



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "Enrico Mattei"

TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO

Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735

www.istitutomattei.bo.it - iis@istitutomattei.bo.it – BOIS017008@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 12

San Lazzaro di Savena, 11/09/2020

**AI DOCENTI  
AGLI STUDENTI  
AI GENITORI  
AI LETTORI  
AL PERSONALE ATA  
ALLA DSGA**

**OGGETTO: PROCEDURE PER L'ACCESSO E L'USO DEI LOCALI SCOLASTICI DAL 14 SETTEMBRE 2020  
A SEGUITO DI EMERGENZA COVID19 (ALLEGATO 7 AL DVR)**

**IN RIFERIMENTO AI COMPORTAMENTI DA TENERE E ALLE NORME DA SEGUIRE SI RACCOMANDA  
A TUTTI UNA ATTENTA LETTURA E CONSULTAZIONE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE  
DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19,  
ALLEGATO AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E PUBBLICATO SUL SITO.**

### **DISPOSIZIONI PER TUTTI I DIPENDENTI DELL'ISTITUTO E PER GLI STUDENTI**

Si comunica che l'accesso ai locali scolastici degli studenti e dei docenti a partire dal 14 settembre 2020 potrà avvenire solo ed esclusivamente alle seguenti condizioni:

- Aver già provveduto autonomamente, prima dell'accesso in Istituto, alla rilevazione della propria temperatura corporea e di averla rilevata in misura non superiore a 37,5°.
- Non avere altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto.
- Non provenire da zone a rischio o di non aver avuto contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
- Non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
- Non essere convivente con un soggetto sottoposto alla misura della quarantena ovvero che è risultato positivo al COVID-19;
- Se risultati positivi all'infezione da COVID 19, l'accesso è consentito solo previa consegna di certificazione medica da cui risulti l'avvenuta "negativizzazione" del tampone

## DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER TUTTI I DIPENDENTI DELL'ISTITUTO E PER GLI STUDENTI IMPEGNATI NEI LABORATORI:

- essersi procurati, a seguito di igienizzazione delle mani, AL MOMENTO DELL'ACCESSO IN ISTITUTO - OVVERO DELL'ACCESSO IN LABORATORIO, la mascherina chirurgica o ffp2 e gli altri Dispositivi di Protezione Individuali previsti dal Documento di Valutazione dei Rischi, resi disponibili presso la portineria e le postazioni dei Collaboratori Scolastici ai piani.

### USO DELLA MASCHERINA

Gli studenti devono **accedere con la propria mascherina** possibilmente chirurgica, che **dovranno indossare sempre** ad eccezione di quando si trovano **seduti al loro posto**, quindi **a distanza di almeno un metro**.

Ai docenti e ai lettori verranno forniti dall'istituto la mascherina chirurgica o ffp2 e gli altri DPI previsti dal DVR.

La mascherina **va sempre indossata all'interno dell'area scolastica**.

I docenti e i lettori potranno togliere la mascherina **solo quando si trovano alla cattedra**, quindi ad almeno due metri di distanza dagli studenti.

### IGIENIZZAZIONE DELLE MANI

I docenti e gli studenti dovranno igienizzarsi frequentemente le mani e in particolare **prima** di accedere all'aula. Gli studenti si igienizzeranno **prima di entrare in aula, non all'ingresso per evitare assembramenti**. Agli ingressi dell'Istituto e prima dell'ingresso in ogni aula ci saranno gli **appositi dispenser** con l'igienizzante.

### IGIENIZZAZIONI DELLE TASTIERE, DEI MOUSE E DELLA CATTEDRA

La cattedra, le tastiere di PC, i mouse e le penne delle LIM dovranno essere igienizzati con apposita soluzione resa disponibile dall'Istituto, all'arrivo nella postazione da parte del nuovo utilizzatore, avendo cura di evitare l'uso di quantità di detergente tali da comprometterne il funzionamento.

### DISPOSIZIONE DEI BANCHI

La disposizione dei banchi e della cattedra nelle aule, che **non potrà essere in nessun modo modificata**, segue le disposizione contenute nel DVR in relazione al punto 8 "gestione degli spazi".

### INGRESSI E USCITE

L'ingresso e l'uscita dovranno svolgersi evitando assembramenti, mantenendo il più possibile la distanza interpersonale, in modo ordinato e regolare.

I cancelli dell'Istituto apriranno **alle ore 7,50**, i docenti alle **7,55** accoglieranno gli studenti in classe e **le lezioni inizieranno alle 8**.

L'ingresso dopo la prima ora di lezione è consentito solo con un'adeguata giustificazione come previsto dal Regolamento d'Istituto.

Gli ingressi e le uscite **sono diversificati e sono 4** in base all'ubicazione delle aule, secondo la seguente tabella:

REPARTO	INGRESSO	USCITA
CORPO CENTRALE	CORPO CENTRALE (PER <b>SALIRE</b> PRIMA RAMPA DI SCALE)	CORPO CENTRALE (PER <b>SCENDERE</b> RAMPA DI SCALE CENTRALE)
PRIMO AMPLIAMENTO	PALAYURI	<b>PIANO TERRA:</b> USCITA PRIMO AMPLIAMENTO (Cortile fronte terzo ampliamento) <b>PRIMO PIANO:</b> SCALE ANTINCENDIO
SECONDO AMPLIAMENTO	CORTILE II AMPLIAMENTO	CORTILE II AMPLIAMENTO
TERZO AMPLIAMENTO	AULA MAGNA	SCALE ANTINCENDIO DI OGNI PIANO

Gli studenti **dovranno rigorosamente rispettare** gli ingressi e le uscite relativi al proprio REPARTO.  
L'ubicazione delle aule è consultabile nella **MAPPA allegata**.  
Gli ingressi e le uscite saranno indicati da un'apposita **segnaletica**.

### ASSEMBRAMENTI

E' rigorosamente vietato creare assembramenti all'interno dell'area scolastica. E' fatto obbligo a tutti i lavoratori e agli studenti di mantenere sia in fase di ingresso e uscita, sia durante le attività una distanza interpersonale di almeno 1 mt.

### INTERVALLI

Gli intervalli nell'arco della giornata **saranno 5** della **durata di 10 minuti** ciascuno, al termine di ogni unità oraria di lezione, secondo il seguente schema

ORARIO		Unità oraria
8.00-8.55	I ora	55 min
8.55-9.05	Intervallo 1	
9.05-9.55	II ora	50 min
9.55-10.05	Intervallo 2	
10.05-11.00	III ora	55 min
11.00-11.10	Intervallo 3	
11.10-12.00	IV ora	50 min
12.00-12.10	Intervallo 4	
12.10-13.00	V ora	55 min
13.00-13.10	Intervallo 5	
13.10-14.00	VI ora	50 min

Ogni REPARTO svolgerà ogni giorno **due intervalli "in movimento"** (cioè potendo uscire dall'aula per recarsi in bagno - usando anche i bagni degli altri reparti) - alle macchinette o in giardino) e **gli altri intervalli in aula**, potendo consumare cibi e bevande che lo studente ha con sé, secondo il seguente schema:

REPARTO	INTERVALLO IN MOVIMENTO	ORARIO
CORPO CENTRALE	1	8.55-9.05
	3	11.00-11.10
PRIMO AMPLIAMENTO	2	9.55-10.05
	4	12.00-12.10
SECONDO AMPLIAMENTO	1	8.55-9.05
	3	11.00-11.10
TERZO AMPLIAMENTO	2	9.55-10.05
	4	12.00-12.10

Negli intervalli il docente deve **occuparsi di areare accuratamente i locali**.

Durante gli intervalli "*in movimento*" i docenti dovranno **vigilare nelle zone antistanti** l'aula secondo il piano di sorveglianza che sarà loro comunicato, mentre durante gli altri intervalli dovranno **vigilare in aula fino al termine dell'intervallo**.

### PRIMA SETTIMANA DI SCUOLA

Gli intervalli della prima settimana di scuola saranno così regolamentati:

- da lunedì a mercoledì ci sarà **un intervallo unico in aula**, essendo solo due le ore di lezione.
- da giovedì a sabato:
  - ◆ il corpo centrale e il secondo ampliamento faranno il primo intervallo "*in movimento*"
  - ◆ il primo e il terzo ampliamento faranno il secondo intervallo "*in movimento*".

Si ricorda che l'ubicazione delle aule nei diversi reparti è consultabile nella mappa allegata.

### **USO DELLE MACCHINETTE**

Si potrà accedere alle macchinette **uno alla volta**, igienizzandosi preventivamente le mani con gli appositi dispenser, non creando assembramenti e rispettando la segnaletica relativa al distanziamento.

### **ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

Si potrà accedere ai bagni uno alla volta, rispettando la segnaletica relativa al distanziamento e solo durante gli intervalli in movimento, tranne in casi di particolare urgenza valutata dal docente.

### **ACCESSO DEGLI UTENTI ESTERNI**

A tutti gli “utenti esterni” sarà chiesto di compilare il registro degli accessi e di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea. Parenti ed accompagnatori non potranno, di norma e salvo situazioni che lo rendano indispensabile (es: disabilità, etc) accedere all’interno dei locali scolastici.

Per quanto riguarda i ricevimenti dei genitori sia da parte degli Insegnanti che da parte del Personale Amministrativo e della Didattica, per quanto possibile, si ricorre all’utilizzo di strumenti di videoconferenza oppure, laddove non tecnicamente possibile, e solo in casi eccezionali, a colloqui, previo appuntamento, mantenendo il distanziamento di almeno un metro ed indossando la mascherina.

### **LOCALE COVID**

Nell’Istituto è stato individuato un LOCALE di ISOLAMENTO, dove mettere le persone che accusano malesseri ed in particolare febbre oltre 37,5 e sintomi di raffreddamento. A queste persone sarà fornita una mascherina chirurgica se non già indossata in attesa dell’arrivo delle famiglie e/o gli Organismi di Soccorso.

### **RILEVAZIONE TEMPERATURA**

Un collaboratore scolastico misurerà con il termo-scanner la temperatura a campione a 10 classi al giorno, dopo l’inizio delle lezioni.

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico

Roberto Fiorini

Firma autografa omessa ai sensi  
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993