

CAPITOLATO D'ONERI TRA L' ISTITUTO SCOLASTICO
E
L' AGENZIA DI VIAGGI

1. Il presente capitolato disciplina l'organizzazione e l'esecuzione di visite e viaggi di istruzione programmati da questa Istituzione Scolastica (di seguito denominata scuola) e risultanti dagli uniti elenchi (allegato 6) contenenti per ogni viaggio i relativi dati analitici e descrittivi (destinazione, durata, data inizio e data termine, tipologia alberghi, numero partecipanti, visite a musei, guide o altro).
L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n°623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n°291/92, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.lgs del 17/3/1995 n°111. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale del 10%, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.
3. In calce ad ogni offerta l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n°44 del 1° febbraio 2001 e successive modificazioni, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, nonché del decreto legislativo 163/2006 e successive modificazioni. Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - la scuola, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari;
 - agli allievi in situazione di handicap dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
6. All'atto della presentazione dell'offerta l'albergo sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti (max 3) per gli studenti.
7. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare e all'eventuale scuola di lingue.
8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello stesso albergo o in ristoranti convenzionati. Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione.
9. Per i viaggi in aereo dovrà essere indicata la compagnia prescelta e il prezzo dovrà comprendere comunque tutte le tasse e i diritti aeroportuali.
10. Le gratuità di viaggio saranno per tutti gli accompagnatori indicati nell'allegato 6 (6/1 – 6/2 – 6/3 – 6/4), con esclusione dell'accompagnatore pagante incluso nell'allegato 6/4 viaggio in Andalusia.
11. Al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della legge 28 maggio 1997, n°140, sarà corrisposto un acconto, del 50% su presentazione della relativa fattura elettronica. Il saldo sarà effettuato dopo il rientro e previa relazione positiva inerente a tutti gli accordi, da parte dei docenti accompagnatori, sempre previo fattura elettronica.
12. Per le controversie relative al presente contratto la competenza è del Foro di Bologna.

Luogo e data:,

Timbro Ragione Sociale Ditta

firma del rappresentante legale

.....