





	<b>Titolo:</b> DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO ALLEGATI DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO	Rif. doc.: DVR.BIOL. Rev.: 0.2
	pag. 1	


Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81

		
<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>" Enrico Mattei "</b>		
IST. TECNICO COMMERCIALE - LICEO SCIENTIFICO - LICEO delle SCIENZE SOCIALI		
Via delle Rimembranze, 26 - 40068 San Lazzaro di Savena BO tel. 051 464510 - 464545 - 464574 - fax 452735		
 <a href="mailto:iis@istitutomattei.bo.it">iis@istitutomattei.bo.it</a> – <a href="http://www.istitutomattei.bo.it">http://www.istitutomattei.bo.it</a>		

**INTEGRAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO CORRELATO ALL'IMPROVVISA EMERGENZA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS- COV2 (cosiddetto "coronavirus") CAUSA DELLA MALATTIA COVID-19**

**Adempimenti e Procedure per la Gestione Esami di Maturità**

Rev.	DATA	RSPF	Datore di Lavoro	Rapp.te Lav. (R.L.S.)	Medico Competente
02	01/06/2020				

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.2</b>
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 2</i>

## REVISIONI

Rev. n°	Data	Descrizione modifiche
00	06/03/2020	Prima stesura documento
01	11/05/2020	Implementazione documento
02	01/06/2020	Implementazione documento per l'espletamento esami di maturità

- Considerato il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020, (Registro Decreti. R. 0000016 .19 -05-2020);
- Considerato il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

Si forniscono ad integrazione del DVR del 18/05/2020, le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità. A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.2</b>
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 3</i>

## AMBIENTI DA DESTINARE ALL'EFFETTUAZIONE DELL'ESAME DI STATO

Nella scelta degli ambienti da destinare all'effettuazione delle prove di esame, dei locali in cui la commissione ha l'esigenza di incontrarsi e del locale di accoglienza/isolamento saranno privilegiati secondo priorità decrescente:

- Individuazione di aule/locali per l'effettuazione di riunioni preliminari delle commissioni e sotto commissioni consentendo tra ciascun membro un distanziamento di 2ml.
- Individuazione di aule per lo svolgimento degli esami atte a contenere la commissione ed maturando consentendo tra ciascun membro ed esaminando un distanziamento di 2ml.
- Gli ambienti meno esposti al calore delle ore centrali della giornata: in modo da garantire condizioni di microclima il più confortevoli possibili;

**NOTA:** *E' fatto divieto assoluto l'utilizzo di ventilatori e/o pale a soffitto durante lo svolgimento delle attività.*

- Privilegiare nella scelta dei locali utilizzati per l'esame la minor distanza da servizi igienici in modo da ridurre i percorsi effettuati all'interno dell'edificio scolastico e la possibilità di incontro tra persone facenti parte di commissioni diverse.

Sarà comunque evidenziato nel modo più chiaro possibile con l'ausilio di cartellonistica:

- le porte di accesso al plesso scolastico delle varie commissioni d'esame – distinguendole in modo chiaro numerando gli accessi;
- le porte di accesso e i percorsi che i candidati e i componenti della commissione facenti capo a commissioni d'esame diverse dovranno seguire;

**NOTA:** *All'esterno dei plessi nelle zone cortilive, negli atri e negli spazi frontali agli accessi verrà collocata la segnaletica che vieta gli assembramenti;*

*Agli accessi all'edificio verrà collocata la segnaletica che prescrive che il candidato possa entrare solo con un accompagnatore.*

### GLI AMBIENTI PRESCELTI PER LE COMMISSIONI D'ESAME E AULE D'ASAME

Per l'esame di Stato, essendo previste n. 5 commissioni, sono state individuati n. 5 spazi ampi, da utilizzare in sede di preliminare il 15 giugno 2020 con la presenza sottocommissioni riunite per un totale di 13 persone presenti, dovendosi mantenere due metri di distanza secondo il documento tecnico.

Tali spazi saranno: Aula      Magna     ; Aula 58     ;      15     ;      29     ;      113     ;

con un armadio per la conservazione dei materiali.

Le aule, individuate in base alle dimensioni, all'attrezzatura già presente e all'esposizione sono le seguenti:

Aule d'esame					
Aula Magna	58	15	29	113	

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.2</b>
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 4</i>

--	--	--	--	--	--

## DISPOSIZIONI PER I CANDIDATI

I candidati entreranno nel plesso esclusivamente secondo il calendario d'esame comunicato agli stessi dall'Istituto, sia in termini di giornata che di orario.

Essi dovranno presentarsi nel plesso scolastico dove è previsto lo svolgimento dell'esame 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto per ciascuno e dovranno lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova d'esame.

Il calendario di convocazione sarà comunicato dall'Istituto ai candidati preventivamente allo svolgimento d'esame sul sito della scuola, con e-mail al candidato tramite posta istituzionale e con una telefonata ai rappresentanti di classe.

Il singolo candidato potrà essere accompagnato da una sola persona, sarà quindi consentito l'accesso ad un solo testimone per ogni candidato.

L'obiettivo è prevenire gli assembramenti di persone in attesa al di fuori e dentro i locali scolastici consentendo la presenza di persone per il tempo strettamente sufficiente per lo svolgimento dell'esame di stato.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione stampata e controfirmata (modello in allegato) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di non essere stato contagiato (in caso contrario presentare certificato di negativizzazione)

Detta dichiarazione dovrà essere immediatamente consegnata al collaboratore scolastico presente all'accesso che raccoglierà detti documenti raccogliendoli nella busta trasparente dedicata per la specifica commissione di riferimento.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale (*art. 21 della ordinanza Ministero dell'Istruzione che definisce l'organizzazione e le modalità di svolgimento degli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 ai sensi dell'articolo 1, comma 1 e 4 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22*) ovvero dalle norme generali vigenti.

I candidati accederanno da una delle porte esterne del plesso scolastico che riporta la segnaletica affissa come "ingresso" con la distinzione relativa alla commissione d'esame di interesse per il candidato.

Il candidato accederà il giorno dell'esame nel plesso scolastico e verrà accompagnato da un collaboratore scolastico presso commissione d'esame di interesse per il candidato.

Si precisa che il percorso per accedere al locale destinato allo svolgimento dell'esame sarà distinto dal percorso per allontanarsi dallo stesso per uscire dall'edificio scolastico.

	<p><i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b>  <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b></p>	<p><i>Rif. doc.:</i> <b>DVR.BIOL.</b>   <i>Rev.:</i> <b>0.2</b></p>
	<p><i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i></p>	

*pag. 5*

I candidati e loro accompagnatori dovranno accedere obbligatoriamente indossando, precedentemente all'ingresso nell'edificio, la mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, dispositivo che dovranno mantenere indossato costantemente e per l'intera permanenza nei locali scolastici.

In caso di necessità comunque l'Istituto attraverso il personale facente parte la commissione d'esame, o personale collaboratori scolastici, mette a disposizione del candidato dispositivi di protezione collocati nel locale destinato allo svolgimento dell'esame (come riserva e/o in caso di necessità).

### **INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ**

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa

### **MISURE DA RISPETTARE NEL CASO SI PRESENTI SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA O FEBBRE**

- I candidati avranno a disposizione, nel caso si presentino durante l'esame sintomatologia respiratoria o febbre, un **ambiente di "isolamento"** evidenziato da apposita segnaletica, dove essi dovranno essere condotti in attesa dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.
- Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- Se si dovesse presentare il caso in cui un componente della commissione (o personale scolastico) presenti condizioni di sintomatologia o febbre durante l'esame e l'ambiente sia già occupato da altra persona che presenta detti sintomi, esso sarà collocato in altro ambiente diverso da quelli già utilizzati.  
Il presidente della commissione provvederà a informare il personale della segreteria scolastica in caso una qualsiasi persona presenti febbre o sintomi di infezione respiratoria quali tosse. La segreteria quindi provvederà a chiamare il numero 1500 – numero verde gratuito del Ministero della Salute o il numero 800 033 033 – Numero Verde Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna.

### **MISURE DA RISPETTARE PRIMA DI ACCEDERE AL LOCALE DESTINATO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

- In adiacenza agli accessi individuati verrà posizionato gel sanificante, ove chi accede all'interno del plesso è fatto obbligo sanificarsi le mani;

### **MISURE DA RISPETTARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

- I candidati accompagnati dal collaboratore scolastico raggiungeranno il luogo destinato allo svolgimento dell'esame per accedere alla propria postazione a tavolo, questo in modo da garantire sempre e comunque il
- distanziamento di 2 metri nei confronti di qualsiasi componente della commissione (e in generale da altre persone).
- I candidati firmeranno il registro predisposto con la propria penna o con una messa a disposizione dall'Istituto che viene igienizzata dopo ogni utilizzo.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI          AMBIENTI DI LAVORO          ALLEGATI          DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO          BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.          Rev.: 0.2</b>
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 6</i>

- Seguirà lo svolgimento dell'esame con il possibile utilizzo di materiale/sussidi didattici tra cui computer collegato a proiettore o computer connesso a "lim" messi a disposizione dall'Istituto.
- Detti sussidi saranno sanificati dai collaboratori scolastici dopo ogni cambio di candidato e nel caso in cui un componente della commissione abbia necessità di utilizzarli durante l'esame, dal componente stesso.
- Si privilegerà, durante lo svolgimento dell'esame, l'utilizzo del personale computer da parte di un solo componente della commissione. In caso contrario, ad ogni utilizzo, è prevista la sanificazione dello stesso (e delle eventuali superfici toccate dalle persone).
- Durante l'intera durata dell'esame dovrà essere costantemente garantito il distanziamento di 2 metri da qualsiasi altra persona e sarà garantita una continua ventilazione con apertura di porte e finestre dei locali interessati dall'esame.
- Durante il colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di almeno 2 metri da ciascun componente della commissione d'esame.
- I candidati avranno a disposizione, se necessario, in posizione evidenziata a tavolo (o sopra arredo), fazzoletti usa e getta in pacchetto (il pacchetto di fazzoletti non potrà essere condiviso con altre persone), mascherina chirurgica (di riserva, da utilizzare in caso di rottura della propria), guanti usa e getta (disponibili in caso di necessità legate alla manipolazione di oggetti toccati da più persone).
- I candidati avranno a disposizione un servizio igienico dedicato periodicamente sanificato (sulla porta del servizio igienico sarà collocata segnaletica che indica che lo stesso è riservato ai candidati). Per accedere allo stesso sarà prevista preventiva sanificazione delle mani attraverso il dispenser di soluzione idroalcolica collocato al di fuori del servizio igienico stesso.
- I candidati al termine della fruizione del servizio igienico dovranno pulirsi le mani con acqua e sapone e nel tornare all'ambiente dove è presente la commissione dovranno – prima di accedere – sanificarsi le mani attraverso il dispenser di soluzione idroalcolica.
- I fazzoletti usati, eventuali mascherine chirurgiche gettate, eventuali guanti usa e getta utilizzati o altro materiale potenzialmente contaminato dovrà essere collocato in sacco inserito nel contenitore (presente in ogni aula) per la raccolta indifferenziata che sarà smaltito da un collaboratore scolastico al termine della sessione d'esame.

#### **MISURE DA RISPETTARE AL TERMINE DELL'ESAME**

- Il candidato una volta terminato l'esame dovrà allontanarsi dall'ambiente dove ha svolto l'esame stesso accompagnato da collaboratore scolastico fino all'uscita
- Il candidato non potrà fermarsi nel cortile interno della scuola, evitando assembramenti.
- Ad ogni cambio di candidato il personale collaboratori scolastici si curerà della sanificazione della postazione del candidato, del testimone eventualmente intervenuto al singolo esame. La sanificazione consiste nella pulizia e disinfezione del tavolo, della sedia, del computer utilizzato e di tutti gli eventuali ausili utilizzati dal candidato.

	Titolo: <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO ALLEGATI DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	Rif. doc.: <b>DVR.BIOL.</b>  Rev.: <b>0.2</b>
	Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	pag. 7

## **DISPOSIZIONI PER I TESTIMONI (ACCOMPAGNATORI)**

I testimoni o comunque gli accompagnatori del candidato accederanno al plesso scolastico secondo il calendario e la suddivisione oraria comunicata al candidato dall'Istituto.

I testimoni o comunque gli accompagnatori potranno accedere indossando, precedentemente all'accesso all'edificio, la mascherina chirurgica di propria dotazione, dispositivo che dovranno mantenere indossato costantemente e per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Non sono necessari altri dispositivi di protezione.

I testimoni accederanno dalla porta esterna del plesso scolastico che riporta la segnaletica affissa come "ingresso" con la distinzione relativa alla commissione d'esame di interesse per il candidato di interesse.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione stampata e controfirmata (modello in allegato) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di non essere stato contagiato (in caso contrario presentare certificato di negativizzazione)

Detta dichiarazione dovrà essere immediatamente consegnata al collaboratore scolastico presente all'accesso che raccoglierà detti documenti raccogliendoli nella busta trasparente dedicata per la specifica commissione di riferimento.

I testimoni assieme ai candidati accederanno da una delle porte esterne del plesso scolastico che riporta la segnaletica affissa come "ingresso" con la distinzione relativa alla commissione d'esame di interesse per il candidato.

Questi analogamente al candidato verranno accompagnati da un collaboratore scolastico presso commissione d'esame di interesse.

Gli accompagnatori dovranno accedere obbligatoriamente indossando, precedentemente all'ingresso nell'edificio, la mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, dispositivo che dovranno mantenere indossato costantemente e per l'intera permanenza nei locali scolastici.

### **MISURE DA RISPETTARE PRIMA DI ACCEDERE AL LOCALE DESTINATO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

Valgono le stesse modalità per il candidato

### **MISURE DA RISPETTARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

Valgono le stesse modalità per il candidato

### **MISURE DA RISPETTARE AL TERMINE DELL'ESAME**

Valgono le stesse modalità per il candidato

### **MISURE DA RISPETTARE NEL CASO SI PRESENTI SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA O FEBBRE**

Valgono le stesse modalità per il candidato

	<p><i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b>  <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b></p>	<p><i>Rif. doc.:</i> <b>DVR.BIOL.</b>  <i>Rev.:</i> <b>0.2</b></p>
	<p><i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i></p>	<p><i>pag. 8</i></p>

## DISPOSIZIONI PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

I componenti della commissione – commissari e presidente – entreranno nel plesso scolastico esclusivamente secondo il calendario d’esame comunicato agli stessi dall’Istituto, sia in termini di giornata che di orario.

Questo per tutti i giorni previsti per lo svolgimento delle prove d’esame.

All’atto della presentazione a scuola, per ciascun giorno in cui verranno svolti esami per la commissione di appartenenza, i componenti della commissione dovranno produrre un’autodichiarazione (in allegato) attestante:

- l’assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell’esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di non essere stato contagiato (in caso contrario presentare certificato di negativizzazione)

Detta dichiarazione dovrà essere consegnata al collaboratore scolastico presente all’accesso del plesso scolastico che raccoglierà detti documenti raccogliendoli nella busta trasparente dedicata per la specifica commissione di riferimento.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell’incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l’effettuazione dell’esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall’ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I componenti della commissione accederanno per ciascun giorno d’esame nel plesso scolastico e verranno informati tramite mappa dei percorsi per raggiungere il locali destinati allo svolgimento degli esami.

I componenti della commissione dovranno accedere indossando, precedentemente all’ingresso nell’edificio, la mascherina chirurgica fornita dall’Istituto, dispositivo che dovranno mantenere indossato costantemente e per l’intera permanenza nei locali scolastici.

In caso di necessità comunque l’Istituto, attraverso il personale collaboratori scolastici, mette a disposizione dispositivi di protezione collocati all’accesso dell’edificio in modo da garantire che tutte le persone che si introducono nell’edificio scolastico abbiano i dispositivi di protezione previsti.

### MISURE DA RISPETTARE NEL CASO SI PRESENTI SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA O FEBBRE

- I componenti commissione avranno a disposizione, nel caso si presentino durante l’esame sintomatologia respiratoria o febbre, un ambiente di “isolamento” evidenziato da apposita segnaletica, dove essi dovranno essere condotti in attesa dell’assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria locale.
- Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.



	<p><i>Titolo:</i> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b>  <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b></p>	<p><i>Rif. doc.:</i> <b>DVR.BIOL.</b>  <i>Rev.:</i> <b>0.2</b></p>
<p><i>Artt 17- 19-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i></p>		<p><i>pag. 9</i></p>

- Se si dovesse presentare il caso in cui un componente della commissione (o personale scolastico) presenti condizioni di sintomatologia o febbre durante l'esame e l'ambiente sia già occupato da altra persona che presenta detti sintomi, esso sarà collocato in altro ambiente diverso da quelli già utilizzati. Il presidente della commissione provvederà a informare il personale della segreteria scolastica in caso una qualsiasi persona presenti febbre o sintomi di infezione respiratoria quali tosse. La segreteria quindi provvederà a chiamare il numero 1500 – numero verde gratuito del Ministero della Salute o il numero 800 033 033 – Numero Verde Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna.

### **MISURE DA RISPETTARE PRIMA DI ACCEDERE AL LOCALE DESTINATO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

- I componenti della commissione, prima di accedere all'unico locale destinato allo svolgimento dell'esame, dovranno igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser di soluzione idroalcolica collocato prima dell'accesso all'ambiente stesso.

### **MISURE DA RISPETTARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

I componenti della commissione si disporranno nelle postazioni a loro riservate secondo la numerazione o nominativo riportato sulla postazione stessa (sul banco). Dette postazioni sono distanziate reciprocamente di almeno 2 metri e devono essere occupate dal singolo componente della commissione senza cambi di posizione dello stesso durante la sessione d'esame.

Le postazioni dei componenti della commissione saranno sanificate dopo ogni sessione d'esame.

Durante lo svolgimento dell'esame se necessario l'utilizzo del PC da parte di un componente della commissione, ad ogni utilizzo, è prevista la sanificazione dello stesso (e delle eventuali superfici toccate).

Durante l'intera durata dell'esame dovrà comunque essere costantemente garantito il distanziamento di 2 metri da qualsiasi altra persona e dovrà essere garantita una continua ventilazione con apertura di porte e finestre dei locali interessati dall'esame.

I componenti della commissione avranno a disposizione, se necessario, in posizione evidenziata a tavolo (o sopra arredo), fazzoletti usa e getta in pacchetto (il pacchetto di fazzoletti non potrà essere condiviso con altre persone), mascherina chirurgica (di riserva, da utilizzare in caso di rottura della propria).

I componenti della commissione avranno a disposizione un servizio igienico dedicato periodicamente sanificato (sulla porta del servizio igienico sarà collocata segnaletica). Per accedere allo stesso sarà prevista preventiva sanificazione delle mani attraverso il dispenser di soluzione idroalcolica collocato al di fuori del servizio igienico stesso.

Al termine della fruizione del servizio igienico è fatto obbligo pulirsi le mani sanificarsi le mani attraverso il dispenser di soluzione idroalcolica.

I fazzoletti usati, eventuali mascherine chirurgiche gettate, eventuali guanti usa e getta utilizzati o altro materiale potenzialmente contaminato dovrà essere collocato in sacco inserito nel contenitore (presente in ogni aula) per la raccolta indifferenziata che sarà smaltito da un collaboratore scolastico al termine della sessione d'esame.

### **MISURE DA RISPETTARE AL TERMINE DELL'ESAME**

I componenti della commissione una volta terminati gli esami potranno trattenersi solo per il tempo necessario alle attività legate agli esami.

### **MISURE DA RISPETTARE PER LA RIUNIONE PLENARIA**

La riunione verrà svolta negli ambienti definiti, mantenendo sempre un distanziamento tra i membri della commissione di 2 m utilizzando costantemente la mascherina chirurgica.

	<b>Titolo:</b> DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO ALLEGATI DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO	<b>Rif. doc.:</b> DVR.BIOL. <b>Rev.:</b> 0.2
	Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	pag. 10

Sarà necessario l'utilizzo di guanti durante la condivisione di materiali tra persone.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.2</b>
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 11</i>

## **DISPOSIZIONI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici avranno relativamente allo svolgimento dell'esame di stato le seguenti funzioni:

- collaborazione allo svolgimento degli esami;
- attività di sanificazione ambienti interessati;
- vigilanza degli accessi/uscite al plesso scolastico;
- vigilanza sul corretto utilizzo degli ambienti scolastici utilizzati e dei servizi igienici;
- attività di raccolta della modulistica prevista che le persone coinvolte devono consegnare;
- altre esigenze ritenute significative dai componenti della commissione d'esame.

### **GESTIONE DEI LOCALI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ESAME, DEI LOCALI PER LE COMMISSIONI**

Il collaboratore scolastico nella sua attività di supporto dovrà:

- garantire che tutti i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare sia sanificato prima del loro utilizzo;
- allestire gli ambienti stabiliti dall'Istituto necessari per lo svolgimento delle varie attività legate all'esame di stato (locale destinato all'effettuazione dell'esame, locale riservato alla commissione d'esame);
- garantire che tutti gli ambienti previsti per svolgimento esame siano sanificati al termine di ogni sessione d'esame (mattina/pomeriggio);
- garantire che sia presente ventilazione costante negli ambienti utilizzati per l'esame (durante la loro fruizione);
- disporre i posti a sedere – tavoli e sedie – garantendo che ciascuna persona sia distante almeno 2 metri dall'altra;
- garantire la presenza di arredo, all'interno di ogni locale destinato allo svolgimento dell'esame di stato, al di sopra del quale verranno collocati: mascherine chirurgiche di riserva, fazzoletti usa e getta in pacchetto, guanti usa e getta, flacone di disinfettante;
- allestire un locale destinato all'isolamento dove collocare eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.
- vigilare che le persone indossino la protezione delle vie respiratorie (mascherine chirurgiche per i componenti della commissione, mascherine chirurgiche o mascherine di comunità per i candidati e i testimoni) durante l'accesso e lo svolgimento dell'esame.

**NOTA:** *gli alunni durante lo svolgimento del colloquio orale possono abbassare la mascherina garantendo una distanza interpersonale di 2 metri;*

- vigilare che i dispenser di soluzione idroalcolica siano presenti (e riforniti se necessario) nelle posizioni previste:
  - in corrispondenza della porta di accesso del plesso scolastico;
  - in corrispondenza dell'entrata dei servizi igienici previsti;
  - in corrispondenza dell'accesso del locale per lo svolgimento della prova d'esame;
  - in corrispondenza dei distributori di snack/bevande;

### **GESTIONE DEGLI ACCESSI AL PLESSO SCOLASTICO**

Uno o più collaboratori scolastici avranno la funzione di accogliere le persone che entrano nel plesso scolastico garantendone il corretto smistamento (soprattutto in caso di errori) negli spazi scolastici e raccogliendo la modulistica prevista (dichiarazione assenza sintomatologia).

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI          AMBIENTI DI LAVORO          ALLEGATI          DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO          BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.          Rev.: 0.2</b>
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 12</i>

Dovranno, se necessario, indicare i percorsi da seguire alle persone che necessitano di tali informazioni.

Provvedono ad accompagnare i candidati alle sedi di esame ed una volta terminata la seduta riaccompagnarli all'uscita secondo i percorsi prestabiliti.

### **GESTIONE DEI SERVIZI IGIENICI E VIGILANZA SUGLI STESSI**

I servizi igienici saranno distinti nel seguente modo:

- servizi igienici per i componenti di ciascuna commissione, separando se possibile gli stessi per sesso;
- servizi igienici per i candidati e per i testimoni (distinti per ciascuna commissione);
- servizi igienici per i collaboratori scolastici.

Sulla porta di accesso ai servizi igienici sarà affissa una segnaletica che chiarisce la tipologia di utenza che può accedere, l'accesso sarà comunque concesso solo per una persona per volta.

Ogni servizio igienico dovrà essere dotato all'accesso di dispenser di soluzione idroalcolica tramite il quale ciascuna persona all'accesso dovrà preventivamente sanificarsi le mani.

I servizi igienici saranno sanificati periodicamente durante ciascuna sessione d'esame con particolare attenzione alle superfici maggiormente toccate (maniglie, porte, interruttori luce, rubinetti dell'acqua, ecc...).

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI          AMBIENTI DI LAVORO          ALLEGATI          DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO          BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.2</b>
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 13</i>

## **MISURE DI SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO DESTINATI ALL'ESAME DI STATO**

### **LOCALI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO**

I locali da utilizzare per l'esame di stato andranno preventivamente all'esame pulite e disinfettate (cioè sanificate). La sanificazione interesserà le superfici: maniglie e barre delle porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, ausili utilizzati dal candidato, computer utilizzato dal candidato e la lim eventualmente utilizzata.

La pulizia e disinfezione ad ogni cambio di candidato invece dovrà riguardare:

- la postazione del candidato: cioè la sedia e il tavolo e gli eventuali oggetti manipolati dallo stesso comprensivi del computer (e dell'eventuale lim utilizzata), che andranno puliti e disinfettati per ogni cambio di candidato;
- la postazione del testimone: cioè la sedia e il tavolo che andranno puliti e disinfettati per ogni cambio di persona;

Al termine della sessione d'esame dovranno essere completamente sanificati integralmente tutti gli ambienti previsti per ciascuna commissione d'esame.

### **LOCALI DESTINATI ALL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DI EVENTUALI SOGGETTI CHE PRESENTANO**

#### **SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA E FEBBRE**

I locali da utilizzare ai fini dell'accoglienza e dell'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratori e febbre dovranno essere allestiti per l'accoglienza di una sola persona.

L'ambiente con detta destinazione d'uso, evidenziata con specifica segnaletica da collocare presso l'accesso, servirà come ambiente dove dovrà essere accompagnata una sola persona per volta con tali sintomi in postazione evidenziata a tavolo con sedia.

Entrambi saranno sanificati insieme al pavimento ad ogni possibile caso che si presenterà (dopo l'allontanamento della persona) e comunque al termine della sessione d'esame.

#### **SERVIZI IGIENICI AD USO CANDIDATI E TESTIMONI E COMPONENTI COMMISSIONE**

Detti spazi andranno sanificati periodicamente (secondo utilizzo) e al termine di ciascuna sessione d'esame.

#### **ATRIO, CORRIDOI, UFFICI**

Detti spazi andranno sanificati al termine di ciascuna sessione d'esame.

#### **LOCALI PER LA RIUNIONE PLENARIA**

Detti locali saranno sanificati dopo ogni utilizzo.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI          AMBIENTI DI LAVORO          ALLEGATI          DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO          BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.          Rev.: 0.2</b>
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 14</i>

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di aver già provveduto autonomamente, prima dell'accesso in azienda, alla rilevazione della propria temperatura corporea e di averla rilevata in misura non superiore a 37,5°.
- Di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
- Di non aver avuto negli ultimi 15 giorni una temperatura corporea superiore a 37,5°C o sintomi influenzali.
- Di non aver avuto negli ultimi 15 giorni contatti con soggetti che provenivano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- Di non aver avuto negli ultimi 15 giorni contatti con soggetti che sono risultati positivi al COVID-19.
- Di essere risultati positivi all'infezione da COVID 19,  
*(l'accesso e consentito solo consegna di certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone)*

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*Autorizzo il trattamento dei dati dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 DLgs 196 del 30 Giugno 2003 e dell'art. 13GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della presente dichiarazione*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b> <b>Rev.: 0.2</b>
<b>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</b>		<b>pag. 15</b>

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici \_\_\_\_\_ o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

#### **Titolare del trattamento**

\_\_\_\_\_ con sede legale in Via \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (BO), , e-mail \_\_\_\_\_

#### **Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- al personale \_\_\_\_\_. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici \_\_\_\_\_ o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

#### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici del \_\_\_\_\_ o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

#### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato dal personale del \_\_\_\_\_ che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, \_\_\_\_\_ non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

#### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente alla (*ragione/denominazione sociale azienda*), ai recapiti indicati in premessa. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

