



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Enrico Mattei"
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO delle SCIENZE UMANE
LICEO ECONOMICO SOCIALE
Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO
Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735 – C.F. 92004600372
iis@istitutomattei.bo.it – <http://www.istitutomattei.bo.it> - pec: BOIS017008@pec.istruzione.it

Albo dell'Istituto

Prot. n. 4649/4.1.p.

Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio noleggio tutto incluso" per numero 11 fotocopiatori multifunzione e 11 stampanti per l'Istituto e per gli uffici di segreteria – triennio 01.08.2017 - 31.07.2020.

Codice identificativo Gara (CIG): ZB61F22D86

1 Documenti

1.1 Bando

2 Allegati

2.1 Allegato A domanda di partecipazione

2.2 Allegato B criteri di valutazione e offerta tecnica ed economica

2.3 Allegato C capitolato tecnico - caratteristiche minime richieste delle macchine

2.4 Allegato D modulo di dichiarazione tracciabilità finanziaria

2.5 Allegato E dichiarazione sostitutiva

Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio noleggio tutto incluso” per numero 11 fotocopiatori multifunzione e 11 stampanti per l'Istituto e per gli uffici di segreteria – triennio 01.08.2017 - 31.07.2020.

Codice identificativo Gara (CIG): ZB61F22D86

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “E. MATTEI”

Codice ministeriale: BOIS017008

Sede: Via delle Rimembranze, 26 – San Lazzaro di Savena, 26 - Bologna

Telefono: 051464510

Indirizzo posta elettronica: bois017008@istruzione.it

Indirizzo posta elettronica certificata: bois017008@pec.istruzione.it

Profilo di Committente: <http://www.istitutomattei.bo.it/>

Responsabile Unico del Procedimento: D.S.G.A. Bertozzo Graziella

Determina a contrarre: prot. n. 4589/4.1.i del 26.06.2017

Codice identificativo Gara (CIG) : ZB61F22D86

Art. 2 – Oggetto della gara

2.1 Il capitolato prevede il contratto di “noleggio tutto incluso” per numero 11 fotocopiatori multifunzione e 11 stampanti per l'Istituto e per gli uffici di segreteria, comprensivo di materiali di consumo, assistenza e ricambi con esclusione della carta, per il triennio 01.08.2017 - 31.07.2020. Il servizio dovrà essere effettuato con fotocopiatori digitali in monocromia b/n e a colori alle condizioni descritte nell'allegato tecnico B, oggetto del presente bando. L'offerta sarà valutata, secondo il criterio dell'economicità, la valutazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I fotocopiatori e le stampanti dovranno essere consegnati nei rispettivi locali/piani, installati e programmati entro la fine del mese di Agosto 2017.

2.2 Obbligazioni particolari connesse all'assegnazione del servizio.

Il concessionario sarà tenuto, pena l'esclusione:

1. a rispettare quanto previsto nell'allegato Capitolato;
2. a dichiarare di esserne a conoscenza;
3. ad accettare interamente detta documentazione.

Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 costituisce il riferimento espresso per le condizioni di gestione.

2.3 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., l'appaltatore assume sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto di noleggio, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010. Nel caso in cui l'I.I.S. “E. MATTEI”, abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. A tale scopo, l'appaltatore è tenuto a comunicare i dati bancari, sottoscrivendo il modulo di cui all'Allegato D.

2.4 Proprietà dei macchinari

Qualora la proprietà dei macchinari fosse di un'altra Ditta e la fattura fosse della stessa, tutta la documentazione di cui al bando dovrà essere presentata anche da parte di tale Ditta.

2.5 Durata

La durata del contratto di noleggio è fissata in 36 mesi (trentasei) a decorrere dalla data di inizio, prevista per il triennio **01.08.2017 - 31.07.2020**.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è previsto il recesso in qualsiasi momento del contratto di noleggio, qualora ricorrano motivi di dimensionamento e riorganizzazione stabiliti dalla Amministrazione scolastica, per motivi di inefficienza e continue interruzioni dovute a non funzionamento delle macchine fornite oppure gravi motivi accertati dall'Istituto scolastico con rilevanza penale e/o civile.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla L. 62/2005 art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale prevista.

2.6 Valore concessione

Il Valore totale stimato del contratto di noleggio 38.000,00 (trentottomila) IVA INCLUSA

Art. 3. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

3.1 Soggetti ammessi (art.45 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

Può partecipare alla gara una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre il noleggio tutto incluso di fotocopiatori per le scuole.

Esclusione alla partecipazione della gara

Le esclusioni alla gara sono disciplinate dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare:

- a) I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- b) i soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti sia ad altri istituti scolastici sia alla Amministrazioni comunali competenti, nel caso stia utilizzando, o abbia utilizzato in passato, locali di proprietà dello stesso Ente in altre aggiudicazioni di servizi;

3.2 Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 83 e relativo allegato XVII del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali.

Art.4 Contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art.1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n.266 e della delibera dell'Autorità medesima del 03/11/2010 per la partecipazione alla gara non è dovuto nessun versamento.

Art. 5. – Modalità di presentazione delle domande e delle offerte

L'offerta e tutta la documentazione di cui al presente bando devono essere redatte in lingua italiana. I soggetti interessati alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire un plico chiuso, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante la seguente dicitura:

"All'I.I.S. "E. Mattei" – Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO) offerta per la procedura aperta per il **"servizio noleggio tutto incluso" per numero 11 fotocopiatori multifunzione e 11 stampanti per l'Istituto e per gli uffici di segreteria – triennio 01.08.2017 - 31.07.2020** e contenente:

A. una busta recante la dicitura «Busta A – documentazione amministrativa», debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo dell'impresa e contenente la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, contenente le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (ved. All. E); tale domanda, redatta secondo l'allegato A, deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa e avere allegata copia di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore.

Nella stessa busta A, le imprese offerenti dovranno, inoltre, inserire a pena d'esclusione:

- nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta fossero sottoscritti da un procuratore dell'impresa, la procura (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma;
- dichiarazione sostitutiva di tracciabilità finanziaria, di cui allegato D;
- Capitolato tecnico timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, in segno di presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

B. una busta recante la dicitura «Busta B - offerta tecnica», debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo dell'impresa e contenente:

- l'allegato B, corredato delle specifiche tecniche. I prezzi devono intendersi al netto di sconti e comprensivi di tutti gli oneri. La consegna del materiale e il servizio deve intendersi franco nostre sedi.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante.

Art.6 – Termine di presentazione dell'offerta

6.1 Luogo e termine per la presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Contabilità dell'I.I.S. "E. Mattei" – Via delle Rimembranze, 26, 40068 San Lazzaro di Savena (BO), entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 11/07/2017**. Farà fede la data di acquisizione al protocollo della Segreteria amministrativa della scuola.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

6.2 Intestazione del plico

Il plico dovrà riportare la seguente indicazione, a pena di esclusione: "All'I.I.S. "E. Mattei" – Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena (BO) – "offerta per la procedura aperta per la concessione del servizio di noleggio tutto incluso di fotocopiatori/stampanti".

Art.7 - Valutazione delle offerte L' esame delle offerte è demandata ad una apposita commissione nominata dall'Istituto.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione sarà effettuata secondo i parametri di cui all'Allegato B.

Art. 8 - Qualità del servizio

Il servizio dovrà essere conforme alle specifiche minime descritte nel presente capitolato. Non saranno accettati preventivi con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Potranno essere ammessi materiali alternativi purché ritenuti equivalenti o dotati di caratteristiche migliorative.

Art. 9 – Proprietà macchine

La ditta aggiudicataria dovrà dichiarare se le macchine oggetto dell'offerta sono di proprietà, se no indicare l'azienda proprietaria.

Art. 10 - Fatturazione

La ditta aggiudicataria dovrà dichiarare chi emetterà fattura elettronica per il pagamento del canone.

Art. 11 - Termini per il completamento della fornitura

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

Art. 12 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile del contratto di "noleggio tutto incluso" per numero **11 fotocopiatori multifunzione e 11 stampanti per l'Istituto e per gli uffici di segreteria**. Il trasporto, lo scarico ed il montaggio dei fotocopiatori e stampanti dovrà avvenire presso le sedi e nei rispettivi locali dell'Istituto.

Art. 13- Modalità di pagamento

Alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto un canone trimestrale a seguito di inoltro di fattura elettronica attraverso il sistema di interscambio SIDI. Il pagamento relativo al conguaglio delle eventuali eccedenze alle 54.000 pagine al mese B/N (162.000 trimestrale) e 2.500 pagine al mese colore (7.500 trimestrali).

Le pagine eccedenti verranno conguagliate annualmente tra tutte le periferiche del contratto.

Il fornitore dovrà indicare il costo delle pagine eccedenti B/N e Colore.

Art. 14 - Garanzie

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire fino al mese di agosto 2020 il contratto di "noleggio tutto incluso" per numero **11 fotocopiatori multifunzione e 11 stampanti per l'Istituto e per gli uffici di segreteria** alle stesse condizioni, tecniche ed economiche, del presente bando.

Art. 15- Criteri di aggiudicazione

La commissione tecnica stabilisce i criteri oggettivi cui affidarsi nella valutazione conclusiva. Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuna la migliore offerta avente per oggetto il contratto di "noleggio tutto incluso" per numero **11 fotocopiatori multifunzione e 11 stampanti per l'Istituto e per gli uffici di segreteria**, da destinare ai locali dell'ISTITUTO, descritto nell'Allegato B e nell'Allegato C. L'appalto sarà aggiudicato in base ai seguenti elementi di valutazione:

- prezzo più vantaggioso;
- Intervento tecnico entro 8 ore dalla chiamata;
- Fornitura toner;
- Ulteriori garanzie sulla fornitura del servizio;
- Proprietà delle macchine;
- Azienda che emetterà fattura elettronica.

Art. 16- Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 17 - Ulteriori condizioni

- 1) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- 2) Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;
- 3) L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi /offerte presentati;
- 4) Alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. È facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente ulteriori chiarimenti;
- 5) L'offerta è impegnativa per la Ditta ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, con giustificato motivo, potrà annullare la gara ed eventualmente ripeterla.

Art. 18 -Norme diverse

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni si precisa che il responsabile unico del procedimento è il DSGA.

L'amministrazione può invitare, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 19 - Modalità di diffusione del bando 1) Affissione all'Albo on-line dell'Istituzione scolastica al seguente indirizzo: <http://www.istitutomattei.bo.it>

Del presente bando sono parte integrante: l'allegato "A" (domanda di partecipazione), l'allegato "B" (Criteri di valutazione e Offerta Tecnica ed Economica), l'allegato "C" (Capitolato tecnico – Caratteristiche minime richieste delle macchine), l'allegato "D" (Modulo di dichiarazione tracciabilità finanziaria), l'allegato "E" (dichiarazione sostitutiva in conformità del D.P.R. 445/2000).

San Lazzaro di Savena 27.06.2017

II DIRIGENTE
Dott. Roberto Fiorini