

G.9, turno 1.d: h.8-9 Mattei Viola (4° DLI) incontra Mattei Verde (IVGLI) Budriesi Chelli Talarico Tedeschi D'Alessandro Finarelli	Barbieri Babini Tonelli Sheen Sorrentino Ferracini	Laghi	Verni	Shyyka Mitrugno Lucisano
---	---	-------	-------	--------------------------------

	Responsabile di sala	Cronometrista	Arbitri
G.4, turno 2.a: h.9,30-11 Mattei Bianco-Mattei Giallo	Marmiroli	Marcolongo	Rizzi Liverani Caravita
G.4, turno 2.b: h.9,30-11 Mattei Rosso-Mattei Nero	Cruciano	Anania	Solini Fernandez Vignodelli

	Responsabile di sala	Cronometrista	Arbitri
G.9, turno 2.c: h.9,30-11 Mattei Blu-Mattei Viola	Angelucci	Verni	Laghi Batir Maccaferri
G.9, turno 2.d: h.9,30-11 Mattei Rosa-Mattei Verde	Dessi	Stegagno	Shyyka Mitrugno Lucisano

	Responsabile di sala	Cronometrista	Arbitri
G.4, turno 3.a: h.11,30-13 Mattei Nero - Mattei Bianco	Marmiroli	Marcolongo	Solini Liverani Caravita
G.4, turno 3.b: h.11,30-13 Mattei Rosso-Mattei Giallo	Rizzi	Anania	Dessi Maccaferri Batir

	Responsabile di sala	Cronometrista	Arbitri
--	----------------------	---------------	---------

G.9, turno 3.c: h.11,30-13 Mattei Verde-Mattei Blu	Laghi	Verni	Cruciano Vignodelli Fernandez
G.9, turno 3.d: h.11,30-13 Mattei Rosa-Mattei Viola	Angelucci	Stegagno	Shyyka Mitrugno Lucisano

Il topic per la finale è: “Si dovrebbero abbandonare le politiche di ‘mitigazione’ del cambiamento climatico in favore di politiche e strategie di ‘adattamento’ al cambiamento climatico” (6), da comunicare alle squadre il 7/01, contestualmente a quelli dei gironi 4 e 9. Per le squadre finaliste e per quelli di noi che non hanno scrutinio si impone una formazione sul format Exponi, con esercitazioni, per le quali abbiamo la collaborazione di Ilaria, la formatrice di *Exponi*, il 25/01, h.16:30-17:30.

Comunicare a tutti che avranno la certificazione per le competenze per il dibattito (per un monte-ore attestato dai coach e avallato da me come referente “*debate*”), mentre chi ha seguito la formazione pomeridiana ha il credito con 25 h, pari a 1 CUF.

Compiti del responsabile di sala:

- Riceve la mail da me, con la mail di *debaters*, cronometrista, arbitri e prepara il *calendar* prima del 25/01.
- Riceve tutti all’ora stabilita, ammettendo alla sala coloro che avessero difficoltà (avvertite i vostri *debaters* della chat WhatsApp che abbiamo tra noi organizzatori, pregandoli di segnalare a voi eventuali problemi. Voi coach contatterete il responsabile di sala o il referente per la risoluzione dei problemi).
- Saluta e si presenta, fa presentare il cronometrista e i giudici. Quindi si presentano, con grande chiarezza, i *debaters*. (E’ importante che gli arbitri si annotino: squadra, nomi e ruoli). I *debaters* devono avere un “cavaliere” (foglio davanti con nome e ruolo, es.: 1 PRO, scritto in grande, con colore visibile)
- Ricorda ai *debaters* che gli interventi costruttivi sono di 4 minuti, con segnalazione del primo minuto e dell’ultimo (l’audio del cronometrista sarà acceso in modo che il suo campanello si senta) e doppia segnalazione alla fine dei 4 minuti; l’arringa di 2, senza segnalazioni intermedie (anche se ciascuno avrà l’App sul cellulare per misurare i minuti, farà fede la dichiarazione del cronometrista).
- Legge il topic e dà la parola al primo speaker PRO.
- Terminato il primo intervento, dopo che il cronometrista ha dichiarato il tempo, lascia qualche secondo agli arbitri per attribuire la valutazione e, quando questi hanno segnalato l’ok col pollice alzato, passa la parola all’oratore seguente. (Ricordarsi che la sequenza è: I PRO-I CONTROLLO, II PRO _ II CONTROLLO; III PRO _ III CONTROLLO; Arringa CONTROLLO – Arringa PRO).
- Terminato il dibattito fa fare un applauso ed intrattiene i convenuti mentre i giudici deliberano (i giudici lasciano la sala. Rimangono da soli per 5 minuti per sistemare i propri appunti, attribuire il punteggio e compilare/spedire il modulo google. Poi si riuniscono in sala giudici, dove il giudice

“senior” raccoglie le valutazioni e scrive in chat chi ha vinto e per quanto: unanimità o maggioranza, quindi concordano sulla restituzione da dare alle squadre. Rientrano in sala e comunicano la vittoria e i consigli, lodando entrambe le squadre).

- Il responsabile di sala, dopo aver dato la parola ai giudici, congeda l’assemblea.
- Se un debater ha problemi di connessione fa fermare il tempo al cronometrista, dopo 5 minuti di attesa chiede alla riserva di sostituirlo e fa ripartire il tempo.

Compiti dell’arbitro:

- Si presenta, annota con attenzione nome e ruolo dei debaters e nome della squadra di appartenenza. Utilizza un foglio in A3 piegato in sei colonne dove scrive 1 PRO/1 CONTRO/2 PRO/2 CONTRO/3 PRO/3 CONTRO. Nel retro indica: Arringa CONTRO/Arringa PRO; sotto a ciascuno annot le varie argomentazioni.
- Ascolta con attenzione gli interventi dei debaters e osserva la postura. Annota POIs e risposte, col relativo minutaggio, registrando chi pone e chi riceve la domanda, comprese le domande rifiutate.
- Al termine di ogni intervento ascolta dal cronometrista il tempo che ha impiegato il debater e lo registra.
- Attribuisce il punteggio a Contenuto, Stile e Strategia e segnala al responsabile di sala che può continuare. (Può utilizzare anche il modulo cartaceo allegato).
- Terminato il dibattito esce dalla sala meet e riguarda gli appunti, decidendo autonomamente chi ha vinto il dibattito.
- Compila il modulo google del giudice e lo spedisce. SI RACCOMANDA DI CONSERVARE GLI APPUNTI CARTACEI IN CASO DI DISGUIDO INFORMATICO, in modo da poter recuperare i giudizi comunque.
- Si trova nella sala giudici per condividere i giudizi e trovare una cosa positiva e una da migliorare per ogni squadra.
- Rientra nella sala meet del dibattito e dà la propria restituzione (la terna arbitrale decide se sarà solo il giudice senior a dare la restituzione o se collaborano tutti).
- Vince il girone la squadra con maggior numero di vittorie, in caso di parità quella col ballot più alto (n. di arbitri che hanno dato la vittoria nelle varie fide), e, se ancora pari, quella col totale dei punti attribuiti più alto.

Compiti del cronometrista:

- Utilizza l’App del cellulare (Elementary) tenendo il microfono acceso, in modo che tutti sentano le scansioni dei minuti protetti (dopo il primo minuto, al terzo minuto; scaduto il quarto: suona ripetutamente).
- Comunica il minutaggio agli arbitri con tempestività e chiarezza al termine di ogni intervento.
- Ferma il tempo su richiesta del responsabile di sala nel caso di problemi di connessione del debater.

Compiti dei debaters:

I SPEAKER PRO: metodico

Proporre “gancio” Presentarsi e dire turno definire la mozione, presentare la linea di squadra, introduce le prime argomentazioni

Ricapitolare e concludere

I SPEAKER CONTRO: metodico

conviene o obietta sulla definizione PRO, confuta le argomentazioni PRO, propone la linea di squadra, introduce le prime argomentazioni

II SPEAKER PRO:sgobbone

Presentarsi e dire turno

confuta le prime argomentazioni CONTRO, confermando la validità del primo sp. PRO, **introduce le altre argomentazioni PRO**

II SPEAKER CONTRO: sgobbone

confuta le seconde argomentazioni PRO, introduce le seconde argomentazioni CONTRO

III SPEAKER PRO: spazzino

confuta le seconde argomentazioni CONTRO e più in generale controbatte a tutta la strategia della squadra CONTRO, evidenziandone l'inferiorità rispetto alla squadra PRO di cui ripropone la linea argomentativa e la coerenza. NON introduce nuovi argomenti

III SPEAKER CONTRO: spazzino

ribadisce la validità delle seconde argomentazioni CONTRO e più in generale controbatte a tutta la strategia della squadra PRO, evidenziandone l'inferiorità rispetto alla squadra CONTRO di cui ripropone la linea argomentativa e la coerenza. NON introduce nuovi argomenti

REPLICA CONTRO: sintetico

deve essere fatta dal 1° o 2° speaker ed evidenzia i punti di scontro fondamentali, ribadendo che la squadra CONTRO ha dimostrato la superiorità della propria argomentazione

REPLICA PRO: sintetico

deve essere fatta dal 1° o 2° speaker ed evidenzia i punti di scontro fondamentali, ribadendo che la squadra PRO ha dimostrato la superiorità della propria argomentazione