

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
	<p>art. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>	<p>pag. 1</p>





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

" Enrico Mattei "


IST. TECNICO COMMERCIALE - LICEO SCIENTIFICO - LICEO delle SCIENZE SOCIALI

Via delle Rimembranze, 26 - 40068 San Lazzaro di Savena BO

tel. 051 464510 - 464545 - 464574 - fax 452735

 iis@istitutomattei.bo.it – <http://www.istitutomattei.bo.it>

**INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE
 PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI
 PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA GESTIONE
 DELL'EMERGENZA COVID-19 PIANO SCUOLA 2020/2021**

Rev.	DATA	RSPP	Datore di Lavoro	Rapp.te Lav. (R.L.S.)	Medico Competente
03	01/09/2020				

	<p align="center">Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p align="center">ALLEGATI</p> <p align="center">DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p align="center">art. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p align="right">pag. 2</p>

Vista la necessità di dotarsi di un nuovo atto regolamentare che formalizzasse le procedure da seguire a seguito della riapertura delle scuole per l'Anno Scolastico 2020/2021 vista la normativa emanata alla data del 31 agosto 2020 riportata nel paragrafo **“Normativa di Riferimento”**

Ritenuto di considerare il presente atto quale ulteriore integrazione del documento di Valutazione dei rischi come da schema riportato al paragrafo denominato **“Documentazione COVID-19”**

Dato atto inoltre che l'Istituto provvederà a garantire la distribuzione a tutto il personale dei Dispositivi di Protezione Individuale, dei materiali di pulizia e dei presidi per il lavaggio delle mani, di cui al presente atto

Approva

il presente atto denominato **“Protocollo per la gestione della riapertura della Scuola per l'Anno Scolastico 2020 – 2021”** da intendersi come regolamento di servizio in materia di sicurezza.

Le procedure e le disposizioni di cui al presente atto sono pertanto disposizioni di servizio (sulla base dell'art. 18 comma 1 lett. f) del D.Leg.vo 81/2008) per la gestione dell'emergenza legata alla diffusione del Virus Covid-19.

Allegati

- Allegato 1 : Atto di Costituzione del Comitato di Monitoraggio
- Allegato 2 : Atto di Nomina dei referenti COVID
- Allegato 3 : Patto di Corresponsabilità
- Allegato 4 : Fac simile gestione caso Covid
- Allegato 5 : Cronoprogramma Pulizie
- Allegato 6 : Fac simile registro accessi
- Allegato 7 : Prospetto regolamentazione (accessi, turnazioni, intervallo, utilizzo dei servizi igienici, orari di accesso etc...)
- Allegato 8 : Fac Simile registro pulizie
- Allegato 9 : Fac Simile controllo temperatura

Il presente atto viene distribuito a tutti i lavoratori
che sono tenuti a leggerlo attentamente e ad osservarne rigorosamente le disposizioni contenute, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Leg.vo 81/2008.

01 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico

	Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO ALLEGATI DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO	Rif. doc.: DVR.BIOL. Rev.: 0.3
	art. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	pag. 3

PREMESSA

Il Documento è redatto, tenuto conto di quanto emanato dal M.I.U.R all'interno del PIANO SCUOLA 2020/2021, del Protocollo d'intesa del 6 Agosto 2020 e del Rapporto ISS Covid 19 n 58 del 21/08/2020. Al fine della definizione di molte delle seguenti misure, fondamentale è stata la collaborazione con l'Ente Proprietario con cui ci si è rapportati a più riprese per definire problematiche contingenti agli edifici, con relative necessità di modificare spazi con interventi di edilizia leggera o riqualificazione.

La ripresa delle attività scolastiche può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino al personale docente, non docente ed agli studenti, adeguati livelli di protezione.

DOCUMENTAZIONE COVID-19

Rev. n°	Data	Descrizione modifiche
00	06/03/2020	Prima stesura documento
01	11/03/2020	Implementazione documento fase 2
02	01/06/2020	Implementazione documento per l'espletamento esami di maturità
03	01/09/2020	Allineamento alle misure indicate all'interno del Piano Scuola 2020/2021 al Protocollo MIUR del 06/08/2020 ed al Rapporto ISS COVID19 n 58 del 21/08/2020 oltre alle indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna, Direzione Regionale

NORMA DI RIFERIMENTO

- "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di Lavoro del 24 aprile 2020"
- "Documento del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio – Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico – Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico"
- "Piano per la ripartenza 2020-2021 Manuale Operativo dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto"
- "Piano Scuola 2020/2021 del Ministero dell'Istruzione del 26/06/2020 – Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione"
- "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 03 agosto 2020"
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>artt. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 4</p>

- "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 del 06 agosto 2020
- "Indicazioni sugli impianti di ventilazione e climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus COVID-19 dell'Istituto Superiore della Sanità
- "Gestione delle operazioni di pulizia Disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche dell'INAIL"
"Verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici del 13 agosto 2020"
- "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020"
- Anno Scolastico 2020/2021 e COVID-19. Materiali per la ripartenza da 1 a 16. Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna
- Verbale del CTS del 31 agosto 2020 n. 104
- MIUR Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 06/08/2020
- Rapporto ISS COVID 19 n 58 del 21/08/2020

SCOPO

L'ISTITUTO SCOLASTICO adotta il presente Protocollo, con l'obiettivo di attuare le indicazioni operative proposte dal MIUR, dal Comitato Tecnico Scientifico, dall'Istituto Superiore di Sanità anche avvalendosi dei suggerimenti forniti attraverso specifiche Note dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna, Direzione Regionale.

Sono fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni governative emanate per il contenimento del COVID-19.

DESTINATARI

- REFERENTI COVID 19
- PERSONALE DOCENTE
- TECNICI DI LABORATORIO
- COLLABORATORI SCOLASTICI
- DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
- PERSONALE NON DOCENTE
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- STUDENTI
- GENITORI
- FORNITORI
- TECNICI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>art. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 5</p>

OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

DIRIGENTE SCOLASTICO: in qualità di Datore di Lavoro:

- dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti
- per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso una apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola
- informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili

RSPP:

- su indicazione del Dirigente Scolastico ed in collaborazione con il medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, provvede ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- collabora con il Dirigente Scolastico nel garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali e gli RLS, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

REFERENTE COVID 19:

*Come indicato all'interno del Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020, sono stati identificati all'interno dell'Istituto Scolastico delle figure che fungano da **INTERFACCIA DEL SISTEMA EDUCATIVO** (cd: "**Referente scolastico per COVID-19**"), per svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possano creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Parimenti è stato identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.*

MEDICO COMPETENTE:

- collabora con Dirigente Scolastico, RSPP e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare:

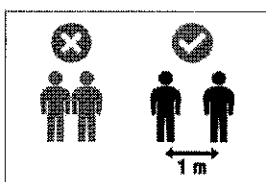
- collabora con il Datore di Lavoro per prestare se del caso la sorveglianza sanitaria eccezionale rivolta ai lavoratori cd "fragili" nel rispetto del DL 34/2020 e sua conversione in L 77/2020
- cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>art. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 6</p>

LAVORATORI:

E' fatto obbligo a tutti i lavoratori (Art. 20 comma 2 lett. b) del D.Leg.vo 81/2008) e agli studenti in laboratorio di:

- mantenere permanentemente sia in fase di ingresso e uscita dalla pertinenza scolastica sia durante lo svolgimento dell'attività lavorativa **una distanza interpersonale minima di 1 mt** da ogni persona presente, a qualsiasi titolo, all'interno della pertinenza scolastica



- **utilizzare**, dal momento in cui si entra nella pertinenza scolastica, fino al termine dell'orario di servizio le **mascherine chirurgiche**; I collaboratori scolastici nell'effettuazione delle pulizie dovranno indossare la mascherina di tipo FFP2. Gli insegnanti di sostegno potranno indossare la mascherina di tipo FFP2 qualora ritenuto necessario in base alla situazione. **LA MASCHERINA POTRA' ESSERE TOLTA ESCLUSIVAMENTE DURANTE IL POSIZIONAMENTO NELLA PROPRIA POSTAZIONE (BANCO, CATTEDRA, SCRIVANIA.) IN CONDIZIONI STATICHE** (Ovvero fermi nella postazione) o durante la consumazione di cibo o bevande. Tutte le volte che si rientra in posizione dinamica (movimento) occorrerà indossare la mascherina. Le mascherine dovranno essere indossate in maniera corretta, in base alla formazione ricevuta.



- **lavarsi frequentemente le mani** utilizzando il più vicino distributore di gel lavamani ;



	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>art. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 7</p>

- rispettare rigorosamente tutte le disposizioni relative agli accessi regolamentati come indicato nella procedura specifica
 - pulire quotidianamente in fase di arrivo alla propria postazione (cattedra per gli insegnanti e scrivania per il personale amministrativo) le superfici o le attrezzature utilizzate mediante prodotti di sanificazione messi a disposizione dall'Istituto.
 - Accertarsi che siano rispettate le procedure per l'areazione dei locali
 - **Osservare rigorosamente e scrupolosamente le procedure di cui al presente protocollo**
- I lavoratori dovranno inoltre immediatamente avvisare (con adeguato anticipo) il DSGA in cui dovessero terminare i DPI o le altre dotazioni indicate sopra al fine di consentirne l'acquisto e la consegna in tempi utili.

Sono rigorosamente vietati gli assembramenti e l'utilizzo contemporaneo e condiviso dei locali ad uso comune (distributori di bevande, sale riunioni ecc...) o lo svolgimento contemporaneo in gruppo di momenti di pausa.



Gli spostamenti interni devono essere limitati al minimo indispensabile.

Il personale in servizio all'ingresso di ogni plesso scolastico dovrà provvedere a far compilare e firmare il registro degli accessi (contenente l'autodichiarazione) a qualunque soggetto esterno acceda all'edificio. La disposizione non si applica al personale scolastico.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

1. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

A. Informazione ai lavoratori

A tutti i lavoratori così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008 viene

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>artt. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 8</p>

fornita un'apposita nota informativa contenente le indicazioni essenziali in applicazione del Protocollo.

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- La formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

B. Informazione preventiva ai terzi

- Le indicazioni di cui alla precedente lettera A saranno portate a conoscenza, con analogo nota informativa messa a disposizione negli ingressi, anche dei fornitori, appaltatori, visitatori, utenti, ecc. che debbano fare il loro ingresso presso l'Istituto.
L'ingresso nei locali dell'Istituto di persone terze sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti della nota, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.
- Installazione cartelli e depliant informativi, f.to A4 all'interno locali e accessi che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale;

C. Informazione interna

- Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei propri locali, circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi;
In particolare, le indicazioni comportamentali saranno valorizzate nei luoghi comuni, mentre le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.
- Informazione al personale di sesso femminile di comunicare IMMEDIATAMENTE al Medico Competente appena venuto a conoscenza di stato di gravidanza.
- Informazione al personale operante di areare frequentemente i locali in cui stazionano

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>art. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 9</p>

2. CONTROLLO TEMPERATURA

E' PRECISA RESPONSABILITA' di OGNI CITTADINO non uscire di casa qualora sussistano condizioni di pericolo di potenziale contagio (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti,) in virtù dei quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. **Le Famiglie hanno quindi il compito primario di provare la temperatura ai propri figli prima che si rechino a scuola.**

Si è istituito Patto di Corresponsabilità tra la scuola e il genitore dell'utente, per il quale il genitore si impegna alla misurazione della temperatura e a sottostare alle disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea, tuttavia la stessa è dotata di Rilevatore di Temperatura ad Infrarossi o simile per provare la febbre "a campione" e durante l'orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere. È definita una "figura" incaricata (Collaboratori Scolastici) sia alla rilevazione della temperatura che alla conservazione e manutenzione dello strumento.

Ogni plesso è stato individuato **LOCALE di ISOLAMENTO, DEFINITO ed IDENTIFICATO (LOCALE COVID)**, dove mettere le persone che accusano malesseri ed in particolare febbre oltre 37,5 e sintomi di raffreddamento. A queste persone dovrà essere fornita una mascherina chirurgica se non già indossata ed in funzione dell'età e della sintomatologia, dovranno essere avvertite le famiglie e/o gli Organismi di Soccorso. Per quanto riguarda gli alunni minorenni, gli stessi dovranno essere tenuti all'interno del locale di isolamento in compagnia di una Figura Scolastica che dovrà essere dotata di Mascherina Chirurgica o preferibilmente FFP2 solo qualora l'alunno non possa utilizzare la mascherina. All'interno del locale di ISOLAMENTO c'è presenza di soluzione idroalcolica e lo stesso è dotato di aerazione naturale.

VEDI ALLEGATO PROCEDURA per come EFFETTUARE CORRETTAMENTE IL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA mediante TERMOMETRO AD INFRAROSSO (ALL. 9)

3. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Questo Istituto con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti e prevenire eventuali contagi (sito internet Istituzionale, circolari, informazione e formazione, materiali informativo, ecc.).

A tale scopo si sono disciplinate nel regolamento di istituto le modalità con cui si svolgono tali momenti, individuando più accessi e uscite specificamente dedicate a determinate classi (vedi allegato 7), con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati.

A tutti gli "utenti esterni" sarà chiesto di compilare il registro degli accessi (vedi allegato n. 6) e di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea.

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>artt. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 10</p>

L'eventuale reinserimento e ingresso a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Gli accompagnatori non potranno accedere all'interno dell'Istituto o nel cortile scolastico, pertanto l'alunno indossando la mascherina si recherà autonomamente al punto di ritrovo o direttamente si recherà dalle ore 7.55 nella propria classe evitando assembramenti e rispettando la distanza di 1 metro.

L'accesso in classe rappresenta un momento critico per l'eventuale possibilità di assembramenti in occasione anche della sanificazione delle mani o mentre gli alunni si tolgono il cappotto o il giubbotto.

Parenti ed accompagnatori non potranno, di norma e salvo situazioni che lo rendano indispensabile (es: disabilità, etc) accedere all'interno dei locali scolastici. Tale regolamentazione è segnalata con cartellonistica ai punti di accesso scolastici, fermo restando l'attività di informazione che sarà erogata agli studenti ed alle loro famiglie.

Per quanto riguarda i ricevimenti dei **GENITORI** sia da parte degli **Insegnanti** che da parte del **Personale Amministrativo e della Didattica**, per quanto possibile, si ricorre all'utilizzo di strumenti di tele-video conferenza oppure, laddove non tecnicamente possibile, solo in casi eccezionali, a colloqui mantenendo il distanziamento di almeno un metro ed indossando la mascherina. È auspicabile, effettuare il controllo della TEMPERATURA CORPOREA in entrata e di accertarsi che la persona si igienizzi le mani all'entrata mediante le soluzioni idroalcoliche presenti

In merito all'accesso di figure esterne come ad esempio: **MANUTENTORI, TECNICI, RAPPRESENTANTI**, etc., questo dovrà essere di norma, evitato e sostituito da tele-video conferenze. Laddove questo non sia possibile, l'accesso a Scuola dovrà essere regolato mediante appuntamento prefissato in modo da organizzare l'orario più consono al fine di evitare contatti con personale della scuola e studenti. È auspicabile il controllo della TEMPERATURA CORPOREA in entrata e di accertarsi che la persona si igienizzi le mani all'entrata mediante le soluzioni idroalcoliche presenti,

Per le **PERSONE ESTERNE** è stato identificato **UN SERVIZIO IGIENICO da RISERVARE** in caso di richiesta di utilizzo. Tale locale, dovrà poi essere sanificato completamente.

Le Norme del presente Protocollo si estendono a **eventuali AZIENDE IN APPALTO** che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree Scolastiche.

Presso la postazione dei Collaboratori Scolastici, è previsto un **REGISTRO**, in cui, conservare per almeno 14 giorni, i seguenti dati dei visitatori: DATA DELLA VISITA - NOME – COGNOME – CODICE FISCALE – RIFERIMENTO TELEFONICO.

INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico

- Sulla base delle caratteristiche dell'Istituto, **sono state utilizzate il maggior numero possibile di ingressi e uscite (comprese uscite di emergenza e scale esterne)** al fine di limitare gli assembramenti e i flussi garantendo l'osservanza del distanziamento.

	Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO ALLEGATI DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO	Rif. doc.: DVR.BIOL. Rev.: 0.3
artt. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81		pag. 11

Per il dettaglio delle soluzioni attuate si faccia riferimento all'allegato 7

- Questo Istituto con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione provvederà a comunicare alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti e prevenire eventuali contagi (sito internet Istituzionale, circolari, informazione e formazione, materiali informativo, ecc..).

Cancello di accesso al cortile della Scuola – cartelli

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Indicazione delle classi che accedono da questo accesso
--------------------------	---------------------------	---------------------------	--

Entrata scuola – cartelli

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Igiene personale	Frecce o cartelli che indicano la direzione delle classi
--------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------	---

Percorso interno dall'entrata all'aula – cartelli

Vietato assembramenti	Distanziamento di 1 m.	Obbligo uso mascherina	Cartello dispenser gel igienizzante aula
--------------------------	---------------------------	---------------------------	--

E' stato ridotto l'accesso ai visitatori/fornitori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri:

- a) ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- b) limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- c) regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e motivo della visita;
- d) differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- e) predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- f) pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- g) in caso di particolari necessità accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e spazi di pertinenza scolastica.

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>artt. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 12</p>

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un cronoprogramma ben definito (vedi cronoprogramma allegato n. 5), da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato e firmato dall'incaricato esecutore delle operazioni di pulizia (soprattutto spazi comuni e servizi igienici).

Nel piano di pulizia occorre includere:

- gli ambienti di lavoro e le aule (si considera a maggior cautela di far effettuare da parte dei docenti al cambio ora sanificazione del piano delle cattedre, tastiera computer ecc) mediante soluzione sanificante posta su ciascuna postazione;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal crono programma.

Nel caso di presenza di una persona con COVID 19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procederà immediatamente alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5433 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione

L'Istituto attraverso il proprio personale, adeguatamente formato (collaboratori scolastici) provvederà ad:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste,
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni di tutti i locali

IGIENE DEGLI AMBIENTI, delle ATTREZZATURE e degli INDUMENTI

La pulizia degli ambienti e delle superfici, ripetuta frequentemente sugli oggetti toccati maggiormente (es: servizi igienici, etc), è a carico dei Collaboratori Scolastici. mediante la seguente PROCEDURA

- **Pulizia** mediante spolveratura delle superfici con panno antipolvere e spazzatura o aspirazione dello sporco dai pavimenti

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>artt. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 13</p>

- **Detersione e disinfezione** delle superfici e dei pavimenti mediante prodotti detergenti/disinfettanti
Viene effettuata la preventiva sanificazione di Aule/Laboratori/Spogliatoi/Palestre utilizzate da più classi in successione. Durante le attività di **detersione/disinfezione**, i Collaboratori Scolastici dovranno provvedere ad arieggiare gli ambienti interessati
- Le attrezzature soggette ad interventi manutentivi a cura degli Assistenti Tecnici (es: computer, monitor, macchinari, stampanti, etc) devono sempre essere accuratamente sanificate prima e dopo l'intervento manutentivo.
- Arredi rivestiti in tessuto: andranno se possibile rimossi. Laddove questo non fosse possibile, andranno trattati con spray igienizzante virucida o con vapore secco
- i DPI vengono classificati come rifiuti urbani indifferenziati. Sarà pertanto sufficiente riporli in un sacchetto e trattarli come rifiuti indifferenziati

AERAZIONE ED IMPIANTI TRATTAMENTO ARIA

In tutti gli ambienti scolastici, va assicurato un frequente ricambio di aria naturale. Nelle Aule va tenuto conto degli studenti con postazioni a ridosso delle finestre.

Per gli impianti di TRATTAMENTO ARIA e/o di CLIMATIZZAZIONE, va sempre disabilitata, se presente, la funzione di RICIRCOLO ARIA salvo che l'ambiente non sia utilizzato sempre da una sola persona. Gli Impianti di RAFFRESCAMENTO prevedono una pulizia almeno mensile dei filtri interni ed una pulizia settimanale delle alette di direzionamento dell'aria, il tutto sempre in considerazione della frequenza di utilizzo.

5. PULIZIA E SANIFICAZIONE ATTREZZATURE

Tutte le attrezzature (attrezzi da palestra, attrezzature da laboratorio, ecc) devono essere sottoposte a regolare detergenza.

Si dispone di rimuovere tutti i materiali morbidi e porosi (tappeti, etc..) per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

E' sconsigliato l'utilizzo promiscuo di libri dalla biblioteca o lo scambio di libri o comunque è consigliabile limitarlo al massimo.

In linea generale occorre evitare, o limitare al minimo (previa igienizzazione delle mani) ed uso di mascherina, le attrezzature e i materiali ad uso promiscuo.

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>artt. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 14</p>

6. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- Presenza di dispenser con gel disinfettante all'ingresso principale (per pulizia mani prima di accedere all'interno struttura);
- Presenza di dispenser con gel disinfettante posti in ciascuna aula;
- Presenza di dispenser con gel disinfettante nelle postazioni di lavoro;
- Presenza di dispenser con detergente nei bagni;
- Presenza di dispenser con gel disinfettante posti in ingresso- spogliatoi - palestra - sala insegnanti;
- Presenza di dispenser per erogazione gel disinfettante da utilizzarsi da parte personale/utenza in prossimità area break, primo e dopo utilizzo macchina distributrice;
- Presenza di disinfettante a spruzzo su postazioni di lavoro

Nota:

Nei bagni è installata cartellonistica sulle modalità lavaggio mani

Si ricorda che le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte durante la giornata ed eventuali aspiratori di servizi igienici ciechi, devono rimanere sempre in funzione.

7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

L'Istituto provvederà a fornire per i:

Collaboratori Scolastici

- Mascherine del tipo chirurgico per il personale in servizio che può avere contatti con personale esterno (genitori, cittadini, manutentori, fornitori...) e attività ordinarie
- mascherina FFP2 senza valvola per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- schermi/visiere per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza

Docenti- Tecnici di Laboratorio

- mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie
- mascherina FFP2 senza valvola per contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>art. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 15</p>

- schermi/visiere per attività di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza

Amministrativi

- mascherina chirurgica da utilizzarsi negli SPAZI COMUNI e qualora negli uffici non si riesca a garantire il distanziamento di almeno 1 metro e non siano installate barriere separatrici

NOTA: L'Istituto all'atto dell'acquisto mascherine richiederà copia delle certificazioni conformità che manterrà agli atti

Studenti in laboratorio

- mascherina chirurgica da utilizzarsi per l'intera permanenza nei locali scolastici, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto, seduti al banco)

Esterni (Genitori – manutentori – ecc)

- L'Accesso all'interno dell'Istituto è subordinato all'obbligo di indossare la mascherina da parte degli operatori /esterni (tale obbligo viene evidenziato mediante cartellonistica)

Approntamenti

L'Istituto ha provveduto alla verifica delle superfici dei locali (aule – aule di scienza – aule informatica) al fine che sia verificato il distanziamento di 1 ml "metro buccale" di tipo statico (ovvero quando i ragazzi sono seduti).

Nei casi in cui non si è potuto ottenere il distanziamento di 1 ml "metro buccale" di tipo statico, sono state applicate barriere in plexiglas denominate "parafiato" atte a garantire una separazione.

8. GESTIONE SPAZI

Aule

Si è provveduto a riorganizzare la disposizione delle aule seguendo il criterio dell'**AULA STATICA** indicato nella **nota 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 Luglio 2020**, immaginando che lo **STUDENTE** sia fermo sul proprio banco e venga quindi garantito il dovuto distanziamento. I riferimenti adottati sono i seguenti:

- DISTANZIAMENTO di ALMENO 1 metro lineare tra le bocche degli studenti (cd: rime buccali)
- DISTANZIAMENTO DI ALMENO 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra
- LARGHEZZA DEI CORRIDOI DI PASSAGGIO: minimo 60 cm lineari a crescere in funzione dello spazio disponibile

L'organizzazione prevede che gli Studenti non cambino o comunque il meno possibile Aula e/o Postazione,

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>artt. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 16</p>

mantenendo gruppi omogenei, In ogni caso, anche mediante il REGISTRO ELETTRONICO è possibile risalire con precisione agli spostamenti ed unioni tra gruppi classe distinti (es: bilinguismo, scienze motoria, etc)

In merito alla disposizione dei banchi, una volta definito per ciascuna aula il distanziamento di 1 metro tra le "rime buccali" degli studenti, gli stessi dovranno essere segnalati a pavimento come posizionamento in modo che vengano sempre mantenuti in tale posizione, anche durante i Compiti in Classe. **L'insegnante non potrà dunque variare la disposizione dei Banchi.**

All'atto di emissione del Presente Protocollo, l'indicazione è che tutti gli Studenti potranno non indossare la mascherina solo quando seduti al proprio banco SE RISPETTATO IL CRITERIO DI DISTANZIAMENTO SOPRA INDICATO.

Qualora per ragioni organizzative non sia possibile rispettare tali disposizioni, con criterio di eccezionalità e con l'obiettivo di adeguare la struttura nel minor tempo possibile, è ammesso che gli studenti possano comunque svolgere attività didattica ma CON OBBLIGO DI INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA, ANCHE QUANDO SEDUTI AL BANCO.

Nota: QUALORA PER RAGIONI DIDATTICHE IL DOCENTE NON SIA IN GRADO DI RISPETTARE IL DISTANZIAMENTO DI ALMENO 2 METRI LINEARI CON L'ALUNNO NELLA ZONA INTERATTIVA DELLA CATTEDRA, DOVRA' ESSERE PREVISTO L'OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA SIA DA PARTE DEL DOCENTE CHE DEGLI ALUNNI NELLA ZONA INTERATTIVA LA CATTEDRA.

Spazi Comuni

In tali spazi (Corridoi, Ingressi, etc.), è stata affissa apposita **SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE** al fine di dividere sostanzialmente lo spazio in due: un senso unico di andata ed uno di ritorno in modo da evitare contatti tra le persone ed assicurare il dovuto distanziamento di almeno 1 metro lineare.

Utilizzare i corridoi solo per gli spostamenti strettamente necessari, ove possibile non percorrere i corridoi se già occupati da altre persone ed evitare assembramenti.

Laboratori

Fermo sempre il distanziamento degli studenti di 1 metro tra le "rime buccali" oppure l'apposizione di appositi schermi di plexiglas distanziatori, laddove non sia stato possibile garantire la dovuta separazione, l'Istituzione Scolastica ha tenuto conto, nell'ambito dell'organizzazione scolastica, del tempo necessario ai Collaboratori Scolastici ad igienizzare gli spazi e le attrezzature (es: tastiere + mouse dei computer, macchine utensili, Attrezzature di Laboratorio, etc.) tra l'uscita di una Classe e l'accesso della successiva.

Spogliatoi e palestre

Anche in questo caso è stato tenuto conto il dovuto distanziamento tra gli studenti mentre si cambiano e di conseguenza sono state distanziate con apposita segnaletica verticale le postazioni dove sedersi per cambiarsi.

	<p>TITOLO: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>artt. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 17</p>

Per quanto concerne gli spazi di Educazione Motoria, lo spazio di distanziamento è innalzato a DUE METRI lineari tra le persone qualora si svolga attività dinamica.
Un collaboratore scolastici sono dedicati alla sanificazione delle palestre e loro pertinenze, ad ogni cambio di gruppi classe.

Sala docenti

Vengono identificati i posti a sedere che consentono di mantenere un'interdistanza di 1 mt.
Qualora non fosse possibile i docenti dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina.
Potranno essere previsti separatori con schermi in plexiglas.

Reception: È prevista la presenza di un coadiutore alla volta, o due con indosso mascherina

Servizi igienici:

L'accesso ai servizi igienici (trattandosi di movimentazione interna all'edificio) dovrà avvenire indossando la mascherina;
L'utilizzo dei servizi igienici è consentito per il tempo necessario ad un numero di utenti in funzione del numero dei bagni.
Durante l'intervallo garantire la vigilanza affinché si acceda singolarmente in numero pari a quello dei servizi igienici presenti

Per la regolamentazione di utilizzo dei servizi igienici si faccia riferimento all'allegato 7

Nota: la sanificazione dovrà avvenire nei seguenti momenti:

- ad inizio giornata;
- prima e dopo l'intervallo
- a fine giornata

I collaboratori, una volta effettuata la sanificazione provvederanno a compilare l'apposito registro affisso in prossimità dei servizi igienici annotando giorno, orario e soggetto che ha effettuato la sanificazione.

Aree break:

L'accesso e l'utilizzo dei distributori automatici viene consentito nel modo di seguito regolamentato: si potrà accedere alle macchinette **uno alla volta**, igienizzandosi preventivamente le mani con gli appositi dispenser, non creando assembramenti e rispettando la segnaletica relativa al distanziamento.

Uffici:

Per tutte le situazioni dove non è possibile garantire il distanziamento interpersonale, anche a seguito di una rimodulazione degli spazi, potranno essere adottate soluzioni alternative quali ad esempio l'installazione di idonee barriere fisiche (ad esempio pannelli in plexiglas) garantendo comunque un affollamento dei locali secondo le misure generali sopra indicate (indice di affollamento $n_s = 0,25$ ovvero una persona ogni 4 metri quadrati).

Per la regolamentazione di utilizzo dei servizi igienici si faccia riferimento all'allegato 7

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>art. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 18</p>

Ascensore (ove presente):

L'utilizzo mediante affissione cartellonistica in esterno allo stesso è consentito ad una sola persona alla volta. Nel caso si debba utilizzare l'ascensore per trasporto di utente con limitazioni motorie, non essendo possibile attuare il distanziamento vige obbligo di utilizzo di mascherina per entrambi gli utilizzatori.

Intervallo

L'intervallo è stato organizzato sulla base dei seguenti criteri:

Differenziazione degli orari di intervallo sia per reparti sia in modalità interne ed esterne all'aula.

In ogni caso durante l'intervallo lo studente dovrà indossare la mascherina, tranne quando rimane seduto nel proprio posto.

Per il dettaglio delle soluzioni attuate si faccia riferimento all'allegato 7

NOTA: in tutti i locali (aule – laboratori – spogliatoi palestra) è individuato mediante affissione cartellonista all'esterno dei locali il massimo affollamento.

9. AEAZIONE LOCALI

L'Istituto dispone che i collaboratori scolastici e tutto il personale provvedano affinché sia garantita l'areazione almeno come specificato di seguito

Aule e laboratori

- Prima dell'ingresso della classe nel locale (aula o laboratorio)
- Ad ogni cambio d'ora o di classe (arieggiare almeno per 5 min)
- Durante l'intervallo;
- Al termine delle lezioni
- Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre

Locali ad uso collettivo (Palestre, aule magne, spogliatoi):

- Ad ogni cambio d'uso
- Ad inizio giornata
- A fine giornata
- Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>artt. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 19</p>

Servizi Igienici

Le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte durante la giornata ed eventuali aspiratori di servizi igienici ciechi, devono rimanere sempre in funzione.

Atrii, corridoi, e spazi comuni

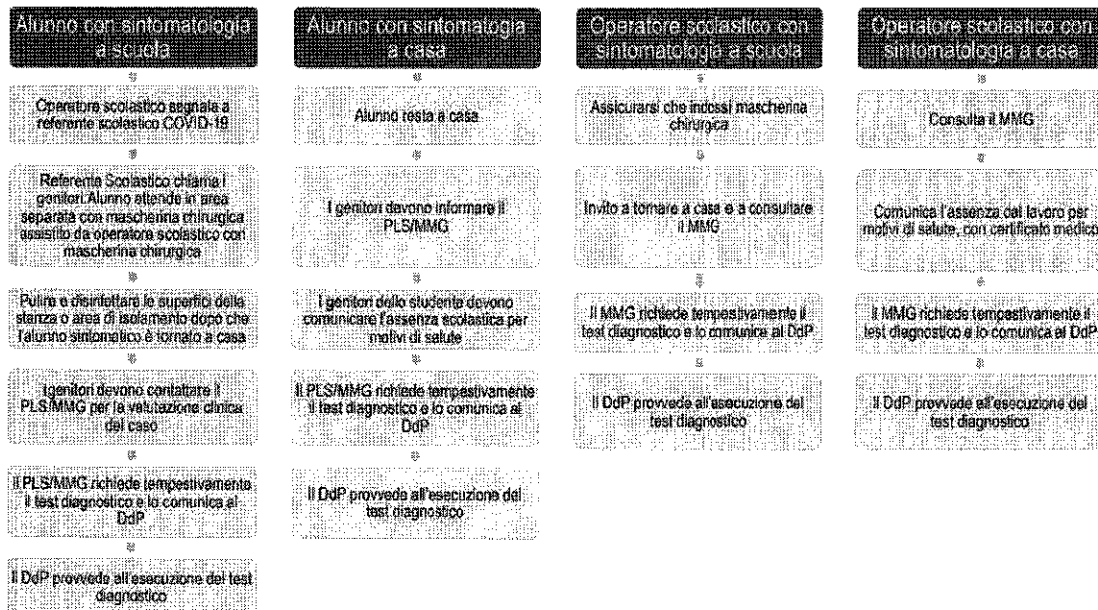
In linea generale occorre mantenere sempre più possibile (compatibilmente con le condizioni meteorologiche esterne) le finestre aperte per garantire la massima areazione

10. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- Nell'Istituto è stata individuato un locale denominato locale COVID nel quale isolare uno studente in attesa di attivare la procedura prevista al documento dell'Istituto Superiore della Sanità del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- All'interno del suddetto locale sono resi disponibili, oltre che le mascherine di tipo chirurgico (presidi medici), dispositivi di protezione individuale quali Mascherine FFP2, visiere, guanti, camici monouso, che il personale potrà utilizzare o far utilizzare allo studente.
- Sono stati nominati i referenti COVID sempre in funzione di quanto previsto dal documento del 'Istituto Superiore della Sanità del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia "
- Dopo ogni utilizzo si provvederà a sanificare il locale
- All'esterno del locale è posizionato apposito dispenser per igienizzare le mani

	Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO ALLEGATI DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO	Rif. doc.: DVR.BIOL. Rev.: 0.3
	artt. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	pag. 20

Saranno attivate tutte le procedure contenute nel documento di cui sopra, riassunte schematicamente nella tabella seguente:



11. SORVEGLIANZA SANITARIA

L'Istituto scolastico:

- Con il supporto del Medico Competente, ha inviato a tutto il Personale Docente e non Docente una comunicazione rispetto alla gestione dei Lavoratori "Fragili" e ha attivato le procedure per la gestione di tali soggetti
- Ha attivato la periodicità della sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche anticontagio riprogrammandola in funzione delle indicazioni pervenute dal Medico Competente
- Ha chiesto la collaborazione del Medico Competente nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19, anche in merito alla possibile presenza di patologie allergiche ai prodotti igienizzanti da parte di Studenti e Personale Docente e non Docente.
- Qualora il MEDICO COMPETENTE segnali all' ISTITUTO SCOLASTICO, situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse del personale, l'Istituzione Scolastica provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy.
- Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie nel rispetto della normativa sulla tutela dei Dati Personali.

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>artt. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 21</p>

- Ha informato tutto il personale in merito alla possibilità di sottoporsi in maniera volontaria e gratuita al TEST SIEROLOGICO, mediante contatto con il proprio Medico di Medicina Generale o direttamente con ASL.
- Ha informato tutto il personale in merito alla possibilità di scaricare gratuitamente sul proprio device l'APP IMMUNI per segnalare il contatto con persone risultate positive al Covid19.

12. ALUNNI FRAGILI

Al rientro a Scuola degli alunni, in questo nuovo anno scolastico, dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

13. SEGNALETICA

In tutti i plessi sono stati affissi i seguenti avvisi:

All' ingresso di ogni plesso scolastico:

- 1)cartello con decalogo dei comportamenti
 - 2)cartello con obbligo di utilizzo di mascherine;
 - 3)cartello con divieto di assembramento
 - 4)cartello con obbligo di mantenimento della interdistanza di 1 mt
 - 3)cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
 - 4) manifesto informativo (che dovrà essere affisso in maniera visibile) rivolto a chiunque entri con i contenuti riportato di seguito
- E' fatto divieto di accesso (con obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °) o altri sintomi influenzali ed è fatto obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
 - Chiunque acceda dovrà dichiarare tempestivamente qualora anche successivamente all'ingresso avverta sintomi di influenza o raffreddamento
 - E' fatto divieto di accesso in caso di provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti
 - Chiunque acceda si impegna a rispettare le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro, e nel fare accesso si impegna in particolare a mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, di utilizzo della mascherina e comportamenti corretti rispettando il divieto di assembramenti
 - Chiunque acceda dovrà firmare il registro degli accessi sottoscrivendo 'autodichiarazione

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>artt. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 22</p>

All'interno di ogni ufficio di segreteria

- 1) obbligo di mantenere interdistanza di 1 mt, di indossare le mascherine, di utilizzare il lavamani e di rispettare integralmente il presente atto
- 2) copia del presente atto

All'esterno di ogni Aula/Laboratorio

- 1) cartello con indicazione della capienza
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
- 3) eventuale delimitazione di area per lo svolgimento dell'intervallo

All'interno di ogni aula

- 1) segnaletica orizzontale con indicazione del posizionamento dei banchi (distanziamento 1 mt)
- 2) segnaletica orizzontale con indicazione dell'area di movimentazione del docente

All'esterno del locale COVID-19

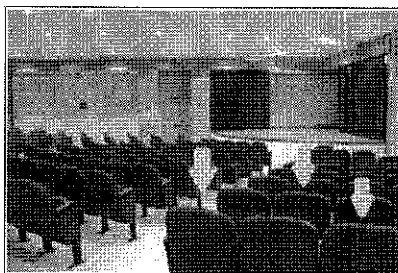
- 1) cartello con indicazione "Locale covid"
- 2) Cartello indicante l'obbligo di indossare i DPI (Mascherina, guanti, visiera) e il divieto di accesso

All'esterno di ogni locale collettivo (aula magna, auditorium, spogliatoi,)

- 1) segnaletica con indicazione della capienza
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani

All'interno di aula magna auditorium

- 1) segnaletica indicante il divieto di seduta sui posti da non utilizzare
- 2) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento



All'interno aula professori

- 1) segnaletica orizzontale con indicazione dei posti a sedere distanziati (1 mt)
- 2) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento e la mascherina

In prossimità dei distributori di snack

- 1) cartello con divieto di assembramenti
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>art. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 23</p>

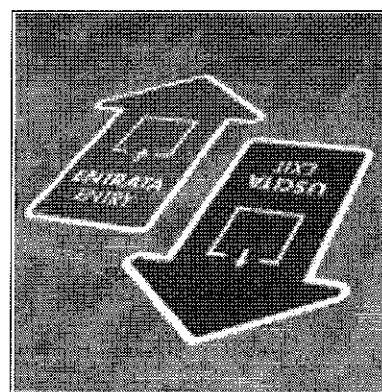
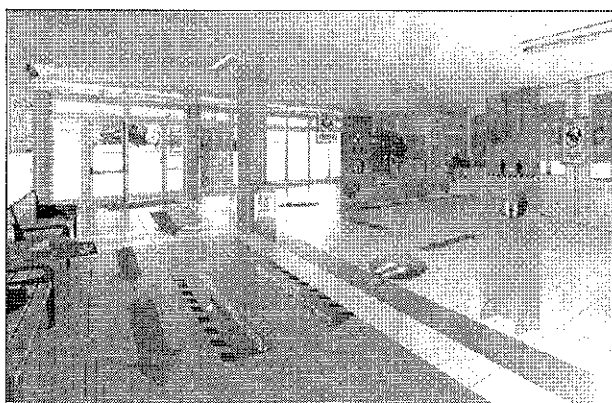
3) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento

All'esterno dei servizi igienici

- 1) cartello con divieto di assembramenti
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani

Aree Comuni (ingressi, atri, corridoi, scale...)

Segnaletica verticale e orizzontale per indicare gli accessi, i percorsi da seguire, eventuali divisioni dei corridoi (se di dimensioni adeguate) per creare flussi direzionali.....



All'esterno di ogni locale nel quale vi è alternanza di classi (laboratori, aula magna servizi igienici, ecc...) il registro delle pulizie e sanificazioni

14. ASPETTI PARTICOLARI

Appendiabiti

Gli appendiabiti vengono utilizzati in modo alternato in modo che gli indumenti non siano a contatto. Laddove non fosse possibile, saranno utilizzati sacchetti di tipo sportivo traspiranti.

Zaini

Fermo restando quanto precisato sulla necessità che i docenti organizzino la didattica con l'obiettivo di ridurre al minimo libri e quaderni gli zaini saranno tenuti in prossimità del banco (considerando il fatto che i banchi sono molto più distanziati rispetto ad una situazione ordinaria e che l'affollamento delle classi è notevolmente ridotto)

Ascensore (ove presente):

L'utilizzo mediante affissione cartellonistica in esterno allo stesso è consentito ad una sola persona alla volta. Nel caso si debba utilizzare l'ascensore per trasporto di utenti con limitazioni motorie, non essendo possibile attuare il distanziamento vige obbligo di utilizzo di mascherina per entrambi gli utilizzatori.

	<p>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</p> <p>ALLEGATI</p> <p>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</p>	<p>Rif. doc.: DVR.BIOL.</p> <p>Rev.: 0.3</p>
<p>artt. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</p>		<p>pag. 24</p>

15. VIGILANZA

il Dirigente Scolastico

Dispone

che i referenti nominati per l'attuazione degli adempimenti inerenti la sicurezza nelle palestre, nello specifico il sig.

Vigili

sul rispetto, da parte di tutti i lavoratori e degli studenti, delle disposizioni e procedure contenute nel presente atto, dando tempestiva comunicazione al dirigente stesso in forma scritta e riservata in caso di inosservanza.

16. REFERENTE COVID19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico nomina i Referenti Covid, per il contrasto della diffusione del COVID-19 nella persona dei sigg.

17. PROTOCOLLO E QUANTIFICAZIONE DEL RISCHIO

- *L'ISTITUTO SCOLASTICO ottempera dunque a quanto previsto dal PIANO SCUOLA 2020/2021, dal successivo Protocollo d'intesa emanato dal MIUR in data 06/08/2020 e dal Rapporto ISS COVID 19 n. 58 del 21 Agosto 2020 quali misure di prevenzione e protezione per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto Scolastico e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.*
- *Per quanto concerne il RISCHIO da POTENZIALE CONTAGIO, l'INAIL, all'interno del proprio "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" del 23 Aprile 2020 propone una modalità per stimarlo attribuendo uno "score da 0 a 4 ai criteri di ESPOSIZIONE e PROSSIMITA', da correggere poi con il criterio di AGGREGAZIONE.*
- *Al Settore ISTRUZIONE viene attribuito un Punteggio di RISCHIO MEDIO-BASSO ma con RISCHIO DI AGGREGAZIONE MEDIO-ALTO*

	Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Rif. doc.: DVR.BIOL.
	ALLEGATI DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO	Rev.: 0.3
art. 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81		pag. 25

18. AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Al fine di provvedere all'attuazione e verifica dell'applicazione delle misure e regole di cui al presente Protocollo, l'ISTITUTO SCOLASTICO si impegna a recepire tempestivamente gli aggiornamenti normativi e le indicazioni delle Istituzioni di riferimento, coinvolgendo il RSPP, il Medico Competente, i Referenti Covid19, le Rappresentanze Sindacali ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

19. DISPOSIZIONI FINALI

Qualora il Dirigente Scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.