



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA

“Enrico Mattei”

TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE
Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO
Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735
www.istitutomattei.bo.it - iis@istitutomattei.bo.it – BOIS017008@pec.istruzione.it

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLO STAGE A.S. 2021-2022

DATI DELLO STUDENTE/STUDENTESSA:

Cognome: _____ Nome: _____

Classe: _____ corso di studio: _____

STAGE - Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

PERIODO: _____ TOTALE ORE _____ su monte previsto _____

SOGGETTO OSPITANTE:

Denominazione: _____

Indirizzo: _____

Griglia per la valutazione:

A= AVANZATO; B= INTERMEDIO; C=BASILARE; D= INIZIALE

COMPETENZE COMPORTAMENTALI E NELLA RELAZIONE CON GLI ALTRI

• **Agire in modo autonomo e responsabile**

1	RISPETTO DEGLI ORARI E DELLE REGOLE	A	B	C	D
2	AUTONOMIA E SENSO DI RESPONSABILITA'	A	B	C	D
3	MANIFESTARE CAPACITA' ORGANIZZATIVA	A	B	C	D

• **Collaborare e partecipare**

4	COINVOLGIMENTO E MOTIVAZIONE	A	B	C	D
5	CAPACITA' DI ADATTAMENTO	A	B	C	D
6	INTERAZIONE E PARTECIPAZIONE IN SITUAZIONE DI GRUPPO	A	B	C	D

• **Comunicare**

8	SAPER UTILIZZARE UN LINGUAGGIO APPROPRIATO NELLA REDAZIONE DI REPORT, DOCUMENTI O PROGETTI	A	B	C	D
9	ESSERE IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO ADEGUATO AL CONTESTO	A	B	C	D

COMPETENZE NELLA COSTRUZIONE DEL SE'

• **Imparare a imparare e progettare:**

1	COMPRENDERE LE ISTRUZIONI RICEVUTE E SAPER ESPRIMERE CONOSCENZE/FATTI/SITUAZIONI IN MODO CORRETTO	A	B	C	D
---	---	---	---	---	---

COMPETENZE NEL RAPPORTO CON LA REALTA'

• **Acquisire e interpretare l'informazione, individuare collegamenti e relazioni:**

1	SAPER RACCOGLIERE, UTILIZZARE, RIELABORARE DATI E/O INFORMAZIONI	A	B	C	D
2	GRADO DI APPRENDIMENTO DELLE PROCEDURE	A	B	C	D
3	RISPETTO AI COMPITI / OBIETTIVI ASSEGNATI:				
	<i>grado di conseguimento</i>	A	B	C	D
	<i>rispetto dei tempi</i>	A	B	C	D
	<i>accuratezza</i>	A	B	C	D

• **Risolvere problemi, spirito di iniziativa e imprenditorialità:**

4	PROBLEM SOLVING	A	B	C	D
5	SPIRITO DI INIZIATIVA	A	B	C	D
6	CAPACITA' DI LAVORO IN MODALITA' COLLABORATIVA	A	B	C	D

COMPETENZE DIGITALI

1	SAPER UTILIZZARE STRUMENTI INFORMATICI E TECNOLOGIE CON CONSAPEVOLEZZA NEL TRATTAMENTO, NELLA CONSERVAZIONE, NELLA PRODUZIONE E NELLA PRESENTAZIONE DI INFORMAZIONI	A	B	C	D
---	---	---	---	---	---

COMPETENZE DI INDIRIZZO

1	SVOGERE COMPITI DI REALTA' NELLE DIVERSE FASI DELLA GESTIONE AZIENDALE <i>come l'esecuzione di calcoli, rilevazioni, controlli contabili, archiviazione di documenti e/o altre attività</i>	A	B	C	D
---	---	---	---	---	---

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLO STUDENTE/STUDENTESSA:

ALTRE OSSERVAZIONI DEL TUTOR:

TIMBRO E FIRMA TUTOR AZIENDALE
