



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “Enrico Mattei”

TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE  
Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO  
Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735  
www.istitutomattei.bo.it - iis@istitutomattei.bo.it – BOIS017008@pec.istruzione.it

Comunicazione n.55

San Lazzaro di Savena, 03/10/2020

**AI GENITORI  
AGLI STUDENTI  
AI DOCENTI  
AI LETTORI  
AL PERSONALE ATA  
ALLA DSGA**

### **OGGETTO: NORME DI COMPORTAMENTO PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DELLA PANDEMIA COVID-19**

I docenti, il personale tutto, gli alunni e coloro che accedono all'istituto a qualunque titolo hanno l'obbligo di conoscere le regole disposte dal DVR e dal Regolamento di Istituto, attenersi in modo rigoroso e farle rispettare, per la propria e altrui sicurezza.

Hanno altresì l'obbligo di conoscere, applicare e fare rispettare:

La nota 17167 del 21/08/2020 del Ministero della Salute

La nota 30847 del 21/09/2020 del Ministero della Salute

La Nota del DG ER 15520 del 10/9/2020 e in particolare i flow chart allegati alla presente comunicazione

#### **Distanziamento e intervalli**

Il previsto distanziamento di un metro è considerato sufficiente ad evitare il contagio in situazione statica. In situazione dinamica è fatto sempre obbligo indossare la mascherina chirurgica, in ogni momento della vita all'interno dell'Istituto.

Gli intervalli potranno essere “statici” (in aula) o “dinamici” (fuori dall'aula”), secondo il regolamento di Istituto e il piano predisposto dall'Ufficio di Presidenza. E' fatto obbligo di rispettare e fare rispettare tale piano, in modo da evitare il più possibile affollamenti e assembramenti nei servizi e nelle altre zone “fuori aula” dell'Istituto. Durante l'intervallo deve essere effettuato come da Regolamento il cambio d'aria dell'aula a cura del docente in servizio.

**Il consumo di cibi e bevande deve essere svolto in classe seduti al posto, al fine di rispettare il distanziamento.**

Ogni situazione di assembramento nell'Istituto e nelle sue pertinenze deve essere gestita dai **collaboratori scolastici**, in particolare quelli incaricati della sorveglianza nelle aree cortilive, e dai docenti impegnati nelle rispettive aule o nelle immediate adiacenze di esse, come parte integrante del proprio obbligo di sorveglianza, contrattualmente e normativamente definito. Il

mancato rispetto di tale obbligo costituisce infrazione disciplinare, oltre ad esporre il dipendente alla conseguente responsabilità civile.

Si deve intendere per “rischio di assembramento” ogni situazione in cui l’affollamento in una determinata area rende evidentemente impossibile o difficoltoso il rispetto della distanza di almeno 1 metro tra le bocche delle persone convenute. Il semplice ricorso alla mascherina chirurgica, correttamente indossata, annulla in sé il rischio di assembramento. È tuttavia opportuno invitare alunni e dipendenti ad evitare di concentrarsi in spazi ristretti, senza rispettare il distanziamento.

### **Configurazione delle aule**

Relativamente alla configurazione del layout delle aule, il previsto distanziamento di un metro è da intendersi, nel senso della necessità di prevedere un’area statica dedicata alla “zona banchi”. Nella zona banchi il distanziamento minimo di 1 metro tra le bocche degli studenti è stato calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Con riferimento alla “zona cattedra”, nella definizione del layout resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l’alunno nella “zona interattiva” della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa. L’utilizzo della mascherina è ugualmente necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche e dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

### **DPI per il personale e per gli studenti in laboratorio e nei PTCO**

Il personale è invitato a rispettare l’uso dei dispositivi di protezione individuale prescritti dal DVR, che saranno garantiti loro e messi a disposizione dall’Istituto, presso i Collaboratori Scolastici al piano.

In particolare:

- . i Cc.Ss. nello svolgimento della pulizia dei servizi dovranno indossare mascherine Ffp2.
- . I docenti di sostegno, quando impegnati con alunni impossibilitati a indossare mascherine, dovranno fare uso di Ffp2 e di visiere.
- . il personale in condizione di fragilità certificata dal MC dell’Istituto, non inabili alla mansione, dovrà attenersi scrupolosamente, ma anche esclusivamente, alle prescrizioni ricevute, senza esagerare con iniziative personali che possano essere di pregiudizio alla propria salute.

L’uso dei DPI, soprattutto delle mascherine, costituisce garanzia non solo della propria, quanto della altrui salute. Da ciò deriva l’obbligo per ciascun dipendente di rispettare e soprattutto fare rispettare la prescrizione - a tutela della comunità scolastica e della cittadinanza tutta.

### **Gestione dei casi**

La gestione di eventuali casi di malessere a scuola, riconducibili alla sintomatologia da COVID-19, devono prevedere:

1. l’avvio degli alunni al locale covid, allestito presso la portineria, per il tramite dei collaboratori scolastici del reparto;
2. la misurazione della temperatura a cura del personale della portineria;
3. la segnalazione al referente Covid da parte del personale della portineria **solo in caso di temperatura superiore a 37.5.**
4. l’avviso alla famiglia da parte del referente Covid **nel caso di temperatura superiore a 37.5.**

Nel caso di temperatura inferiore a 37.5 gradi o altri malesseri si procederà avvertendo la famiglia, come previsto dal Regolamento d’Istituto.

Nessuna altra competenza in materia di prevenzione è attribuita a nessun soggetto dell’Istituto. Ogni azione ulteriore è disposta dalla famiglia, dal MMG o dalla ASL, che contatterà direttamente il Referente Covid interno dell’Istituto, per le ulteriori misure.

L'azione principale da mettere in atto da parte del personale è evitare ansie, paure, panico e ogni forma di controllo amministrativo o, peggio, sociale sull'altrui stato di salute - la cui segretezza è tutelata, come ben noto, da una normativa assai precisa, il cui mancato rispetto espone a pesanti multe.

Solo per i casi di positività alla infezione, segnalati dalla ASL al Referente Covid, l'Istituto, nella persona del delegato dal Dirigente, provvederà a richiedere "l'attestazione di nullaosta all'ingresso o al rientro in comunità".

Ogni altra assenza, più o meno prolungata e per ragioni di salute o non di salute, seguirà la normale gestione da parte dei docenti e, se ripetuta, dovrà essere presa in carico dal Coordinatore di Classe per i conseguenti contatti con le famiglie - secondo la normale gestione prevista dal Regolamento.

Le mascherine chirurgiche, finalmente pervenute, saranno periodicamente distribuite agli studenti, fino ad esaurimento, a partire da lunedì 5 ottobre.

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico  
DOTT. FIORINI ROBERTO  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993