenza e numero scali	Bologna	Fino a 5 punti
		Aeroporto di partenza e numero scali	Altri	Fino a 5 punti
		Orari Voli	che permettono il miglior utilizzo del tempo	Fino a 5 punti
Trattamento Ristorazione	A scuola	Pranzo	Si/No	Fino a 5 punti
Assicurazioni Affidabilità ed altri servizi	Assicurazione RC	Massimali inferiore a 3 mld	Specificare l'importo	Fino a 5 punti
		Massimali superiore a 3 mld		
	Assicurazione Medica	Compresa nel prezzo	Si/No	Fino a 5 punti
Da pagare a parte		Si/No		
Altro	Esperienza nel settore	Aver Lavorato negli anni precedenti per le II.SS	Si/No	Fino a 5 punti
	Servizi Aggiuntivi al Programma		Si/No – se si specificare il tipo di servizio	Fino a 5 punti
			Tot. Punteggio	Max 50 punti

La fornitura dei servizio sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

**A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara.**

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di **una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.**

### Art. 7 - Termine e condizioni di pagamento

L'Istituzione Scolastica, al momento che l'Agenzia confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, verserà un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro trenta giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso.

### Art. 8 - Affidamento della gara

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 10 giorni dalla data di **apertura delle buste prevista per il giorno 23.12.2015 alle ore 11:00.** L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle

dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

#### **Art. 9 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

#### **Art. 10 - Controversie**

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di BOLOGNA.

#### **Art. 11 - Pubblicità della gara**

Copia del bando di gara e di tutti gli allegati viene inviata alle Agenzie di Viaggio in indirizzo; i medesimi atti sono pubblicati e resi accessibili sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo [www.istitutomattei.bo.it](http://www.istitutomattei.bo.it), nella sezione "Albo – Bandi di Gare".

#### **Art. 12 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente, Dott. Roberto Fiorini.

#### **Art. 14 - Informativa ai sensi del d. lgs 196/03**

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, **pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta**, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il DS Dott. Roberto Fiorini; il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dsga Graziella Bertozzo.

#### **Allegati:**

1. Capitolato Generale.
2. Modello di domanda di partecipazione e di dichiarazione possesso dei requisiti generali.
3. Capitolato Tecnico Stage Linguistico Dublino A.A. 2015/2016.



IL DIRIGENTE  
Dott. Roberto Fiorini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Fiorini', written over a horizontal line.