

Piano di Miglioramento

BOIS017008 I.I.S. ENRICO MATTEI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Definizione di un curricolo in verticale delle discipline, per moduli didattici coerenti.	Sì	Sì
	Valutazione della programmazione curricolare attraverso prove comuni di livello standard, al termine di ciascuna annualità o di ciascun biennio.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Costruzione di ambienti di apprendimento centrati sulla didattica attiva, cooperativa, laboratoriale, orientata alle esigenze di sviluppo economico e occupazionale del territorio e assistita dalle Tecnologie Informatiche.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Collaborazione con soggetti esterni per orientamento e monitoraggio studenti dopo l'uscita		Sì
	Definizione di moduli (Asse Linguaggi, Matematico e Scientifico) in continuità con gli Ii.Cc. del territorio	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Gestione delle assenze del personale insegnante attraverso progetti didattici dedicati, omogenei agli obiettivi del P.T.O.F.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Promuovere il Dipartimento per la Ricerca e Formazione sulle didattiche attive e cooperative, assistite dalla Tecnologie informatiche.	Sì	Sì
	Promuovere la figura di docente tutor per sostenere gli studenti in difficoltà del primo biennio e supportare la didattica delle competenze chiave		Sì
	Promuovere una figura di docente specializzato in didattica della matematica per azioni di formazione in ricerca-azione, recupero e sostegno	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Avvio di un'azione di 'fund raising' sui soggetti portatori di interesse nel territorio, per progetti di miglioramento degli ambienti di apprendimento di aula e di istituto.	Sì	Sì
	Programmazione delle azioni di alternanza scuola-lavoro in collegamento con le aziende e i laboratori del territorio		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Definizione di un curriculum in verticale delle discipline, per moduli didattici coerenti.	3	4	12
Valutazione della programmazione curricolare attraverso prove comuni di livello standard, al termine di ciascuna annualità o di ciascun biennio.	3	4	12
Costruzione di ambienti di apprendimento centrati sulla didattica attiva, cooperativa, laboratoriale, orientata alle esigenze di sviluppo economico e occupazionale del territorio e assistita dalle Tecnologie Informatiche.	2	4	8
Collaborazione con soggetti esterni per orientamento e monitoraggio studenti dopo l'uscita	3	3	9
Definizione di moduli (Asse Linguaggi, Matematico e Scientifico) in continuità con gli Ii.Cc. del territorio	2	4	8
Gestione delle assenze del personale insegnante attraverso progetti didattici dedicati, omogenei agli obiettivi del P.T.O.F.	3	4	12
Promuovere il Dipartimento per la Ricerca e Formazione sulle didattiche attive e cooperative, assistite dalla Tecnologie informatiche.	4	4	16
Promuovere la figura di docente tutor per sostenere gli studenti in difficoltà del primo biennio e supportare la didattica delle competenze chiave	2	4	8
Promuovere una figura di docente specializzato in didattica della matematica per azioni di formazione in ricerca-azione, recupero e sostegno	3	5	15
Avvio di un'azione di 'fund raising' sui soggetti portatori di interesse nel territorio, per progetti di miglioramento degli ambienti di apprendimento di aula e di istituto.	3	4	12
Programmazione delle azioni di alternanza scuola-lavoro in collegamento con le aziende e i laboratori del territorio	3	5	15

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Definizione di un curricolo in verticale delle discipline, per moduli didattici coerenti.	Ottenere una coerente programmazione curricolare delle discipline per almeno le discipline Italiano, Matematica e Materia di Indirizzo.	Numero delle programmazioni elaborate secondo un criterio curricolare verticale per moduli coerenti.	Conteggio del numero di programmazioni curricolari per moduli su totale delle programmazioni.
Valutazione della programmazione curricolare attraverso prove comuni di livello standard, al termine di ciascuna annualità o di ciascun biennio.	Valutazione delle prove comuni delle discipline per i 4 assi del primo biennio e per le discipline Italiano, Matematica e Materia di Indirizzo nel secondo biennio.	Numero di prove svolte ed effettivamente valutate (con conseguenti analisi delle disomogeneità e piano di miglioramento)	Conteggio del numero delle prove svolte e valutate e sua coincidenza con numero delle discipline coinvolte (n. 4 per il biennio + n. 3 per triennio, per ciascun indirizzo)
Costruzione di ambienti di apprendimento centrati sulla didattica attiva, cooperativa, laboratoriale, orientata alle esigenze di sviluppo economico e occupazionale del territorio e assistita dalle Tecnologie Informatiche.	Effettivo uso didattico di almeno due ambienti T.E.A.L. / Future Classroom, uno per indirizzo Tecnico e uno per Liceo	Disponibilità degli ambienti entro settembre 2016	Effettiva disponibilità didattica entro ottobre 2016.
Collaborazione con soggetti esterni per orientamento e monitoraggio studenti dopo l'uscita	Stipula di convenzione con ALMADIPLOMA per controllo esiti post-diploma	Svolgimento test finale su valutazione percorso e rilevazione dei risultati postdiploma su almeno due terzi degli alunni delle classi finali	Conteggio test svolti

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Definizione di moduli (Asse Linguaggi, Matematico e Scientifico) in continuità con gli Ii.Cc. del territorio	Programmazione attraverso un curriculum delle competenze chiave e di cittadinanza, per assi culturali, nel primo biennio di ciascun indirizzo.	Disponibilità di un curriculum delle competenze chiave e di cittadinanza, per assi culturali, nel primo biennio di ciascun indirizzo.	Conteggio dei curricula delle competenze chiave e di cittadinanza (4 assi x 3 indirizzi)
Gestione delle assenze del personale insegnante attraverso progetti didattici dedicati, omogenei agli obiettivi del P.T.O.F.	Svolgimento di azioni di recupero e approfondimento, ovvero di settori di programmazione delle competenze chiave e di cittadinanza, per moduli orari coerenti e valutati, durante le ore di sostituzione di docenti assenti - per almeno il 25% delle ore	Numero di moduli effettivamente svolti e valutati	Conteggio finale delle ore di lezione svolte
Promuovere il Dipartimento per la Ricerca e Formazione sulle didattiche attive e cooperative, assistite dalla Tecnologie informatiche.	Ottenere un piano di formazione per le didattiche attive e cooperative, assistite dalle tecnologie informatiche, di almeno 20 ore - per ciascun dipartimento disciplinare	Numero delle ore di formazione svolte	Conteggio delle ore di formazione effettivamente svolte e certificate.
Promuovere la figura di docente tutor per sostenere gli studenti in difficoltà del primo biennio e supportare la didattica delle competenze chiave	Ottenere 1 docente per ogni classe prima, in grado di sviluppare un progetto di tutoraggio degli studenti, curato dal Dipartimento specificamente dedicato	Numero 2 progetti di tutoraggio degli studenti del primo anno, basati sullo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza	Conteggio dei progetti di tutoraggio degli studenti del primo anno, basati sulle competenze chiave e di cittadinanza

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Promuovere una figura di docente specializzato in didattica della matematica per azioni di formazione in ricerca-azione, recupero e sostegno	Sviluppo di azioni di insegnamento della matematica in appoggio all'insegnamento curricolare.	Almeno 100 ore di matematica per le classi del primo anno di Tecnico e Scienze Umane, in classi aperte o in compresenza.	Conteggio numero di ore svolte.
Avvio di un'azione di 'fund raising' sui soggetti portatori di interesse nel territorio, per progetti di miglioramento degli ambienti di apprendimento di aula e di istituto.	Finanziamento di almeno 20.000 € finalizzati ad ambienti di apprendimento per rinnovamento della didattica.	Ammontare del finanziamento sostenuto da portatori di interesse del territorio	Analisi di bilancio
Programmazione delle azioni di alternanza scuola-lavoro in collegamento con le aziende e i laboratori del territorio	Svolgimento di moduli della programmazione di classe in ambiente di apprendimento collegato a contesti aziendali.	Numero di moduli della programmazione svolti in ambiente di apprendimento aziendale, su almeno due discipline linguistiche, due scientifiche e una di indirizzo, per le classi 3 [^] .	Analisi delle programmazioni delle classi 3 [^] .

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10576 Definizione di un curriculum in verticale delle discipline, per moduli didattici coerenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruzione di sequenze modulari di azioni didattiche coerenti e omogenee, rispetto alla specificità dell'Istituto e della sua utenza
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diminuire la variabilità tra le classi nei livelli degli apprendimenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Abbassamento dei livelli degli apprendimenti

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Assicurare il controllo dell'effettivo raggiungimento dei traguardi di apprendimento prefissati
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Abbassamento dei livelli degli apprendimenti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Comma 1. per innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, per contrastare le diseguaglianze socioculturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	5
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	4000
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
programmazione per dipartimenti disciplinari	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/11/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	consegna programmazione disciplinare
Strumenti di misurazione	numero programmazioni prodotte
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10577 Valutazione della programmazione curricolare attraverso prove comuni di livello standard, al termine di ciascuna annualità o di ciascun biennio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Definizione, somministrazione e valutazione di una prova di riferimento degli standard medi di apprendimento all'interno dell'anno di corso, nell'ambito del primo biennio, riferito alle materie Italiano, Matematica e Disciplina di Indirizzo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Controllo della variabilità tra le classi nei livelli degli apprendimenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo della collaborazione e della programmazione congiunta di interventi di recupero delle carenze e di aggiustamento in itinere della programmazione nei casi di forte discrepanza tra i livelli di apprendimento rilevati, rispetto agli obiettivi .
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Comma 1. Innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, per contrastare le disuguaglianze socioculturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica,

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
effettuazione prove comuni al termine del 1^ e 2^ biennio per tutte le discipline							Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
pianificazione e criteri di valutazione prove comuni	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero prove svolte
Strumenti di misurazione	analisi prove
Criticità rilevate	difficoltà nell'organizzazione a causa del sovrapposizioni a calendario
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	modificazione del calendario, della formula di svolgimento, del numero delle discipline coinvolte (concentrarsi su quelle di indirizzo?)
Data di rilevazione	10/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di prove pianificate
Strumenti di misurazione	controllo programmazione
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10579 Costruzione di ambienti di apprendimento centrati sulla didattica attiva,

cooperativa, laboratoriale, orientata alle esigenze di sviluppo economico e occupazionale del territorio e assistita dalle Tecnologie Informatiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruzione di due aule laboratoriali centrati sulla didattica attiva e sugli spazi di apprendimento separati (Future Classroom). Formazione di competenze didattiche specifiche nel settore del Cooperative e Inquiry-based Learning, ecc.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire una didattica meno trasmissiva e astratta
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Dilatazione dei tempi di apprendimento. eccessiva attenuazione delle competenze disciplinari, in vista delle prove d'esame.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di moduli didattici per l'apprendimento attivo, centrato sul problem solving e sullo sviluppo delle competenze di ricerca, in funzione di orientamento e di recupero della motivazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Sottoutilizzazione e spreco di denaro e opportunità, se non strettamente collegate ad un effettivo rinnovamento delle didattiche.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Innovare la didattica e gli ambienti di apprendimento per rimotivare e sviluppare le competenze chiave	Punto 1. e 2. del Manifesto delle Avanguardie Educative

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione e realizzazione ambienti di apprendimento TEAL	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	condizioni di realizzazione
Strumenti di misurazione	riunione di staff
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	firma convenzione con Credito Cooperativo di Castenaso per finanziamento
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Progetto di aula polivalente per ASL e indagine di mercato per la realizzazione entro settembre
Data di rilevazione	24/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	condizioni di realizzazione
Strumenti di misurazione	riunione staff
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	sblocco lavori da parte di Città Metropolitana
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Procedere con progettazione di una delle due aule, perseguendo il finanziamento del Credito Cooperativo, agganciando l'aula alle attività di Simulazione di Impresa, dentro le azioni in corso di programmazione verticale di ASL
Data di rilevazione	03/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	condizioni di realizzazione
Strumenti di misurazione	riunione staff
Criticità rilevate	mancato sblocco delle precondizioni (interventi della Città Metropolitana su impianto di riscaldamento e infissi)
Progressi rilevati	avvio dei finanziamenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	sollecito avvio dei lavori

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10603 Collaborazione con soggetti esterni per orientamento e monitoraggio studenti dopo l'uscita

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Collaborazione con Alma Diploma per il controllo della efficacia a distanza della azione didattica svolta
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Assumere uno strumento di controllo ulteriore della efficacia didattica dell'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancato uso dei dati per la revisione della programmazione in feed-back
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Controllo della qualità e della efficacia della programmazione di istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Ulteriore adempimento burocratico delegato all'esterno della programmazione didattica.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Comma 7, lettera p), Definizione di un sistema di orientamento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	almadiploma
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	800
Fonte finanziaria	contributo genitori

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	800	contributo finalizzato
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
sondaggio almadiploma								Sì - Giallo	Sì - Verde		
dati alma diploma	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/12/2015
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	analisi dati almadiploma
Strumenti di misurazione	riunione di analisi dati
Criticità rilevate	mancata riunione
Progressi rilevati	nessuno
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	sollecito riunione

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10602 Definizione di moduli (Asse Linguaggi, Matematico e Scientifico) in continuità con gli li.Cc. del territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incaricare i Dipartimenti di area disiplinarye a costruire un curriculum delle competenze chiave e di cittadinanza, per traguardi di apprendimento e con rubriche di valutazione, collegato al curriculum del primo ciclo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppare nel primo biennio un curriculum delle competenze trasversali, valutabili e certificabili, in relazione allo sviluppo delle soft skills perseguito attraverso le azioni di Alternanza Scuola Lavoro svolte nel secondo biennio e nell'ultimo anno
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione della didattica frontale e disciplinare e delle sue negative conseguenze sulla regolarità della prosecuzione degli studi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Comma 7, lettera q), Definizione di un sistema di orientamento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	5
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	4000
Fonte finanziaria	fis
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
costruzione curricolo competenze con li.C. del territorio					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Rosso		
curricolo competenze	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Rosso	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di curricoli presentati
Strumenti di misurazione	conteggio
Criticità rilevate	mancata corrispondenza con li.Cc. del territorio
Progressi rilevati	nessuno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	definizione del carico di lavoro individuale e collegiale dell'a.s. p.v.; consolidare contatti e investimenti con colleghi degli li. Cc. del territorio

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10606 Gestione delle assenze del personale insegnante attraverso progetti didattici dedicati, omogenei agli obiettivi del P.T.O.F.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Sfruttare didatticamente le ore di sostituzione di colleghi assenti, attraverso azioni didattiche controllate e valutate.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Recuperare le conseguenze didattiche negative dell'alto tasso di assenze del personale docente.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Dispersione della attività didattica. Difficoltà di dare sviluppo curricolare coerente e assicurare livelli di apprendimento strutturato. Aleatorietà della valutazione in relazione a monte-ore di lezione non preventivabile e non controllabile.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento della efficienza e della efficacia didattica. Diminuzione della sperequazione nella erogazione del monte-ore di lezione per agli alunni dell'Istituto. Cura di spazi di recupero dello sviluppo di competenze chiave e di cittadinanza.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di sacche di personale docente 'dedicato' alle sostituzioni, con conseguente demotivazione e frustrazione.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Comma 7, d) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
	Comma 85. Tenuto conto del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	10
Numero di ore aggiuntive presunte	1000
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Organico potenziato
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
gestione didattica delle sostituzioni.					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	
gestione didattica sostituzioni	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	docenti dell'organico dell'autonomia che hanno predisposto moduli didattici basati su didattica delle competenze, da svolgere nelle classi affidate per sostituzione di colleghi assenti.
Strumenti di misurazione	conteggio
Criticità rilevate	mancata programmazione delle attività di verifica e valutazione e della relativa rilevanza curricolare
Progressi rilevati	incremento del numero dei docenti (Matematica e Storia)
Modifiche / necessità di aggiustamenti	coordinamento didattico curricolare
Data di rilevazione	10/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di sostituzioni svolte con progetto didattico definito
Strumenti di misurazione	conteggio
Criticità rilevate	mancanza personale di potenziamento
Progressi rilevati	nessuno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	gestione del personale del potenziamento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10609 Promuovere il

Dipartimento per la Ricerca e Formazione sulle didattiche attive e cooperative, assistite dalla Tecnologie informatiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creazione di un Dipartimento che curi la formazione di competenze specifiche di didattica innovativa, come volano di motivazione per i docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Impulso alla ricerca e alla formazione di professionalità specifiche all'interno dell'Istituto, anche come sviluppo delle azioni di Alternanza Scuola Lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppare un curriculum coerente di formazione, legata al controllo di gestione e alla sperimentazione di pratiche didattiche innovative.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	4
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	1600
Fonte finanziaria	fis
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	finanziamento genitori
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
sviluppo programmazione di attività di ricerca e formazione coerente con POF					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Rosso			
costituzione e avvio del Dipartimento per la ricerca e la formazione	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero progetti di formazione
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	manca di tempi liberi per la formazione di istituto, a causa del sovrapporsi di attività di consiglio di classe
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	modifica del calendario degli impegni, al fine di liberare tempi dedicati
Data di rilevazione	10/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	nessuno
Strumenti di misurazione	nessuno
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	costituzione e convocazione dipartimento
Modifiche / necessità di aggiustamenti	programmazione delle attività di ricerca e formazione da parte del Dipartimento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10607 Promuovere la figura di docente tutor per sostenere gli studenti in difficoltà del primo biennio e supportare la didattica delle competenze chiave

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Identificazione di una o due figure di docenti tutor dedicati agli alunni, all'interno del Dipartimento per il Tutoraggio e lo Sviluppo delle competenze chiave
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Curare il coordinamento delle azioni necessarie all'assunzione di un metodo di studio e di apprendimento corretti. Affrontare tempestivamente le difficoltà di inserimento e l'assunzione delle competenze essenziali per l'apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo delle competenze chiave per il successo formativo e il positivo inserimento nel mondo del lavoro.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Delega della formazione all'esterno dei docenti del gruppo classe.
--	--

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Comma 7, lettera j, Prevenzione della dispersione scolastica; potenziamento della inclusione e del diritto allo studio degli studenti con bisogni educativi speciali.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	2
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	1200
Fonte finanziaria	fis
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Creazione della figura del docente tutor e definizione di moduli di didattica delle competenze					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	
Supporto didattica competenze chiave	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	23/11/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	definizione progetti di sviluppo competenze. controllo progetto accoglienza
Strumenti di misurazione	riunione staff
Criticità rilevate	tempi a disposizione
Progressi rilevati	soddisfacenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	definire meglio obiettivi, in relazioni a tempi e risorse

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10642 Promuovere una figura di docente specializzato in didattica della matematica per azioni di formazione in ricerca-azione, recupero e sostegno

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incrementare la quantità e innalzare la qualità dell'intervento didattico nel corso del primo biennio, al fine di elevare gli apprendimenti delle competenze di matematica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Recuperare le carenze degli apprendimenti rilevate dalle misurazioni INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo del teaching to test
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Modificare la didattica in senso meno frontale e ripetitivo, più cooperativo, attivo, personalizzato e centrato su compiti autentici.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile ridimensionamento dell'intervento a semplice recupero in itinere

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Coerenza con il comma 7, lettera b) potenziamento delle competenze matematico- logiche e scientifiche; lettera i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; lettera p) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Recupero, sostegno, ricerca-azione di metodologie didattiche innovative rivolta a docenti e alunni
Numero di ore aggiuntive presunte	594
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Organico autonomia
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	Bilancio
Consulenti	2000	Bilancio
Attrezzature	1000	Bilancio
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Azioni di recupero e sostegno per le classi dei bienni, in corenza con i Quadri di Riferimento INVALSI				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	
Sviluppo delle azioni programmate						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	
Progettazione				Sì - Giallo	Sì - Verde					
Identificazione docente	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
---------------------	------------

Indicatori di monitoraggio del processo	numero di attività di formazione tra pari e ricerca-azione all'interno del dipartimento, a partire dalla esperienza della didattica per alunni con DSA e BES
Strumenti di misurazione	analisi delle azioni svolte
Criticità rilevate	difficoltà di conciliare le azioni di ricerca-azione con la strutturazione rigida dell'orario
Progressi rilevati	azione svolta secondo programma
Modifiche / necessità di aggiustamenti	maggiore diffusione e condivisione nelle azioni didattiche curricolari
Data di rilevazione	07/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Progettazione didattica
Strumenti di misurazione	Analisi progetto
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	21/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	identificazione docente per scorrimento graduatorie
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10610 Avvio di un'azione di 'fund raising' sui soggetti portatori di interesse nel territorio, per progetti di miglioramento degli ambienti di apprendimento di aula e di istituto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Rendicontazione del controllo di gestione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento dei genitori e degli altri portatori di interesse.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di una consapevole comunità scolastica attorno all'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Ritualità sociale vuota di contenuti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Coerentemente al Punto 3 delle Avanguardie Educative: Creare nuovi spazi per l'apprendimento	Comma 7, lett. k) valorizzazione della scuola come comunità attiva, aperta al territorio

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
chiarificazione della mission e della vision dell'Istituto, chiaramente comunicabili e condivisibili	Sì - Giallo	Sì - Verde								
contatti con comitati, enti, aziende, fondazioni del territorio, per proporre l'investimento sull'Istituto	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde		
bilancio sociale	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/11/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	definizione mission e vision di Istituto, all'interno del Piano Triennale
Strumenti di misurazione	analisi PTOF
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	semplificazione del linguaggio
Data di rilevazione	10/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di soggetti interessati a finanziare progetti dell'Istituto
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	2 convenzioni firmate per 60.000 € di finanziamenti
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	16/11/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	incontro con comitato genitori
Strumenti di misurazione	affluenza
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	buoni
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: #17417 Programmazione delle azioni di alternanza scuola-lavoro in collegamento con le aziende e i laboratori del territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Programmazione di due moduli didattici in ASL
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo delle competenze trasversali (soft skills) e loro valutazione congiunta scuola/azienda
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile difficoltà gestionale, in relazione alla rigidità dell'orario e alla sua struttura rigidamente disciplinare.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Collegamento della programmazione curricolare alle esigenze di sviluppo del territorio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Collegamento della azione con il comma 7, lettera d) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; lettera m) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; lettera o) incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione.	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Programmazione delle azioni in ASL delle 3^ classi per almeno due discipline scientifiche					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Rosso		
Programmazione delle azioni in ASL delle 3^ classi per almeno due discipline linguistiche (Italiano e Lingua Straniera)					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Rosso		
Programmazione delle azioni in ASL per le 3^ classi, per le discipline di indirizzo		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Programmazioni di moduli di discipline linguistiche e scientifiche in ASL

Strumenti di misurazione	Analisi programmazioni e Consigli di classe
Criticità rilevate	dificoltà nella programmazione per competenze
Progressi rilevati	le discipline linguistiche fanno maggiore fatica e non riescono a definire una programmazione compiuta. Lo stage all'estero funziona solo come aggiustamento provvisorio.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	azione da riprendere e riprogrammare nell'anno scolastico prossimo.
Data di rilevazione	20/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero programmazioni per le materie di indirizzo definite e in corso di svolgimento
Strumenti di misurazione	controllo programmazioni e Consigli di classe
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Realizzati
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Sviluppo di programmazioni di simulazioni di impresa per l'indirizzo tecnico economico

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare i risultati delle prove standardizzate di Italiano e Matematica nei Licei e di matematica nel Tecnico. Abbassare la variabilità tra le classi del Tecnico in Matematica.
Priorità 2	Definizione di un curriculum delle competenze chiave e di cittadinanza (di cui, per l'obbligo, all'all. 2 del DM 139/07).

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Aumentare il livello dei risultati, fino a dimezzare la differenza tra i risultati dell'Istituto e lo standard di riferimento regionale.
Data rilevazione	13/10/2015
Indicatori scelti	rilevazioni invalsi
Risultati attesi	conferma dati precedenti
Risultati riscontrati	conferma dati precedenti
Differenza	nessuna
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	incrementare azioni di modifica già progettate
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza

Traguardo della sezione 5 del RAV	Programmazione e valutazione delle competenze chiave (per assi al termine dell'obbligo), con rubrica di valutazione.
Data rilevazione	20/06/2016
Indicatori scelti	Definizione di un curricolo in verticale delle discipline, per moduli didattici coerenti. Valutazione della programmazione curricolare attraverso prove comuni di livello standard, al termine di ciascuna annualità o di ciascun biennio.
Risultati attesi	Programmazioni disciplinari secondo moduli verticali, per traguardi minimi orientati alle competenze. Valutazione attraverso rubrica.
Risultati riscontrati	Numero programmazioni ok. Valutazioni attraverso rubrica carenti.
Differenza	Mancano valutazioni attraverso rubrica
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Necessità di formazione specifica su rapporto competenze/valutazione, anche in funzione dello sviluppo su secondo biennio delle azioni di alternanza scuola lavoro.

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Riunione periodica di Staff e NIV
Persone coinvolte	4
Strumenti	Riunione
Considerazioni nate dalla condivisione	Necessità di procedimento rigorosamente basato su analisi di dati
Momenti di condivisione interna	Consiglio di Istituto Collegio dei Docenti Assemblea Comitato Genitori Pubblicazione sul sito
Persone coinvolte	200
Strumenti	Presentazione Power Point
Considerazioni nate dalla condivisione	Molte perplessità sulla novità del procedimento

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Collegio docenti - NIV Consiglio di Istituto	Docenti - Rappresentanti Genitori e Alunni	marzo giugno e settembre

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Assmblea Comitato genitori Comitato Tecnico Scientifico	Genitori e altri portatori di Interesse	Maggio e giugno

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Brunella Selleri	Coordinamento (con competenze statistiche)
Marcella Codini	Responsabile Invalsi
Daniela Menzani	Coordinamento Pianificazione Offerta Formativa

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (Rappresentanti della componente non docenti in Consiglio di Istituto o Componenti del Comitato Genitori) Altri membri della comunità scolastica (Componente del costituendo Comitato Tecnico Scientifico)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì