



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

### “Enrico Mattei”

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO delle SCIENZE UMANE -  
LICEO ECONOMICO SOCIALE

Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO

Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735 - C.F. 92004600372

<http://www.istitutomattei.bo.it> - [iis@istitutomattei.bo.it](mailto:iis@istitutomattei.bo.it) – [BOIS017008@pec.istruzione.it](mailto:BOIS017008@pec.istruzione.it)

Prot. n. 645/4.1.m.

San Lazzaro di Savena, 27/01/2017

**Agenzie di viaggio**

**Sito web**

**OGGETTO: Gara d'appalto mediante procedura negoziata tipo cottimo fiduciario secondo il criterio dell'offerta qualitativamente più vantaggiosa (Decreto Lg.vo 18 aprile 2016, n. 50) – Servizio Viaggi d'istruzione a. s. 2016/2017.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.M. 44 del 01/02/2001, Regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 “Nuovo codice dei contratti”;

VISTO il PTOF 2016/2019, annualità 2016/17;

VISTE le delibere dei Consigli di classe;

VISTO che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla soglia comunitaria ma superiore a 40.000,00;

### INDICE

una gara d'appalto per i seguenti viaggi d'istruzione:

Classi interessate	Numero partecipanti	Data prevista viaggio	Durata viaggio	Meta	Mezzo trasporto	Spesa pro-capite alunno	CIG
SECONDE	43 alunni c.a. 3 accompagn.	Partenza fra il 20/3 e il 1/4/2017 oppure fra il 20 e il 24/4/2017	7 giorni (6 notti)	DUBLINO con stage linguistico	Aereo + Bus	€ 600,00 IVA compresa	6960545770

SECONDE	62 Alunni di cui 1 alunno con disabilità motoria c.a. 5 Accompagn.	Partenza fra il 20 e il 31/3/2017 oppure fra il 20 e il 23/4/2017	8 giorni (7 notti)	MALTA con stage linguistico	Aereo + Bus	€ 550,00 IVA compresa	69605614A5
---------	---	--	--------------------	-----------------------------------	-------------	-----------------------------	------------

E' possibile la suddivisione in due gruppi indicativamente 33 alunni con 2 docenti accompagnatori e 29 alunni di cui 1 alunno con disabilità motoria con 3 docenti accompagnatori

TERZE	60 Alunni c.a 5 Accompagn.	Partenza fra il 20/3 e il 1/4/2017 oppure fra il 20 e il 24/4/2017	7 giorni (6 notti)	BRIGHTON con stage linguistico	Aereo + Bus	€ 500,00 IVA compresa	6960562578
E' possibile la suddivisione in due gruppi indicativamente 36 alunni con 3 docenti accompagnatori e 24 alunni con 2 docenti accompagnatori							

QUINTE	101 Alunni c.a 9 Accompagn.	Partenza fra il 20/3 e il 2/4/2017 oppure fra il 20 e il 25/4/2017	5 giorni ( 4 notti)	ANDALUSIA	Aereo + Bus	€ 430,00 IVA compresa	69605657F1
E' possibile la suddivisione in due gruppi indicativamente 58 alunni con 7 docenti accompagnatori e 43 alunni con 4 docenti accompagnatori e 1 accompagnatore pagante							

Fanno parte integrante del presente bando di gara i seguenti allegati:

ALLEGATO 1: capitolato d'oneri tra l'Istituto "E. Mattei" e l'agenzia di viaggio;

ALLEGATO 2: istanza di partecipazione;

ALLEGATO 3: dichiarazione firmata dal legale rappresentante;

ALLEGATO 4: Informazioni acquisizione DURC;

ALLEGATO 5: dichiarazione tracciabilità flussi;

ALLEGATO 6: prospetti analitici dei viaggi (1 – 2 – 3 - 4);

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n. 50/2016;

#### Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 13,00 del 13/02/2017 attraverso una delle seguenti modalità:

- In plico sigillato e siglato sui lembi recante la dicitura "contiene preventivo viaggi istruzione A.S. 2016/2017" – CIG (per destinazione) al seguente indirizzo: IIS "E. Mattei", Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena – BO;
- A mezzo PEC al seguente indirizzo [BOIS017008@pec.istruzione.it](mailto:BOIS017008@pec.istruzione.it)
- Mediante consegna a mano presso l'Ufficio Contabilità dell'Istituto Mattei.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

E' possibile presentare offerte per uno, per più e/o per tutti i viaggi richiesti.

L'assegnazione avverrà per lotti corrispondenti ai singoli viaggi.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione:

- a) Capitolato d'oneri sottoscritto dal legale rappresentante dell'Agenzia di viaggi (all. 1);
- b) Domanda di partecipazione - "Istanza di partecipazione" (all. 2);
- c) Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità (all. 3);
- d) Informativa per il rilascio del DURC (all. 4);
- e) Dichiarazione secondo il modello allegato relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari (all. 5)
- f) Offerta/e di viaggio come da prospetti analitici di cui all'allegato 6, **con indicazione espressa della validità dell'offerta stessa** (la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'Agenzia di Viaggio. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo del suo originario ammontare). Per ogni destinazione può essere proposta un'unica offerta; qualora le offerte per singola destinazione fossero più di una, l'Agenzia verrà esclusa dalla gara per tale destinazione.

Tutta la documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

La documentazione relativa all'offerta di viaggio deve essere inoltrata secondo quanto richiesto per ciascun viaggio d'istruzione (all. 6/1, 6/2, 6/3 e/o 6/4) al quale si intende partecipare con la chiara indicazione del numero di CIG.

Ogni offerta di viaggio andrà indicata in fogli separati.

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese che l'agenzia viaggi andrà a sostenere, IVA compresa.

L'offerta dovrà indicare in dettaglio cosa include e cosa esclude.

In particolare dovrà garantire che le camere dell'albergo siano di ampiezza adeguata al numero degli ospiti.

### Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta qualitativamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 95 comma 7 del D.Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti con le modalità di cui all'Allegato P – punto II a.4 del D.P.R. del 05/10/2010 n. 207:

## PARAMETRI DI VALUTAZIONE

### Punti 30

Logistica favorevole nell'organizzazione complessivo del viaggio:

- orari aerei funzionali allo stage linguistico, durata viaggio, numero scali;
- ubicazione hotel, in zone lontane da distrazioni e locali notturni e vicino alla scuola di lingue;
- trasporto privato da e per l'aeroporto nella città di destinazione.

### Punti 20

Qualità delle strutture ricettive:

- sistemazione in camere singole per accompagnatori con servizi privati;
- camere multiple per alunni con servizi privati;
- numero stelle hotel;
- menù diversificato e pasti personalizzati per intolleranze e/o allergie alimentari.

### Punti 30

Affidabilità ed accreditamento internazionale scuola di lingua (ove è previsto il corso di lingue) e raggiungibilità della scuola dall'alloggio;

### Punti 10

Offerte pacchetto completo (ingressi a musei, visite guidate, trasporti in loco, ecc.)

### Punti 10

Assicurazione RC, infortuni e annullamento compresi nel pacchetto;

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

### Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### Pagamenti

Al momento in cui l'Agenzia confermerà i servizi prenotati sarà corrisposto un acconto del 50% dell'importo complessivo, previo emissione della relativa fattura elettronica. Il saldo sarà effettuato a servizio ultimato senza contenziosi, sempre previo fatturazione elettronica. Nella fattura dovrà essere indicato il numero di alunni e la quota procapite.

Le gratuità di viaggio saranno per tutti gli accompagnatori indicati nell'allegato 6 (con esclusione del prospetto 6/4 – Andalusia, dove è previsto un accompagnatore pagante).

### Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico ogni eventuale modifica ai dati comunicati in sede di offerta;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

## Modalità di pubblicizzazione

Il verbale di gara sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto. Dalla data della graduatoria definitiva saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'Agenzia aggiudicataria.

## Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

## Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Roberto Fiorini.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Assistente Amministrativa Anna Maria Simonetti.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Roberto Fiorini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93