ISTITUTO Di ISTRUZIONE SUPERIORE

“Enrico Mattei”

Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO
Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735 - BOIS017008@pec.istruzione.it
http://www.istitutomattei.bo.it - iis@istitutomattei.bo.it – C.F. 92004600372

BILANCIO SOCIALE A.S. 2019-2020

Cambridge Assessment International Education

“Garantire trasparenza può significare anche rendere più comprensibile il senso della propria azione, promuovere consapevolezza sui temi oggetto della missione, sostenere l’assunzione di responsabilità diffuse.”

(Giovanni Stiz, uidu.org)

“Si tratta anzitutto di un’operazione culturale, di una conquista di democrazia."

(Luciano Tavazza, in «Rivista del volontariato», novembre 1999)

INDICE

Premessa	
PARTE I	
Identità e contesto	**pag. 6**
la nostra storia	
l'offerta formativa del Mattei	
l'ambiente di riferimento	
Vision, mission, obiettivi	**pag. 11**
Valori, principi, regole	**pag. 13**
La governance	**pag.15**
PARTE II	
I nostri stakeholder	**pag.20**
gli studenti	
le famiglie	
il personale scolastico	
I partner esterni	
PARTE III	
Le scelte educative e i risultati	**pag. 49**
le scelte educative	
la didattica a distanza	
gli esiti degli apprendimenti	
I risultati a distanza	
PARTE IV	
La gestione dei servizi di supporto alla didattica	**pag. 71**
I locali della scuola	
Le strumentazioni tecnologiche e laboratoriali	
L'uso responsabile delle infrastrutture	
PARTE V	
La gestione delle risorse economiche e finanziarie	**pag. 79**
il ciclo annuale di gestione della performance	
le fonti di provenienza	
la destinazione per centri di costo	
l'efficacia della gestione economico-finanziaria	

PERCHÈ REDIGERE IL BILANCIO SOCIALE

La Rendicontazione sociale è la fase conclusiva del ciclo di valutazione delle istituzioni scolastiche, così come riportato nel D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, all'articolo 6: "pubblicazione, diffusione dei risultati raggiunti, attraverso indicatori e dati comparabili, sia in una dimensione di trasparenza sia in una dimensione di condivisione e promozione al miglioramento del servizio con la comunità di appartenenza". Tramite la Rendicontazione sociale tutte le scuole danno conto dei risultati raggiunti con particolare attenzione alle priorità e ai traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV).

La scuola attraverso il bilancio sociale mira a realizzare un dialogo aperto e costruttivo con i diversi portatori d'interesse, nell'ottica di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione della PA.

Anche il Mattei nel redigere questo documento intende valutare la coerenza tra quanto programmato e quanto realizzato, individuando anche le criticità rispetto alle quali è necessario predisporre interventi di miglioramento.

Al tempo stesso, il Mattei vuole farsi conoscere all'esterno, rendere espliciti gli orientamenti valoriali e i principi etici assunti dall'istituto a fondamento delle scelte strategiche e dei comportamenti operativi di coloro che operano al proprio interno e sono responsabili della gestione.

Con il proprio bilancio sociale, il Mattei desidera comunicare a tutti gli stakeholder gli impatti prodotti dalle proprie scelte gestionali e didattiche sul Territorio nel suo complesso e promuoverne la condivisione in una prospettiva partecipativa.

GRUPPO DI LAVORO E METODO

Proprio perché il bilancio sociale è strumento di comunicazione e rendicontazione nei confronti dei propri stakeholder, l'azione del gruppo di lavoro, costituito da sei docenti e dagli studenti di una classe V dell'Istituto (la V AT-AFM), è stata impostata sul confronto con le diverse categorie di portatori d'interesse. A questi sono stati somministrati questionari per individuarne esigenze, livelli di soddisfazione, criticità nella relazione, al fine di programmare azioni di miglioramento.

Nella redazione del documento gli studenti hanno operato in team work per la stesura della premessa e delle prime due parti del documento, in base alle indicazioni, ai dati forniti dai docenti e sotto la loro supervisione.

I docenti, oltre aver curato tutta la prima fase di redazione, somministrazione, elaborazione dati dei questionari, hanno provveduto alla ricerca e raccolta di dati, informazioni di diversa natura, materiale documentale necessario ai fini della rendicontazione sociale.

Mentre la parte introduttiva e le prime due parti sono il frutto dei lavori di gruppo degli studenti, revisionati dai docenti, le ultime tre parti sono state interamente elaborate dai docenti.

IDENTITÀ E CONTESTO

LA NOSTRA STORIA

Nato come succursale dell'ITC Tanari, dal 1982 **l'istituto Enrico Mattei** è divenuto un **istituto autonomo**, all'epoca come Istituto Tecnico Commerciale, ora come **Istituto d'Istruzione Superiore**.
Da sempre l'Istituto opera e promuove la cultura del cambiamento andando incontro alle esigenze professionali, che derivano dai rapidi cambiamenti della società e del mondo del lavoro. Proprio per rispondere alle richieste culturali del territorio, l'istituto ha deciso di **ampliare e potenziare la propria offerta formativa**, aggiungendo nuovi corsi.
Infatti nell'anno scolastico 2003-2004 sono stati introdotti il Liceo Scientifico e il Liceo delle Scienze Sociali.
L'istituto dall'a. s. 2016-2017 è inoltre ente accreditato dall'University of Cambridge International Examinations, un settore dell'Università di Cambridge che si occupa di **certificazioni internazionali** in oltre 70 materie di studio. Attraverso i percorsi IGCSE (International General Certificate of Secondary Education) il Mattei consente ai propri studenti di ottenere una certificazione riconosciuta a livello internazionale.

Attualmente l'IIS Mattei è una realtà scolastica complessa che caratterizza il territorio con una ricca offerta formativa che si articola in diversi quattro corsi di studio:

- Istituto Tecnico Economico, con corsi tradizionali e corsi IGCSE
- Liceo Scientifico, esclusivamente con potenziamento della lingua inglese IGCSE
- Liceo delle Scienze Umane, con corsi tradizionali e corsi IGCSE
- Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale, esclusivamente con potenziamento in francese e in inglese IGCSE

L'OFFERTA FORMATIVA DEL MATTEI

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TRADIZIONALE E IGCSE

- Accanto ad una buona formazione culturale di base, sviluppa competenze gestionali, linguistiche e tecniche, che consentono allo studente sia l'inserimento nel mondo del **lavoro** sia la prosecuzione degli studi **universitari**. Sono previste tre diverse articolazioni:
- **AFM:** studia il sistema azienda nel suo complesso e l'interpretazione dei risultati economici.
- **SIA:** sviluppa competenze relative alla gestione del sistema informativo aziendale.
- **RIM:** approfondisce gli aspetti relativi alla gestione delle relazioni commerciali internazionali

LICEO SCIENTIFICO IGCSE

- Indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica, favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Consente l'acquisizione di una **solida formazione globale**, che permette poi di proseguire gli **studi universitari** sia nell'area medico-scientifica sia nell'area umanistico-giuridica

LICEO DELLE SCIENZE UMANE TRADIZIONALE E IGCSE

- Assicura la padronanza dei linguaggi, delle metodologie e delle tecniche di indagine nel campo delle scienze umane, offrendo agli studenti una sicura **preparazione storico-antropologica** che agevola la comprensione delle dinamiche del vivere associato, così da formarli alle **nuove professionalità** richieste dalle esigenze della "società complessa", mettendoli altresì in grado di approfondire la loro formazione in ambito universitario.

LICEO ECONOMICO-SOCIALE CON POTENZIAMENTO IN FRANCESE E INGLESE IGCSE

- Offre una buona **preparazione storico-antropologica** che si amplia **in un'ottica europea**, aggiungendo allo studio, una seconda lingua straniera e discipline economico-giuridiche, fornendo allo studente competenze avanzate negli studi afferenti alle scienze giuridiche, economiche e sociali

L’istituto è sorto all’interno di **un’area verde,** attigua **al Parco della Resistenza del Comune di San Lazzaro di Savena,** che contribuisce a creare un ambiente confortevole e stimolante.

Nel tempo, la scuola ha avuto l’opportunità di ampliarsi unendo più complessi al fabbricato iniziale, questo ha permesso di creare un ambiente più spazioso e nuove aule, che hanno accolto i diversi corsi che hanno arricchito l’offerta formativa dell’Istituto.

L’Istituto è situato nel **comune di SAN LAZZARO DI SAVENA** e opera in un **contesto socio-economico** stabile e sviluppato.
Tra i comuni della Provincia di Bologna, San Lazzaro risulta essere il comune con il reddito medio più alto per contribuente (29.529 euro), secondo quanto emerge dalle dichiarazioni IRPEF relative all’anno d’imposta 2018.
(https://www.bolognatoday.it/economia/redditi-bologna-2019-san-lazzaro.html)

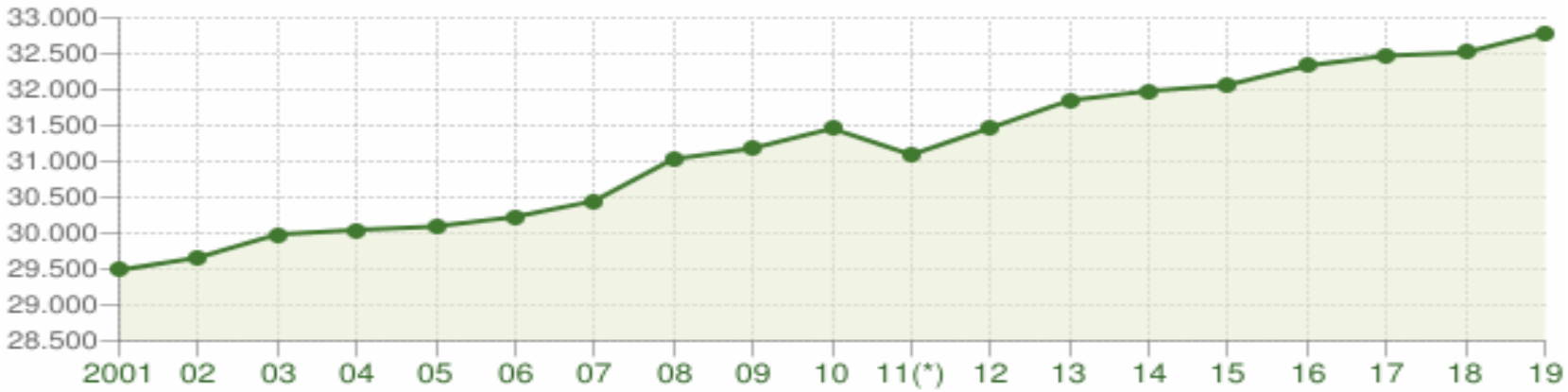
SALDO DEMOGRAFICO NEGLI ANNI

La **popolazione residente** a San Lazzaro di Savena al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 31.091 individui, mentre le rilevazioni anagrafiche al 31/12/2019 indicano che è composta da **32.792** individui, con una media dei componenti per famiglia di 2,12. La percentuale di persone residenti ultraottantenni è di oltre l’8,6%.

STRANIERI RESIDENTI

Gli **stranieri residenti** a San Lazzaro di Savena al 31 dicembre 2019 sono **2.711** e rappresentano l’8,3 % della popolazione residente.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **San Lazzaro di Savena** dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

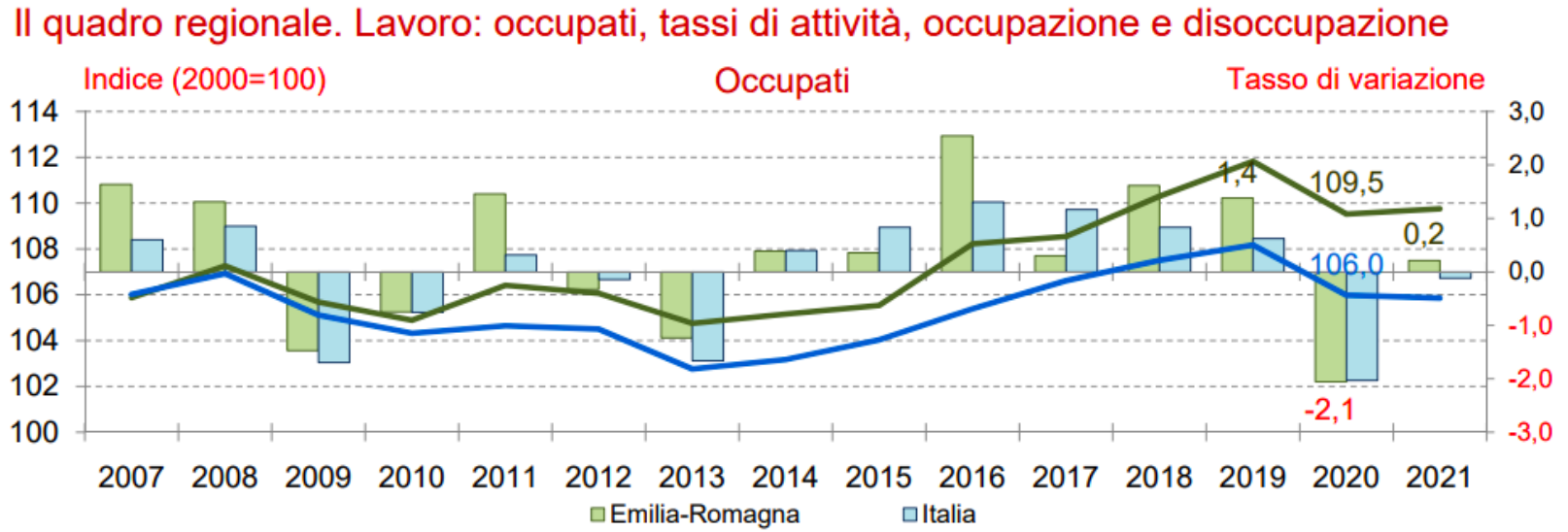
(*) post-censimento

Localizzazioni di impresa attive e addetti per attività al 31.3.2020

Comune di San Lazzaro di Savena

Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna; Fonte: Infocamere - Registro Imprese

Attività economica	Valori assoluti		Valori percentuali	
	Attive	Addetti	Attive	Addetti
AGRICOLTURA E PESCA	114	250	3,7%	2,3%
INDUSTRIA	745	2.957	23,9%	27,8%
SERVIZI	2.254	7.443	72,3%	69,9%
Imprese non classificate	4	0	0,1%	--
TOTALE	3.117	10.650	100,0%	100,0%



Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, ottobre 2020

VISION MISSION OBIETTIVI

- L'Istituto pianifica la propria attività, ex art.1 comma 14 L. n. 107/2015, attraverso il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), deliberato dal Collegio Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto, con la partecipazione dei rappresentanti di tutte le componenti (DS, docenti, genitori, studenti, personale ATA).
- Nel PTOF vengono definiti gli obiettivi di medio e lungo termine, le priorità strategiche da perseguire, al fine di realizzare la finalità generale che l'Istituto ha posto a fondamento di tutta la sua azione didattica, secondo i principi e i valori di riferimento.
- La redazione di questo documento non può prescindere dall'analisi dei dati emersi dal RAV (Rapporto di Autovalutazione), il quale evidenzia aspetti positivi e criticità dell'attività svolta, rispetto alle quali impostare l'azione di miglioramento attraverso il Piano di Miglioramento. Il PTOF del Mattei è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2018 per il periodo 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.
- È stato integrato il 6/11/2020 con il Curricolo di Educazione Civica e il 30/11/2020 con il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata.
- Dal PTOF emerge chiaramente la **VISION** dell'istituto, che tutte le componenti, ma in particolare i docenti attraverso la loro azione didattica, aspirano a realizzare:

COSTRUIRE UNA SCUOLA CHE SAPPIA ASSICURARE AI PROPRI ALUNNI COMPETENZE SCIENTIFICO-TECNICHE DI QUALITÀ E DI DIMENSIONE INTERNAZIONALE, CHE CONSENTANO IL LORO INSERIMENTO CONSAPEVOLE, QUALI CITTADINI RESPONSABILI, IN OGNI CONTESTO DI STUDIO E DI LAVORO

MISSION E OBIETTIVI

Nel definire e realizzare l'attività didattica l'Istituto persegue alcune **priorità strategiche,** secondo la **mission** assegnata ex L. n.107/2015 e secondo quanto previsto dai quadri di riferimento dell'Unione Europea in materia di competenze di cittadinanza. In base al RAV si definiscono poi priorità più specifiche dell'azione didattica, in prospettiva anche di azioni di miglioramento.

Il PTOF del Mattei prevede le seguenti priorità e obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento:

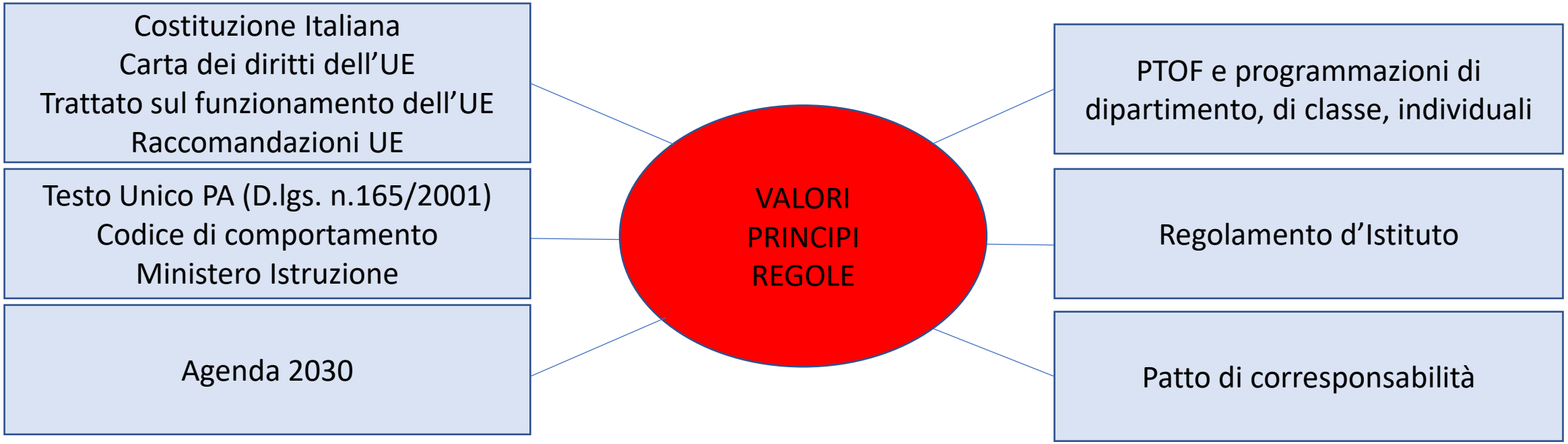
Priorità strategiche secondo la mission ex lege	Obiettivi in base al RAV e al Piano di miglioramento
• Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, digitali e dell'imprenditorialità • Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche • Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio • Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva • Valorizzazione dell'alternanza scuola – lavoro attraverso specifici progetti (PCTO) • Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio in particolare per gli alunni non di lingua italiana e per alunni con BES • Definizione di percorsi e sistemi rivolti alla valorizzazione del merito degli alunni • Definizione di un sistema di orientamento in entrata per favorire una scelta consapevole • Definizione di un sistema di orientamento in uscita per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro e la scelta universitaria	1. Miglioramento degli apprendimenti rilevati dalle prove INVALSI al termine del biennio 2. Sviluppo delle Soft Skills e delle Competenze Chiave per l'Apprendimento Permanente, recepite nella normativa italiana come Competenze Chiave di Cittadinanza da acquisire al termine dell'istruzione obbligatoria I Processi su cui puntare sono principalmente quelli previsti dal Piano di Miglioramento: la revisione della programmazione curricolare, la formazione dei docenti incentrata sulle nuove metodologie didattiche, un forte investimento sulle Tecnologie della Informazione e della Comunicazione e sull'utilizzo di spazi per l'apprendimento funzionali alla didattica, continuità e orientamento, didattica inclusiva. Le competenze chiave sono tutte interdipendenti e l'accento è posto sul pensiero critico, la creatività, l'iniziativa, la capacità di risolvere problemi, la valutazione del rischio, la presa di decisioni e la gestione costruttiva delle emozioni. Sono quelle che vanno sotto il nome di Soft Skills (o Competenze Trasversali).

VALORI, PRINCIPI, REGOLE

Nel perseguire i diversi obiettivi posti a base di tutta l'azione scolastica e realizzare la sua mission e la vision come delineate nel PTOF d'Istituto, il Mattei orienta la propria attività attenendosi a valori, principi e regole che sono definiti a vario livello:

innanzitutto a livello costituzionale e legislativo per quanto riguarda il comportamento dell'organizzazione scolastica e dei suoi dipendenti nei rapporti interni e nelle relazioni esterne, secondo quanto stabilito anche in sede internazionale e comunitaria;

successivamente ripresi nella programmazione dell'Offerta formativa (PTOF, programmazioni di Dipartimento, programmazioni dei consigli di classe, piani di lavoro individuali), nelle norme adottate dall'Istituto (Regolamento d'Istituto) che regolano il comportamento di tutti i soggetti coinvolti (personale, studenti, famiglie degli studenti) e negli accordi sottoscritti tra essi all'atto d'iscrizione degli studenti (Patto di corresponsabilità).



I NOSTRI VALORI

Tutta l'azione didattica e amministrativa del Mattei si ispira pertanto al rispetto e alla realizzazione di una **molteplicità di valori:**

collaborazione, disponibilità, correttezza nelle relazioni

rispetto dei diritti e dei bisogni della persona, solidarietà, creando un ambiente inclusivo improntato al dialogo interculturale

educazione improntata alla cittadinanza attiva, consapevole e responsabile

efficienza, efficacia, economicità nell'organizzazione e nella gestione

uguaglianza e diritto alle pari opportunità, partecipazione democratica alle diverse forme della vita scolastica, pluralismo delle idee

apprendimento improntato all'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza per favorire la realizzazione personale e l'inclusione sociale

imparzialità nei processi decisionali e trasparenza nella comunicazione

segretezza delle informazioni e rispetto della riservatezza

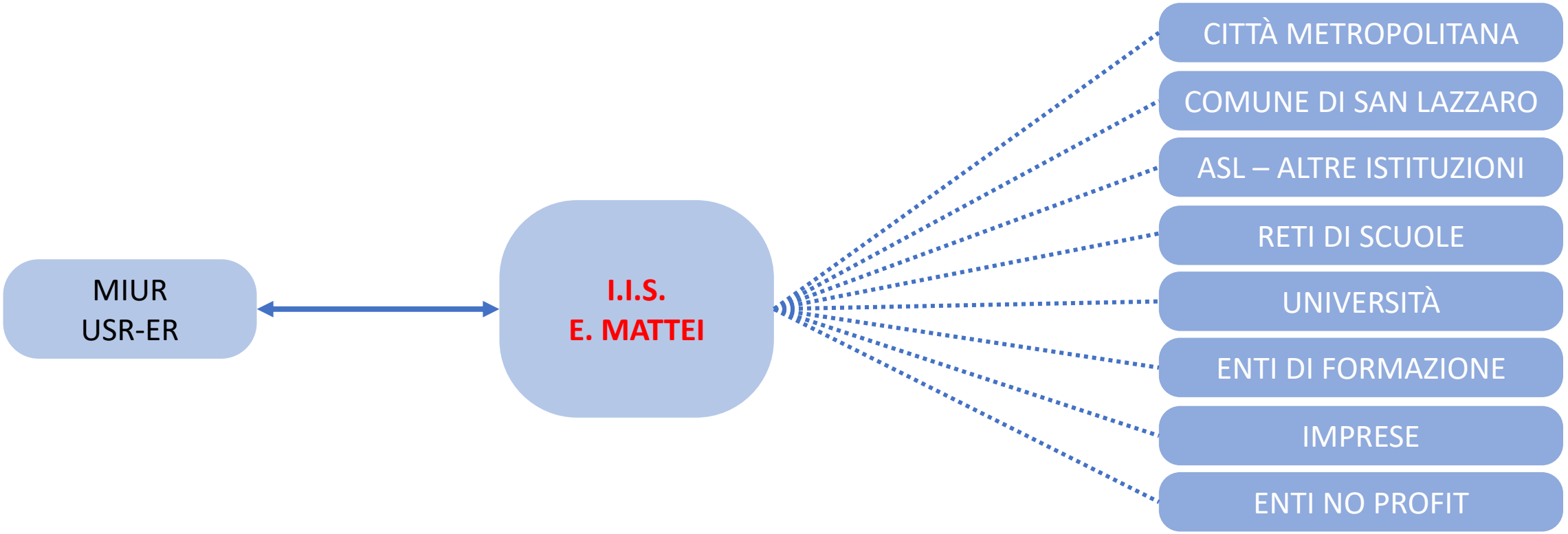
impegno e rispetto tempestivo degli impegni

GOVERNANCE

L'IIS Mattei, ente dotato di personalità giuridica, opera nell'ambito dell'amministrazione pubblica per l'erogazione del servizio istruzione, uno dei servizi fondamentali dello stato sociale.

Agisce al proprio interno esercitando poteri autonomi dal punto di vista organizzativo-funzionale, pur rimanendo incardinato nel sistema della PA, cui è subordinato e ai cui organi deve rispondere (MIUR e USR-ER).

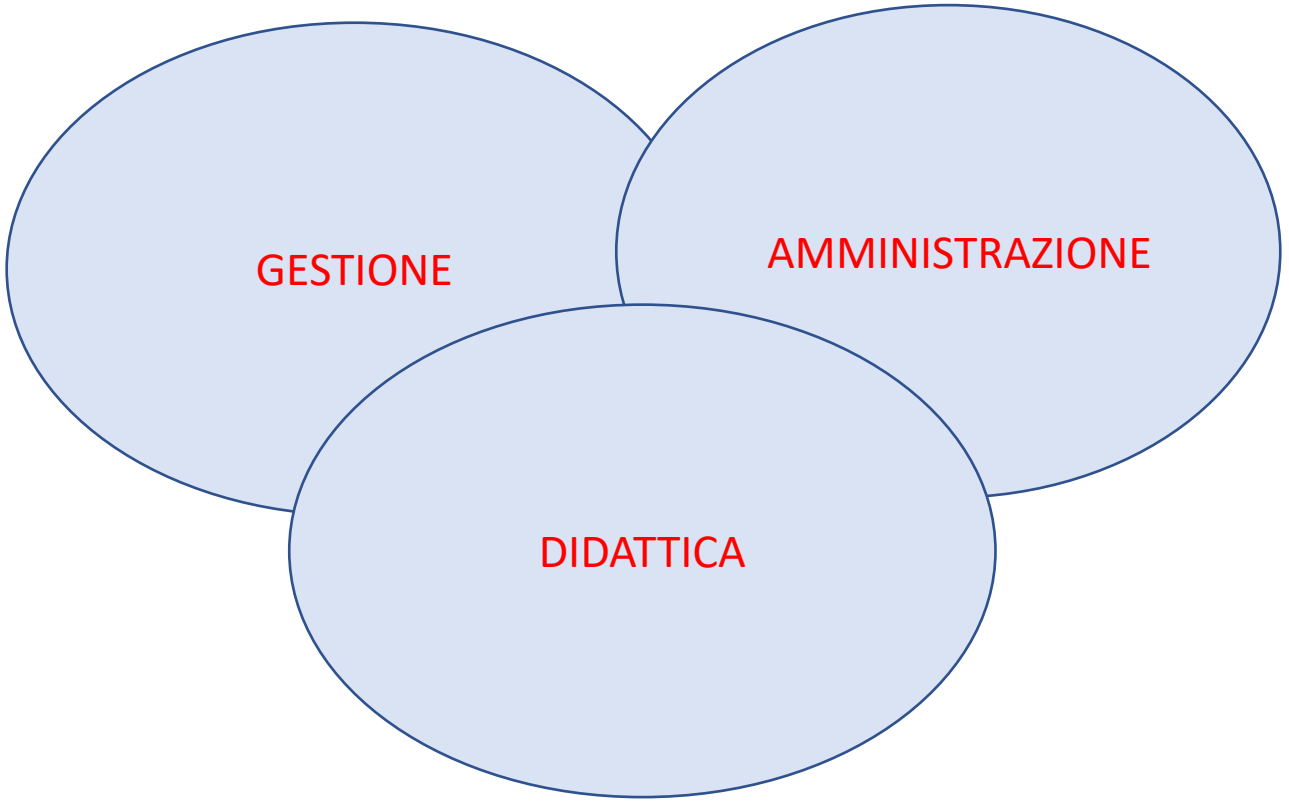
Nell'esercizio dei suoi compiti interagisce quindi con una pluralità di soggetti, rispetto ai quali opera in posizione gerarchicamente subordinata o a pari livello, con l'obiettivo di cooperare in modo condiviso per la miglior riuscita del servizio istruzione e la soddisfazione dei diversi portatori d'interesse.



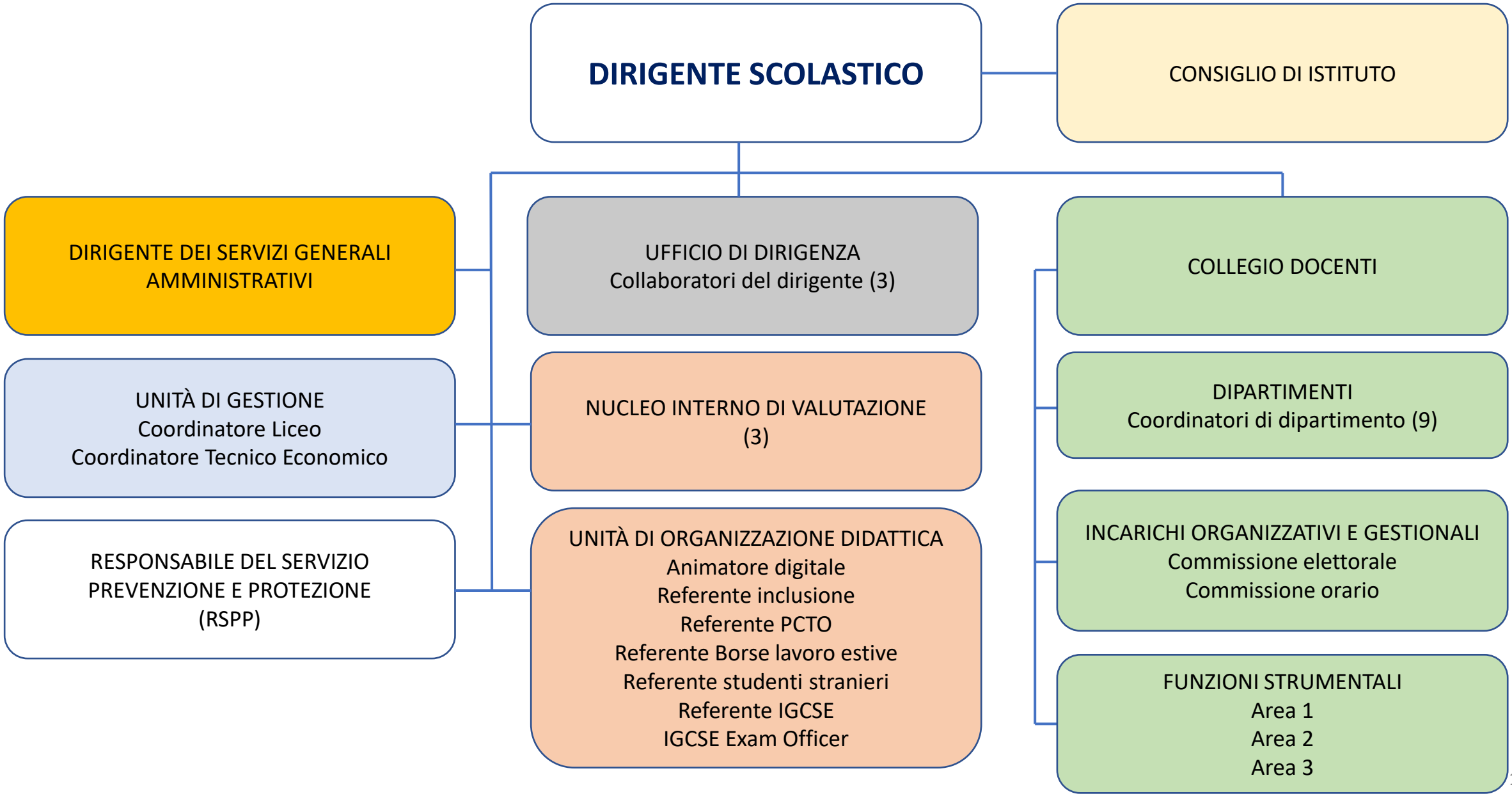
GOVERNANCE INTERNA

L’erogazione del servizio istruzione coinvolge numerosi soggetti, i quali operano all’interno dell’Istituto con ruoli, responsabilità diversi e svolgendo funzioni di tipo gestionale, amministrativo e didattico.

Accanto a queste figure sono previsti organi collegiali istituzionali, costituiti con i rappresentanti delle diverse componenti (dirigente scolastico, docenti, genitori, studenti, personale ATA). Questi hanno la possibilità di confrontarsi in una sede ufficiale, istituita per legge, rispetto alle diverse attività scolastiche e sono chiamati a deliberare su alcune materie di loro competenza.



ORGANIGRAMMA DEL MATTEI



ORGANI ISTITUZIONALI

CONSIGLIO aperto: costituito da tutti i docenti della classe, dai rappresentanti dei genitori (2), dai rappresentanti degli studenti (2). È presieduto dal Dirigente o dal Coordinatore.
Luogo di confronto scuola-famiglia, approva la programmazione di classe, analizza la situazione generale della classe, adotta provvedimenti disciplinari nei confronti degli studenti.

RAPPRESENTANTI DEI GENITORI (2) fanno da tramite tra i genitori e consiglio di classe, partecipano alle riunioni del Consiglio e informano su quanto è emerso nel consiglio

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI (2) sono portavoce di problemi, proposte, necessità della propria classe; informano gli studenti su quanto è emerso nel consiglio

CONSIGLIO chiuso: costituito da tutti i docenti della classe, presieduto dal dirigente o dal coordinatore.
Redige la programmazione di classe, analizza la situazione didattica e disciplinare degli studenti, delibera la valutazione intermedia e finale degli studenti.

CONSIGLIO DI CLASSE

Costituito dal Personale ***DOCENTE*** di ruolo e non di ruolo e presieduto dal Dirigente Scolastico.
Cura la programmazione dell'azione didattica ed educativa.

COLLEGIO DOCENTI

Costituito da: Dirigente, 1 docente, 1 genitore e 1 studente nominati dal Consiglio di Istituto, il Referente per l'inclusione, altri docenti, referenti ASL, Comune di S. Lazzaro, referenti cooperative e PIOFST. Lavora per l'inclusione degli alunni con BES

GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Costituito da: Dirigente Scolastico, rappresentanti dei ***DOCENTI*** (8), rappresentanti degli ***STUDENTI*** (4), rappresentanti dei ***GENITORI*** (4) rappresentanti del personale ***ATA*** (2)
Ha competenza in materia di gestione economica e organizzativa. Approva il bilancio, approva il PTOF, adotta il regolamento d'Istituto, delibera il calendario scolastico, delibera l'acquisto di materiali didattici, delibera attività extrascolastiche e viaggi d'istruzione, elegge al suo interno la giunta.
La *giunta* prepara lavori del consiglio d'istituto e cura l'esecuzione delle delibere.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Dirigente, 3 ***DOCENTI, 1 GENITORE, 1 STUDENTE, 1 MEMBRO ESTERNO:*** definisce i criteri per i bonus docenti; il DS e i soli membri docenti valutano a fine anno scolastico i nuovi insegnanti di ruolo, confermandoli o meno.

CONSULTA STUDENTESCA

Costituita da ***2*** studenti per istituto garantisce il più ampio confronto fra gli istituti di istruzione secondaria, istituisce uno sportello informativo per gli studenti, formula proposte.

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1

Pianificazione dell'offerta formativa e auto-valutazione: ***prof. DELMAESTRO***

Pianifica l'offerta formativa secondo le aree di sviluppo programmate, controllate su parametri di efficacia ed efficienza.
Organizza:
-progetti e azioni di controllo della valutazione dell'efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica;
-progetti e azioni di controllo della qualità degli apprendimenti;
-progetti e azioni di analisi della restituzione delle prove INVALSI.

AREA 2

Orientamento in entrata: ***prof. VERZELLI***
Organizza le azioni di Orientamento in entrata Informa circa l'offerta formativa dell'istituto
Pianifica la programmazione didattica in verticale tra 1° e 2° ciclo d'istruzione

Orientamento in uscita: ***proff. GALLI, CORDISCO, BERNARDI***
Organizza le azioni di orientamento in uscita
Informa circa l'offerta di sbocchi lavorativi e la continuazione dell'istruzione post-secondaria.
Pianifica la progettazione didattica in verticale tra 2^ ciclo di istruzione e istruzione post-secondaria, universitaria e non.
Raccordo con le azioni di alternanza scuola-lavoro per favorire scelte consapevoli universitarie e lavorative.

AREA 3

Azioni anti-dispersione: ***prof. TRAINI***

Organizza le azioni volte a evitare la dispersione
Svolge azioni di ricerca, formazione e gestione dei coordinatori di classe per lo sviluppo della personalizzazione didattica.
Organizza una didattica adeguata per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.
Pianifica e gestisce:

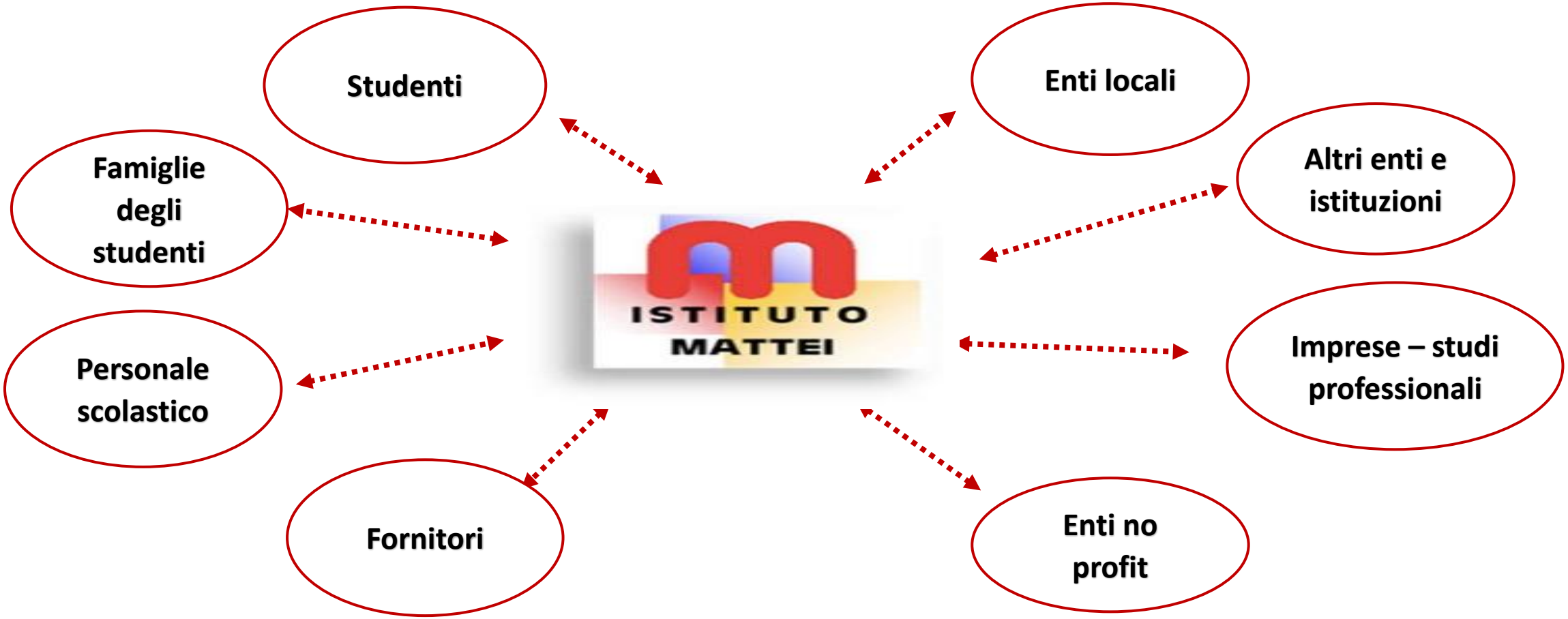
-azioni di ri-orientamento agli studi e al mondo del lavoro;

-azioni di sostegno e di recupero in base alla programmazione modulare, al coordinamento disciplinare, allo sviluppo della didattica su piattaforma.

I NOSTRI STAKEHOLDER

L'IIS Mattei è una realtà complessa che eroga il servizio istruzione, svolgendo l'attività didattica rivolta sia all'apprendimento dei propri studenti sia all'educazione e formazione della persona, nell'ottica della cittadinanza attiva e responsabile.

Per realizzare questi macro-obiettivi, l'Istituto entra in relazione e interagisce costantemente con numerose categorie di soggetti, che presentano caratteristiche ed esigenze diverse, di cui occorre tenere conto nello svolgimento dell'attività scolastica, nelle sue diverse fasi (programmazione, realizzazione, rendicontazione).



Gli studenti

Sono uno dei principali stakeholder dell'Istituto, ad essi sono rivolte tutte le azioni e le scelte educative dell'Istituto, secondo quanto descritto nella mission e tenendo conto dei valori fondamentali espressi.

Gli studenti si aspettano un'azione formativa che possa garantire loro l'acquisizione di competenze e abilità; un'istruzione di qualità, idonea per affrontare il proseguimento degli studi universitari o l'inserimento immediato nel mondo del lavoro, grazie anche ai progetti di alternanza scuola lavoro e agli stage; un'organizzazione efficiente dell'istituto.

Il Mattei agisce nei confronti degli studenti operando con modalità diverse a seconda dello specifico gruppo cui si rivolge. La categoria di stakeholder «studenti» può essere infatti considerata da diversi punti di vista:

studenti potenziali,
gli alunni dell'ultimo anno della scuola secondaria inferiore che necessitano di azioni di orientamento efficaci per effettuare una scelta consapevole della scuola superiore, adeguata alle proprie aspettative e attitudini

studenti iscritti e frequentanti,
a cui si rivolge l'attività di insegnamento in tutte le sue forme

ex studenti,
che proseguono una collaborazione con l'Istituto per attività di orientamento in uscita degli alunni dell'ultimo anno e a cui, come quest'anno, si chiede un feed back sull'esperienza vissuta

Tutti gli studenti sono testimoni, a vario titolo, dell'azione che il Mattei realizza nei loro confronti.

Rispetto agli **studenti potenziali**, nell'a.s. 2019-2020, sono state organizzate le seguenti attività di orientamento in entrata:

3 open day per dare la possibilità alle famiglie di visitare gli ambienti scolastici (laboratori, aule speciali, biblioteca) e conoscere l'offerta formativa del Mattei tramite incontri specifici con docenti dei diversi indirizzi;

2 laboratori didattici per ciascun indirizzo dell'istituto a cui hanno aderito: 90 studenti per area tecnico-economica, 80 studenti per area scientifica, 120 studenti per area sociolinguistica-giuridica;

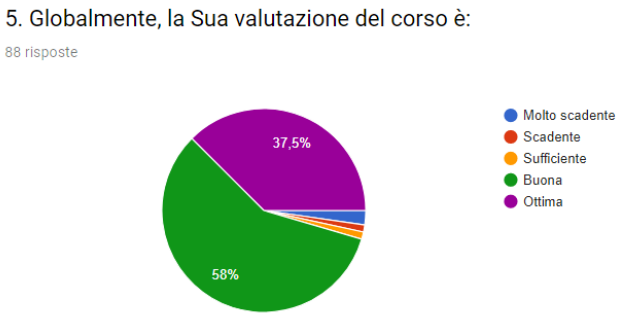
la **partecipazione ad incontri di orientamento** organizzati dalle scuole medie di San Lazzaro, Bologna, Budrio, Castel San Pietro;

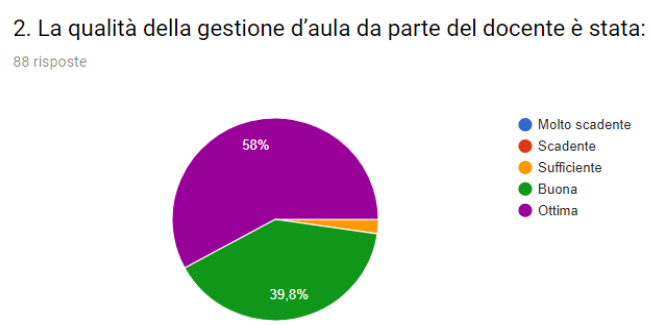
laboratori scientifici di fisica e chimica presso scuole medie del territorio che hanno coinvolto 30 classi in 9 incontri.

Le attività di orientamento in entrata hanno coinvolto circa 50 docenti e altrettanti studenti, che hanno partecipato come tutor ai diversi laboratori e agli open day o come rappresentanti dell'Istituto presso le scuole medie del territorio.

Le attività di orientamento hanno favorito positivamente le iscrizioni per l'a.s. 2020-2021: sono state formate infatti tre classi prime di Liceo Scientifico (una prima aggiuntiva rispetto all'anno precedente) ed è stato confermato in linea di massima il numero di iscritti del Tecnico Economico e del LES. Solo il Liceo delle Scienze Umane ha registrato un minor numero di iscrizioni: questo dato però va letto positivamente se considerato in rapporto all'orientamento messo in atto, diretto a far capire ai potenziali studenti le caratteristiche e le difficoltà del corso di studi.

Per quanto riguarda i laboratori didattici, questi hanno riscosso sempre un buon successo tanto da indurre l'istituto a riconfermarli negli anni. In particolare per le attività laboratoriali del Tecnico Economico, i questionari somministrati ai partecipanti agli incontri hanno evidenziato un livello di soddisfazione molto elevato





I numeri dei nostri studenti

Gli studenti del Tecnico Economico

alunni frequentanti 2018/19		di cui FEMMINE	di cui MASCHI	di cui STRANIERI	studenti per classe (media)
prima	192	89	103	12	27
seconda	153	73	80	7	26
terza	123	65	58	15	25
quarta	115	52	63		23
quinta	91	57	34	6	23
TOTALE	674	336	338	40	25

alunni frequentanti 2019/20		di cui FEMMINE	di cui MASCHI	di cui STRANIERI	studenti per classe (media)
prima	156	78	78	24	26
seconda	160	75	85	23	27
terza	128	64	64	8	26
quarta	114	59	55	15	23
quinta	111	50	61	10	28
TOTALE	669	326	343	80	25

alunni iscritti 2020/21		di cui FEMMINE	di cui MASCHI	di cui STRANIERI	studenti per classe (media)
prima	148	74	74	30	25
seconda	152	75	77	21	25
terza	146	67	79	19	24
quarta	121	59	62	8	20
quinta	110	57	53	15	22
TOTALE	677	332	345	93	23

Gli studenti del Liceo Scientifico

alunni frequentanti 2018/19		di cui FEMMINE	di cui MASCHI	di cui STRANIERI	studenti per classe (media)
prima	51	23	28	4	26
seconda	42	18	24	2	21
terza	42	16	26	3	21
quarta	17	6	11	1	17
quinta	23	9	14	3	23
TOTALE	175	72	103	13	22

alunni frequentanti 2019/20		di cui FEMMINE	di cui MASCHI	di cui STRANIERI	studenti per classe (media)
prima	51	23	28	3	26
seconda	43	18	25	0	22
terza	39	13	26	2	20
quarta	36	13	23	3	18
quinta	15	5	10	0	15
TOTALE	184	72	112	8	20

alunni iscritti 2020/21		di cui FEMMINE	di cui MASCHI	di cui STRANIERI	studenti per classe (media)
prima	75	31	44	6	25
seconda	48	22	26	2	24
terza	38	16	22	0	19
quarta	32	11	21	2	16
quinta	33	12	21	1	17
TOTALE	226	92	134	11	21

Gli studenti del Liceo delle Scienze Umane

alunni frequentanti 2018/19		di cui FEMMINE	di cui MASCHI	di cui STRANIERI	studenti per classe (media)
prima	123	105	18	11	31
seconda	55	49	6	2	28
terza	45	40	5	0	23
quarta	40	31	9	1	20
quinta	49	36	13	1	25
TOTALE	312	261	51	15	26

alunni frequentanti 2019/20		di cui FEMMINE	di cui MASCHI	di cui STRANIERI	studenti per classe (media)
prima	103	81	22	6	26
seconda	91	79	12	7	23
terza	48	45	3	2	24
quarta	41	36	5	0	21
quinta	42	33	9	1	21
TOTALE	325	274	51	16	23

alunni iscritti 2020/21		di cui FEMMINE	di cui MASCHI	di cui STRANIERI	studenti per classe (media)
prima	86	72	14	9	29
seconda	98	77	21	6	25
terza	88	77	11	6	22
quarta	46	43	3	2	23
quinta	40	35	5	0	20
TOTALE	358	304	54	23	24

Gli studenti del Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale

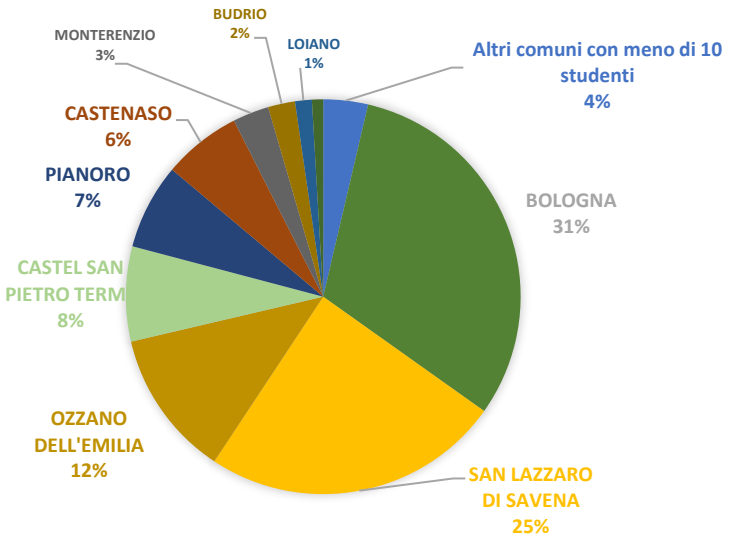
alunni frequentanti 2018/19		di cui FEMMINE	di cui MASCHI	di cui STRANIERI	studenti per classe
prima	29	15	14	3	29
seconda	31	17	14	0	31
terza	43	29	14	5	22
quarta	19	13	6	0	19
quinta	28	16	12	2	28
TOTALE	150	90	60	10	25

alunni frequentanti 2019/20		di cui FEMMINE	di cui MASCHI	di cui STRANIERI	studenti per classe (media)
prima	29	25	4	5	29
seconda	28	16	12	2	28
terza	23	12	11	0	23
quarta	40	26	14	6	20
quinta	20	14	6	1	20
TOTALE	140	93	47	14	23

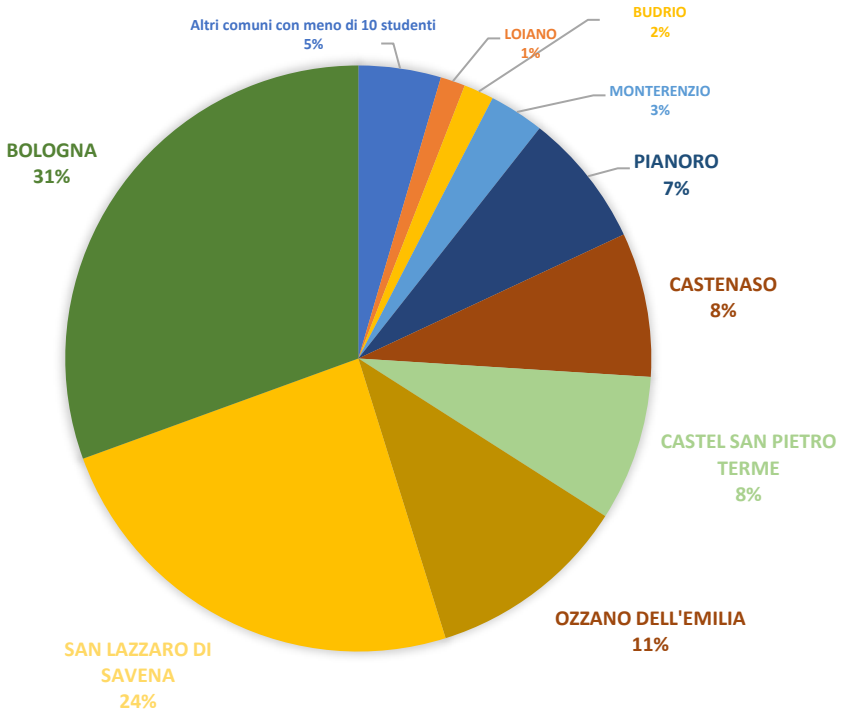
alunni iscritti 2020/21		di cui FEMMINE	di cui MASCHI	di cui STRANIERI	studenti per classe (media)
prima	27	16	11	2	27
seconda	26	22	4	4	26
terza	22	12	10	5	22
quarta	20	10	10	0	20
quinta	40	26	14	5	20
TOTALE	135	86	49	16	23

COMUNI DI RESIDENZA DEI NOSTRI STUDENTI

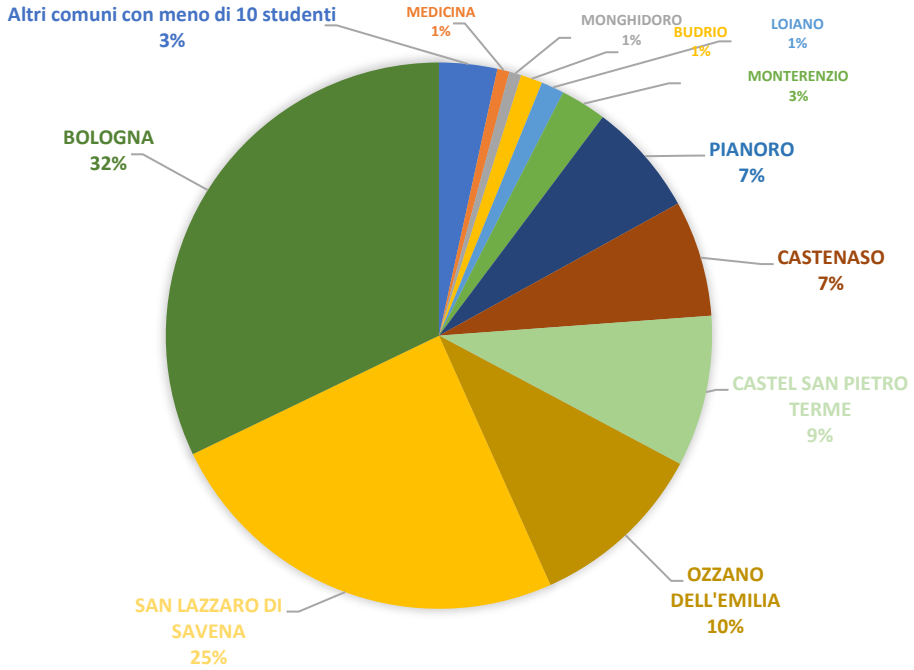
A.S. 2018/2019



A.S. 2019/2020



A.S. 2020/2021



Agli studenti frequentanti è diretta l'azione didattica ed educativa dell'Istituto, cercando di favorire il loro apprendimento, l'acquisizione delle competenze trasversali e specifiche del percorso di studi, la loro crescita come cittadini consapevoli e responsabili. Il servizio viene erogato attraverso diverse forme:

le lezioni curricolari dai docenti delle diverse discipline;
i progetti organizzati dall'istituto o da partner esterni e rivolti a tutte o alcune classi in orario curricolare;
i progetti organizzati, in orario extracurricolare, dall'istituto o da partner esterni e rivolti a tutti gli studenti ma a partecipazione volontaria;
i progetti relativi ai PCTO, differenziati secondo il corso di studi;
le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione, i soggiorni linguistici (non tutti realizzati a causa del lock down);
i corsi per le certificazioni linguistiche o in preparazione ai TOLC universitari

sportelli didattici per piccoli gruppi di studenti, attivabili a richiesta e/o su consiglio dei docenti, o corsi di recupero per alcune discipline, a supporto e consolidamento degli apprendimenti;
azioni di riorientamento per studenti in difficoltà, che sembrano non aver effettuato una scelta consapevole, verso percorsi formativi più adeguati alle loro aspettative e attitudini. A questo scopo, sono organizzati incontri con lo studente, la famiglia, il coordinatore di classe e la referente antidispersione e viene fatta la segnalazione per colloqui con esperti nell'ambito del Piano triennale di riorientamento della Città Metropolitana

uno spazio di ascolto con la presenza di un counselor, a cui ogni studente può rivolgersi su appuntamento per un supporto psicologico per favorire il suo benessere

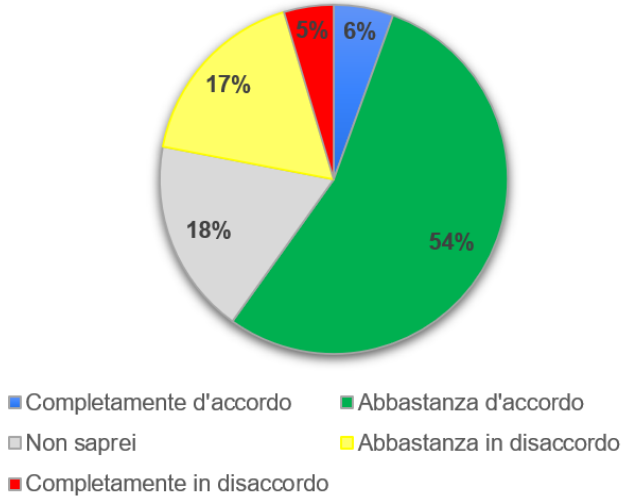
Gli studenti hanno inoltre propri spazi entro i quali confrontarsi tra loro (assemblee di classe, assemblee d'istituto) e interagire anche con i docenti direttamente o attraverso i loro rappresentanti (consigli di classe e consiglio d'istituto).
Svolgono un ruolo attivo nelle attività di orientamento in entrata e attività di tutoraggio nei confronti delle classi prime.

Dai **risultati** dei **questionari** somministrati agli studenti che hanno frequentato l'anno scolastico 2019-2020 (257 risposte di studenti frequentanti le attuali classi seconde, terze, quarte e quinte) è emerso che:

- Sono informato dai docenti sui criteri di valutazione delle verifiche scritte e/o orali (65% completamente o abbastanza d'accordo);
- L'impegno richiesto per i compiti a casa è adeguato (54% completamente o abbastanza d'accordo);
- Condivido le regole formalizzate nel Regolamento di Istituto (69% completamente o abbastanza d'accordo);
- Il consiglio di classe è un momento di confronto efficace con gli insegnanti (54,9% completamente o abbastanza d'accordo).

Altri **punti di forza** dell'Istituto, emersi dall'indagine svolta, sono i seguenti:

Il metodo di insegnamento dei docenti è adeguato al mio stile di apprendimento

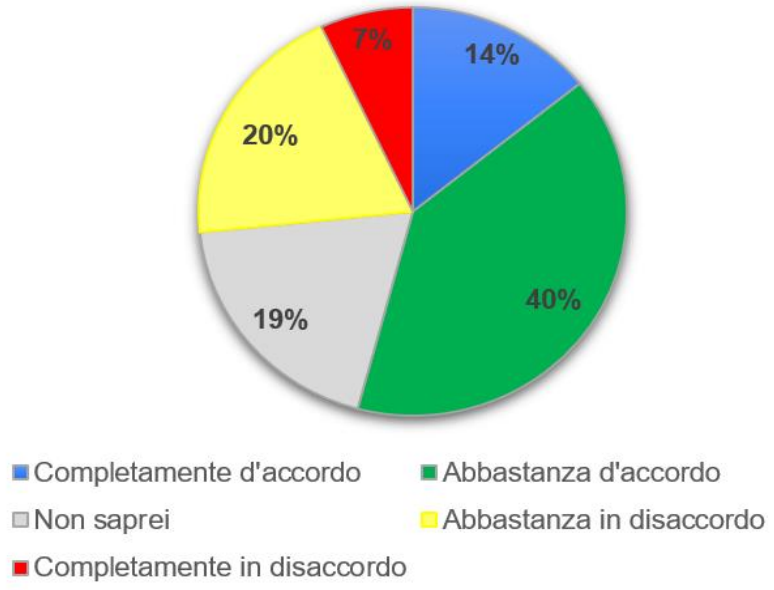


Consiglieresti la scuola a un altro studente o genitore

Aree di miglioramento emerse dall'indagine svolta, sono le seguenti:

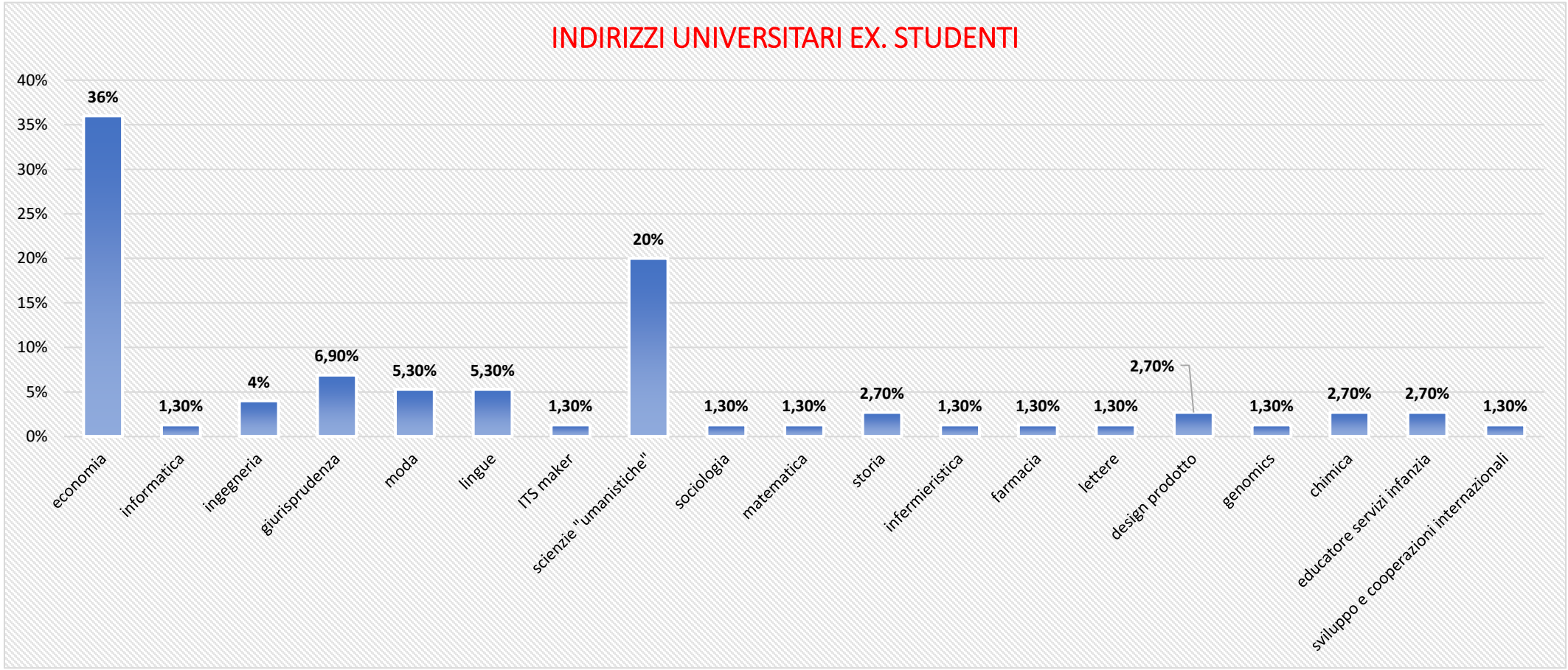
- Rapporto docente-studente

Gli insegnanti sono disponibili ad ascoltare i problemi e a trovare soluzioni



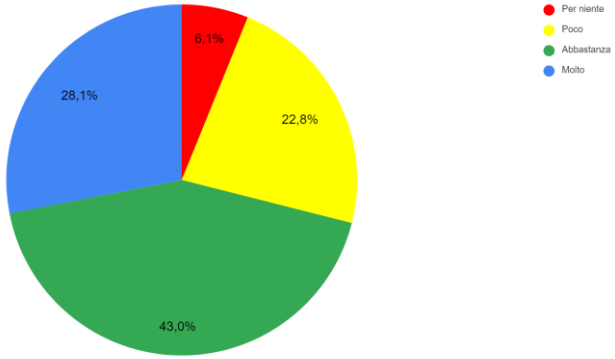
La scuola mi aiuta ad avere un'opinione positiva di me stesso

Gli ex studenti dell'Istituto costituiscono un interlocutore fondamentale: le loro scelte successive e i risultati da essi conseguiti a livello universitario e nel mondo del lavoro forniscono un feed back importante all'Istituto circa la propria azione didattica e formativa. Per questo l'indagine svolta per la redazione del bilancio sociale è stata rivolta anche a loro ed inoltre di grande rilevanza sono gli esiti delle analisi condotte dalla Fondazione Agnelli e pubblicati da Eduscopio.
A causa della situazione di emergenza, nell'a.s. 2019-2020, non si sono potuti organizzare gli incontri con gli ex studenti per le classi quinte nell'ambito dell'orientamento in uscita.
Queste le scelte universitarie degli studenti delle quinte dell'a.s. 2019-2020 emerse dal questionario (114 risposte):

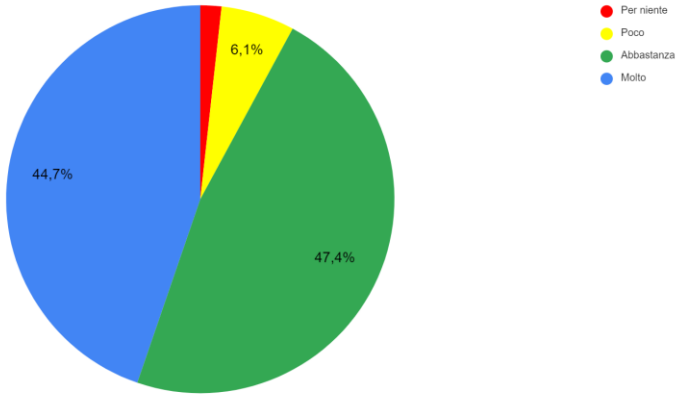


Dai **risultati** dei **questionari** somministrati agli ex-studenti cioè agli studenti delle quinte dell'anno scolastico 2019-2020 (114 risposte), è emerso che:

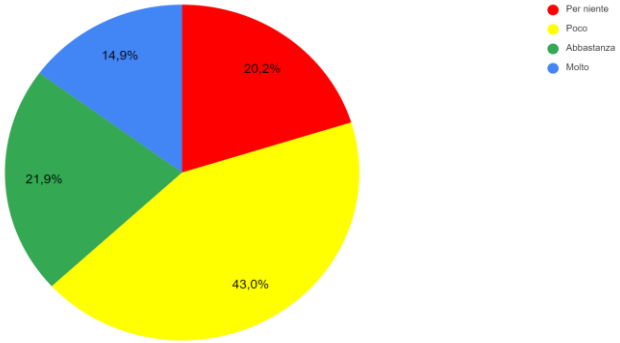
Ritengo che il percorso di studi effettuato presso il Mattei mi abbia aiutato ad acquisire conoscenze e competenze utili per la mia attuale situazione di lavoro/di studio



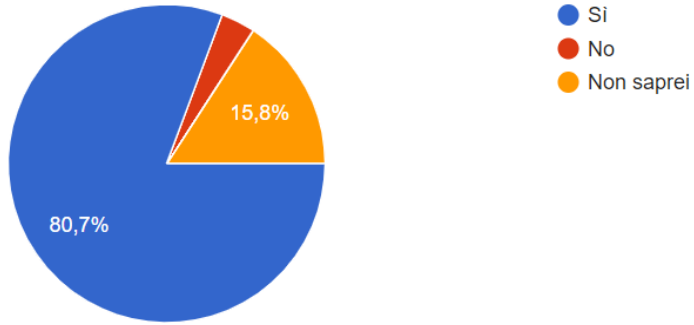
Ritengo che il percorso di studi effettuato presso il Mattei possa contribuire al mio inserimento consapevole nella società come cittadino responsabile e informato.



Le iniziative per l'orientamento post-diploma attivate dal Mattei hanno favorito le mie scelte



Consiglierei ad un amico/parente di iscriversi al Mattei



Area di miglioramento: in base a quanto è emerso dai questionari somministrati agli ex-studenti, il punto di debolezza dell'azione del Mattei riguarda l'orientamento post-diploma.

Le famiglie degli studenti

Sono uno dei principali stakeholder dell'Istituto. Il loro coinvolgimento nel progetto educativo, attraverso i rappresentanti eletti negli organi istituzionali, è molto importante e strategico.

Contribuiscono inoltre a finanziare alcuni progetti didattici.

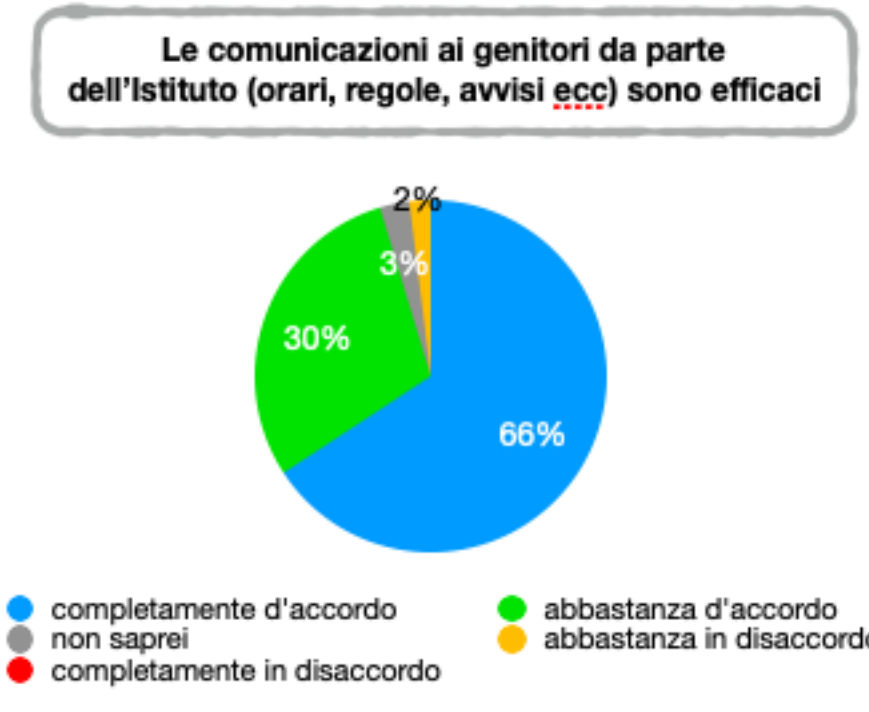
Le famiglie sono costantemente informate riguardo alle attività didattiche offerte dall'Istituto (ad esempio Piano dell'Offerta Formativa, stage, corsi pomeridiani) sia attraverso i momenti istituzionali di incontro (consigli di classe) sia attraverso le comunicazioni, relative ad orari, avvisi, regole, pubblicate tramite il registro elettronico e il sito web della scuola.

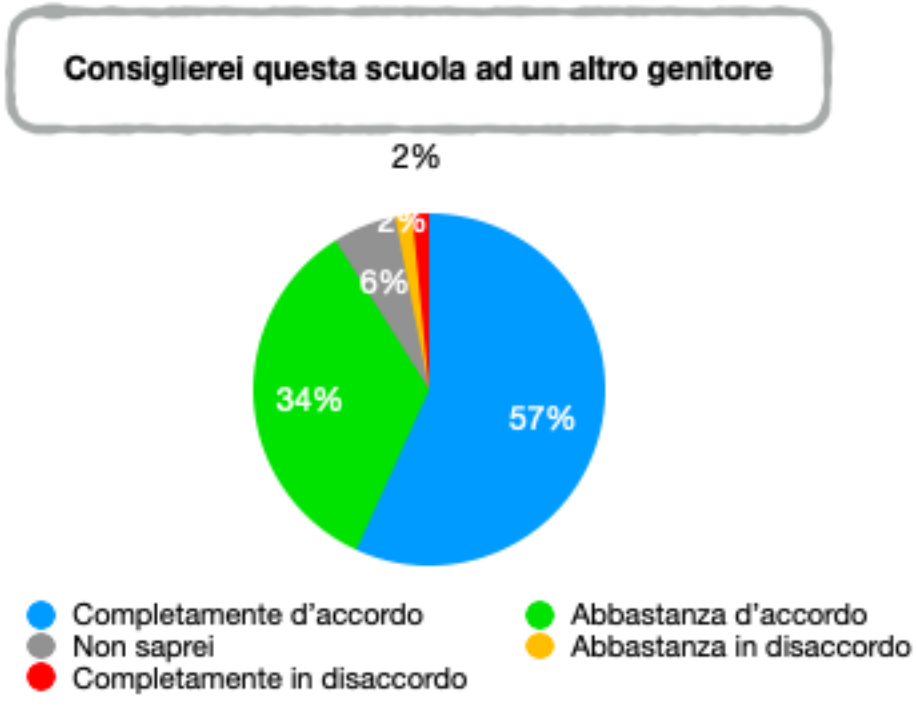
Dai **risultati** dei **questionari** somministrati ai genitori (257 risposte) è emerso che:

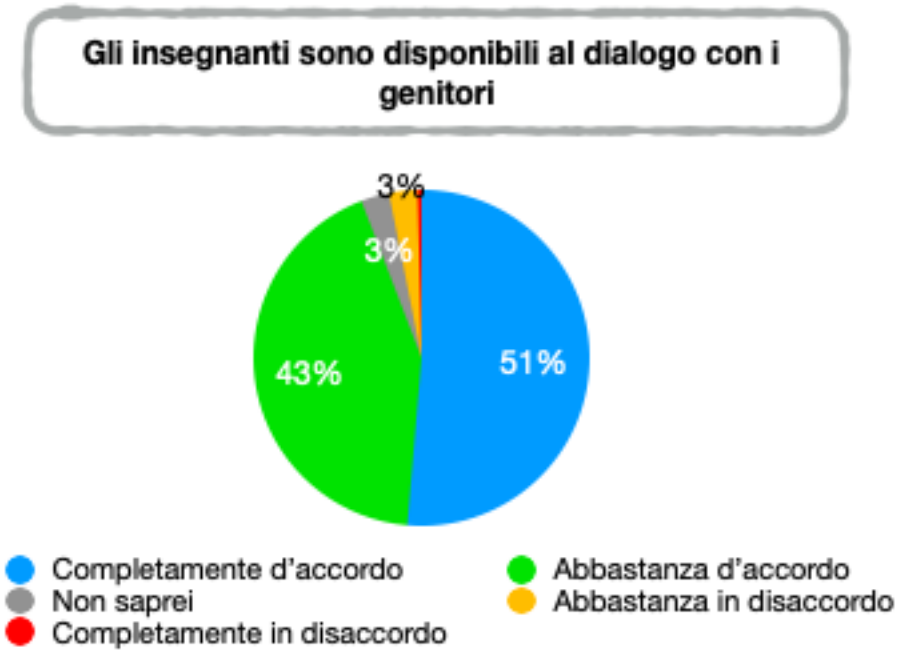
- Il personale scolastico (84,82% completamente o abbastanza d'accordo) e la dirigenza (90,27% completamente o abbastanza d'accordo) contribuiscono a garantire il buon funzionamento dell'Istituto;
- il consiglio di classe è un momento di confronto efficace con gli insegnanti (83,65% completamente o abbastanza d'accordo);
- le diverse componenti dell'istituto si adoperano per realizzare un ambiente inclusivo (73,54% completamente o abbastanza d'accordo);
- gli insegnanti comunicano gli obbiettivi ed i criteri di valutazione adottati (71,20% completamente o abbastanza d'accordo);
- gli insegnanti aiutano il proprio figlio/a a sviluppare buone capacità relazionali (68,87% completamente o abbastanza d'accordo);
- l'istituto prende in considerazione i suggerimenti e le preoccupazioni dei genitori (66,14% completamente o abbastanza d'accordo).

Altri **punti di forza** dell'Istituto, emersi dall'indagine svolta, sono i seguenti:

- la comunicazione attraverso il registro elettronico e il sito web risulta chiara ed efficace;
- si consiglierebbe l'IIS Mattei ad un altro genitore;
- gli insegnanti sono disponibili al dialogo con i genitori;
- l'edificio scolastico è accogliente e gli spazi sono idonei.







Aree di miglioramento

In base a quanto è emerso dai questionari somministrati ai genitori, il punto di debolezza dell'azione del Mattei riguarda l'utilizzo dei laboratori scolastici. Infatti solo il 37,74% ritiene che i laboratori vengano usati regolarmente.

IL PERSONALE DELL'ISTITUTO

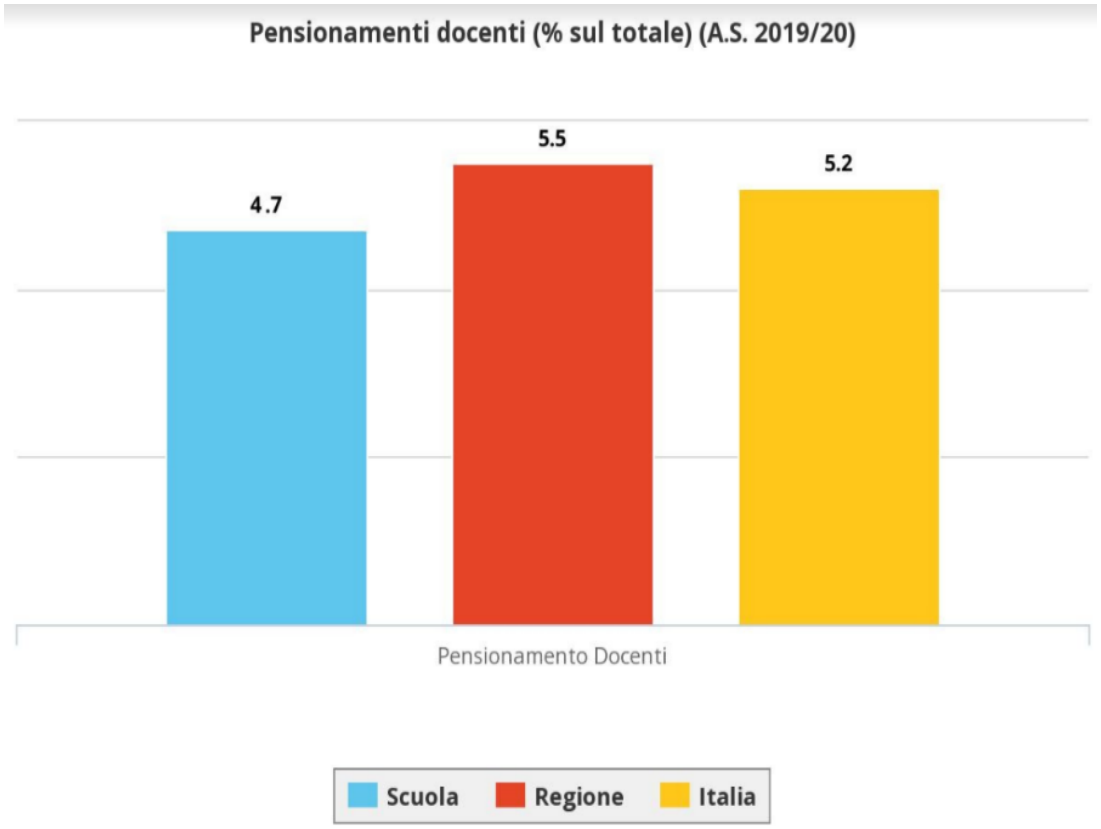
Il personale scolastico rappresenta uno dei principali stakeholder dell'istituto. È costituito da diverse categorie di dipendenti pubblici (dirigente scolastico, docenti, direttore dei servizi amministrativi, personale ATA) che ricoprono ruoli e svolgono funzioni che si differenziano notevolmente, pur essendo tutti chiamati a collaborare al fine di erogare il servizio istruzione.

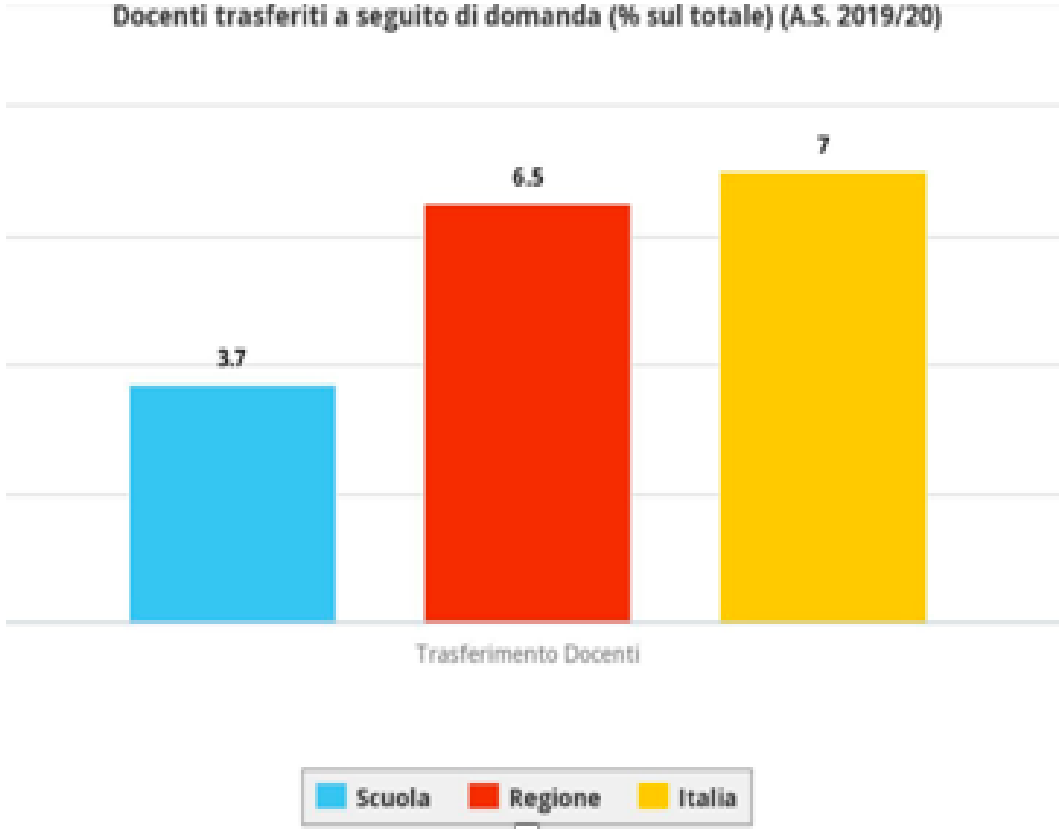
Ai **docenti** spetta il ruolo fondamentale di educazione e istruzione degli alunni. Questa è la composizione del corpo insegnante del Mattei distinti per età e genere. In particolare, nell'a.s. 2019-2020, l'85% dei docenti era costituito da titolari a tempo indeterminato.

	Inferiore ai 35	Tra 35 e 44	Tra 45 e 54	+ 55 anni	Maschi	Femmine	Totale
AS 2018-19	19	29	34	41	24	99	123
AS 2019-20	21	33	41	46	24	117	141
AS 2020-21	30	35	34	46	30	115	145

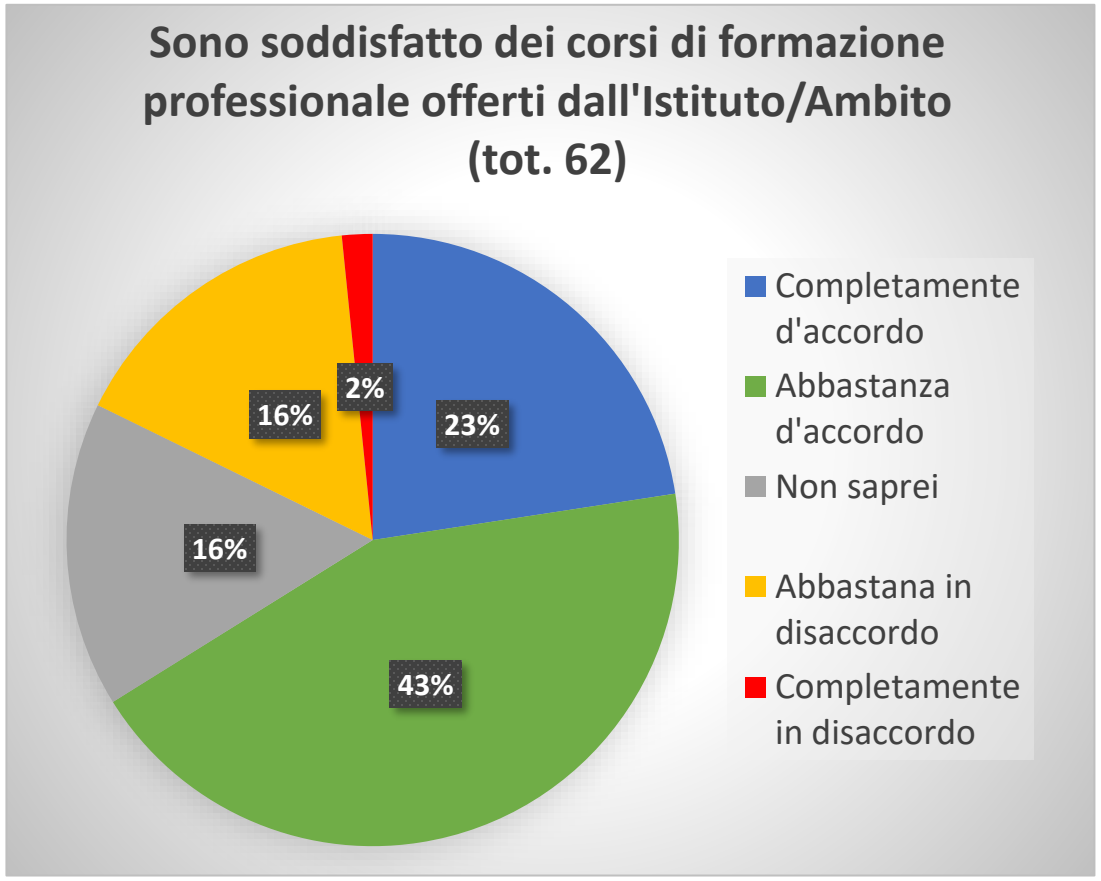
	Inferiore ai 35	Tra 35 e 44	Tra 45 e 54	+ 55 anni	Maschi	Femmine	Totale
AS 2018-19	15%	24%	28%	33%	20%	80%	100%
AS 2019-20	15%	23%	29%	33%	17%	83%	100%
AS 2020-21	21%	24%	23%	32%	21%	79%	100%

Il corpo docente del Mattei è caratterizzato da una certa stabilità in rapporto ai pensionamenti e trasferimenti dei docenti a livello regionale e nazionale, come evidenziano anche i dati sotto riportati.

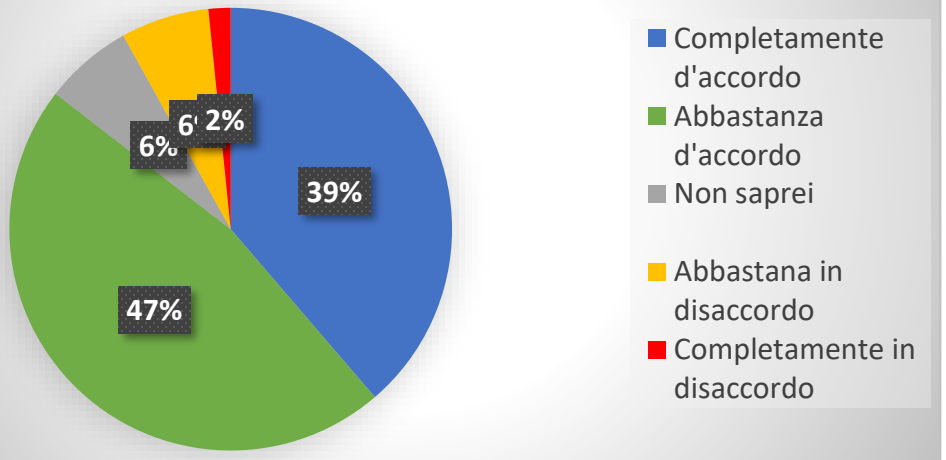




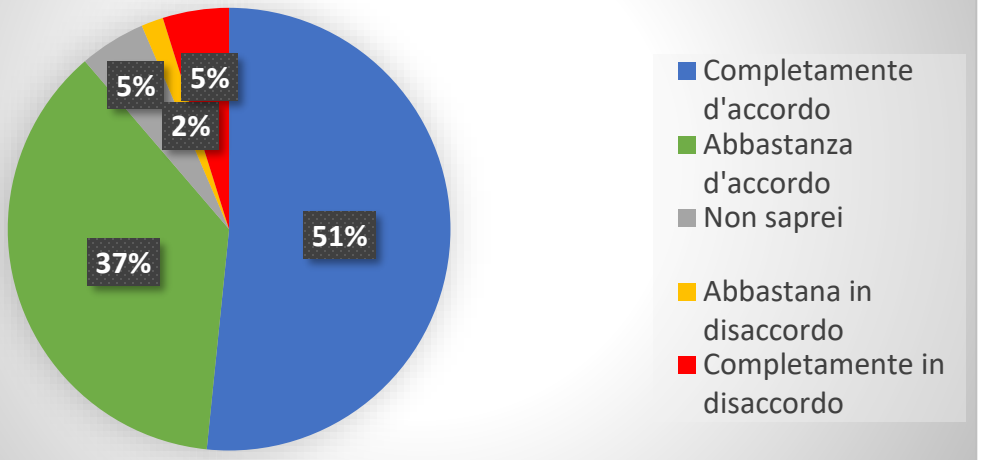
Dall’azione didattica dei docenti dipendono scelte educative, metodi d’insegnamento ed esiti degli apprendimenti. Su questi aspetti incidono direttamente la competenza e la formazione continua degli insegnanti, il clima di lavoro e la collaborazione che si creano all’interno dei consigli di classe, dei dipartimenti e più in generale dell’istituto. Per questo il questionario somministrato al personale, rivolto ai docenti in servizio nell’ a.s. 2019-2020 e tuttora presenti al Mattei, ha cercato di verificare questi aspetti. Si precisa che 62 docenti sui 115 ancora in servizio hanno risposto al questionario.



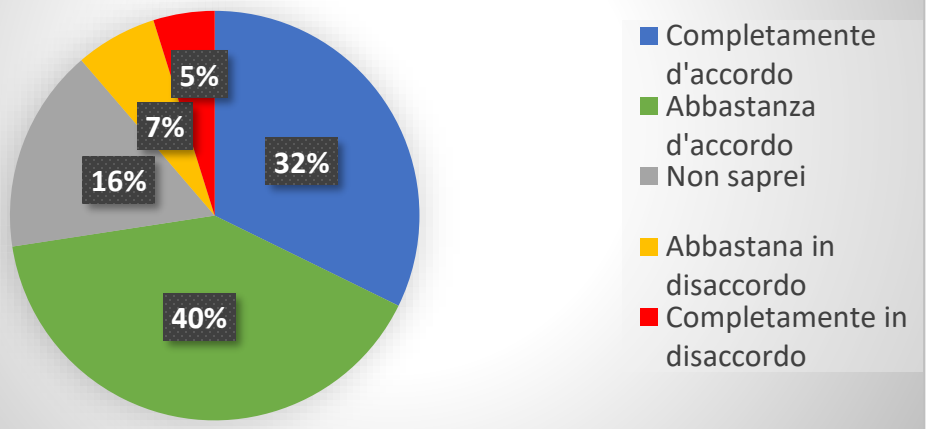
Sono soddisfatto del clima di collaborazione tra colleghi (tot. 62)



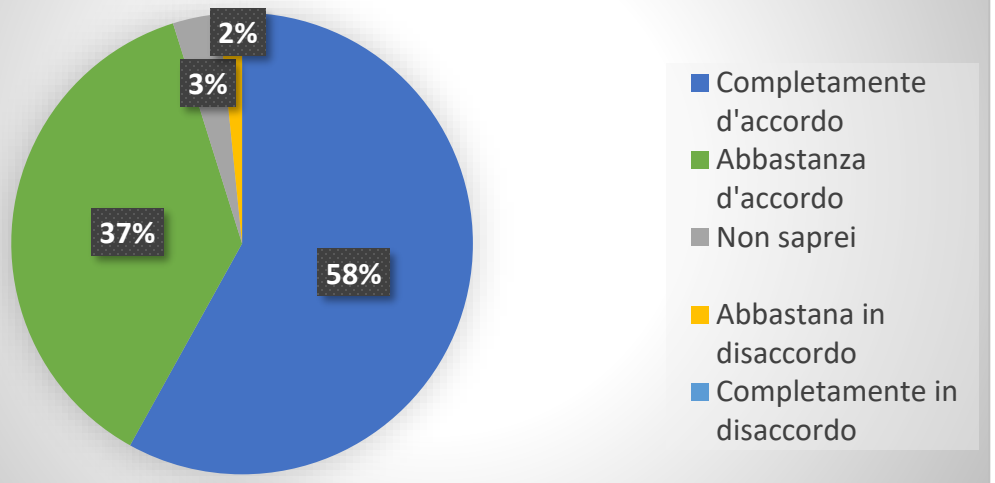
Mi sento libero di poter esprimere le mie opinioni coi colleghi (tot. 62)



Sono soddisfatto dalle opportunità offerte per esprimere il mio talento e la mia esperienza (tot. 62)



Sono informato tempestivmente sugli impegni collegiali che mi riguardano (tot. 62)



A capo dell'Istituto è posto il **Dirigente Scolastico**, che ha poteri di gestione finanziaria, tecnica, amministrativa, è responsabile dell'organizzazione delle risorse umane e strumentali ed è chiamato a rispondere dei risultati del servizio offerto. Nell'a.s. 2019-2020 il ruolo di Dirigente Scolastico è stato attribuito in reggenza, mentre nel triennio precedente la dirigenza è stata ricoperta dall'attuale Dirigente. In generale l'istituto ha goduto di una certa stabilità per quanto riguarda l'unità di indirizzo nella gestione e ciò è stato possibile grazie anche all'apporto dei collaboratori dell'ufficio di dirigenza, costituito da tre docenti da tempo titolari presso l'Istituto.

Altra figura dirigenziale dell'Istituto è il **Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi**, che deve sovraintendere ai servizi amministrativi e contabili; organizza e coordina pure l'attività del settore amministrativo e del relativo personale, secondo anche direttive del Dirigente Scolastico. Dall'anno scolastico 2019-2020 il ruolo di DSGA è stato assunto da un nuovo titolare che però è risultato presente solo parzialmente durante l'intero anno.

Attraverso l'indagine condotta ai fini della redazione del bilancio sociale, tutto il personale dell'Istituto ha avuto modo di esprimere il proprio livello di soddisfazione rispetto al team dirigenziale. In particolare hanno risposto 62 docenti su 115 e 5 ATA su 17 ancora in servizio al Mattei, per un totale di 67 risposte. Gli esiti dell'indagine esprimono un buon livello di soddisfazione rispetto al team dirigenziale, pur evidenziando nella parte riservata ai suggerimenti la necessità di contatti più agevoli con la direzione dei servizi generali amministrativi.

	Completamente d'accordo	Abbastanza d'accordo	Non saprei	Abbastanza in disaccordo	Completamente in disaccordo	Totale
Ho fiducia nel team di dirigenza	49%	40%	4%	4%	1%	100%
La comunicazione con il team dirigenziale è agevole ed efficace	33%	55%	1%	6%	4%	100%
Reputo soddisfacenti le modalità organizzative messe in campo dal team dirigenziale	33%	49%	9%	4%	4%	100%

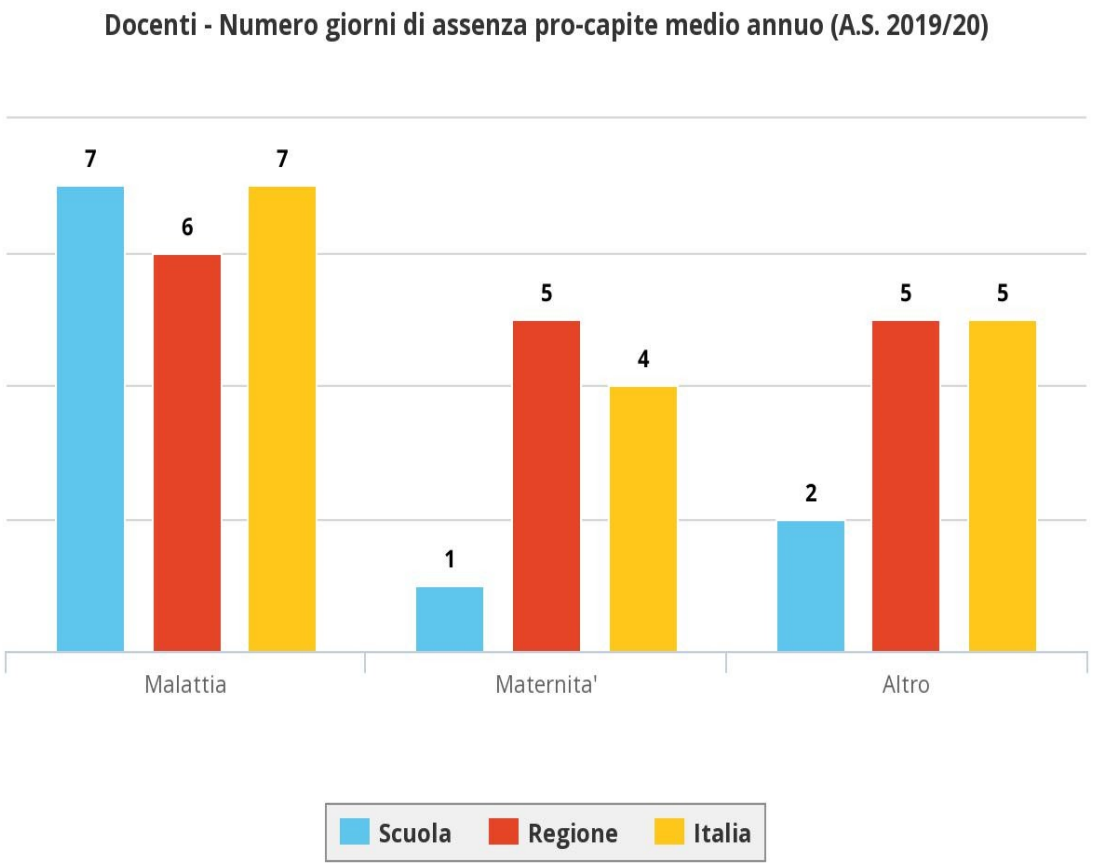
Il **personale Amministrativo, Tecnico, Ausiliario** svolge compiti di tipo amministrativo, di supporto tecnico e di collaborazione nella cura dei locali, ma anche nell'accoglienza del pubblico e nella vigilanza sugli alunni e sulle aree scolastiche.

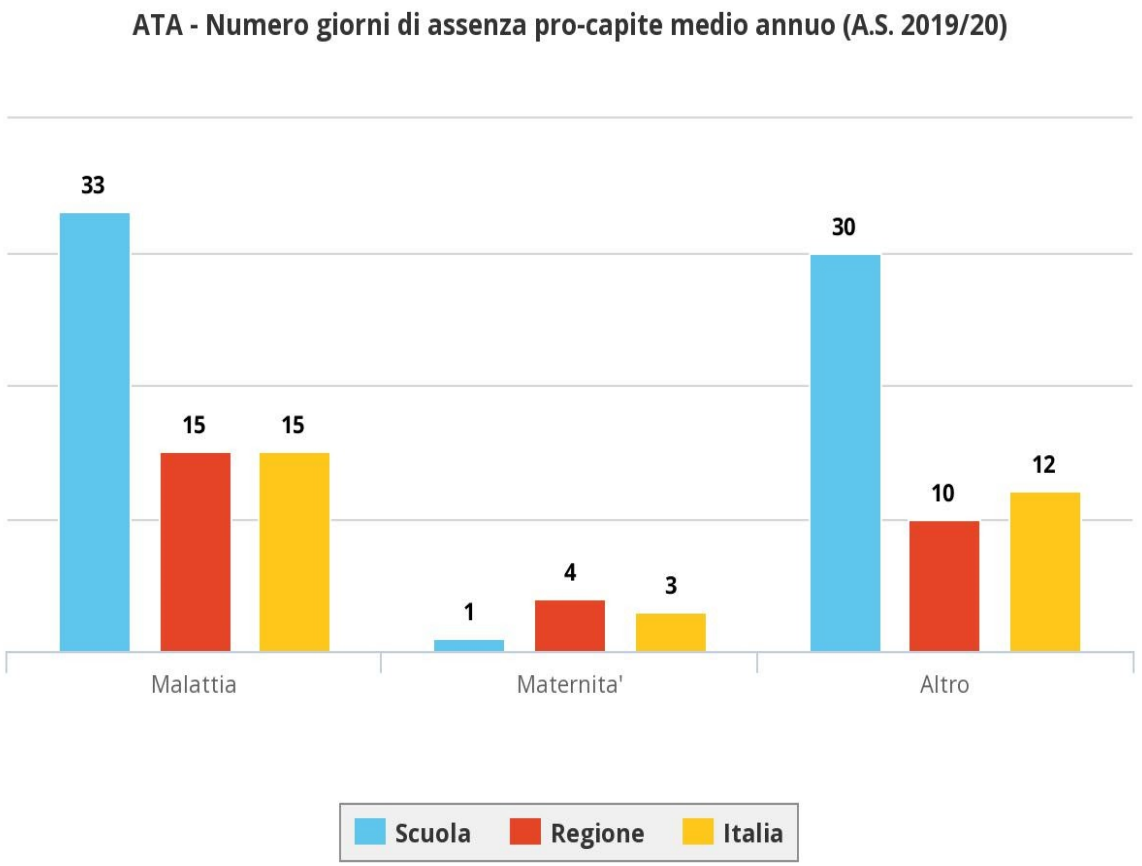
Questa è la composizione del personale ATA del Mattei relativamente agli anni 2018-19, 2019-20, 2020-21. Il numero dei collaboratori è aumentato da marzo 2020 per fronteggiare l'emergenza Covid-19.

Si segnala una certa discontinuità tra il personale amministrativo, basti considerare che solo tre Assistenti Amministrativi dei dieci attuali erano in servizio al Mattei nell'a. s. 2019-2020. Questo elemento crea inevitabilmente difficoltà nella gestione dei servizi amministrativi.

Personale ATA	**A. S. 2018-2019**	**A. S. 2019-2020**	**A. S. 2020-2021**
DSGA	1	1	1
Assistenti Amministrativi	9	9	10
Assistenti Tecnici	4	4	4
Collaboratori Scolastici	14	15	21
Totale	28	29	36

Si segnalano infine i dati di assenza annua del personale scolastico, distinti tra docenti e ATA, riferiti all'a.s. 2019-2020. Mentre le assenze dei docenti sono in linea o inferiori rispetto ai livelli regionali e nazionali, le assenze del personale ATA per malattia e altre cause risultano il doppio rispetto a quanto accade in regione e sul territorio nazionale.





I PARTNER ESTERNI
LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

La **Città Metropolitana di Bologna** è un ente territoriale con competenze specifiche in ambito scolastico e, di conseguenza, interagisce costantemente anche con l'Istituto Mattei.
Si occupa della gestione edilizia di tutti gli istituti superiori, provvedendo alla realizzazione, fornitura, manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, acquisto arredi e attrezzature, forniture del materiale d'ufficio, utenze telefoniche, elettriche, provviste d'acqua e riscaldamento.
Attraverso la Conferenza Metropolitana coordina le politiche scolastiche e, attraverso protocolli d'intesa con l'Ufficio Scolastico Territoriale – Ambito V e i Dirigenti Scolastici degli istituti superiori, gestisce in modo coordinato le procedure d'iscrizione alle scuole secondarie superiori, stabilendo il numero massimo di iscritti che ogni scuola può accogliere nell' a. s. successivo e i criteri di distribuzione tra scuole in caso di esubero di iscritti.
Promuove attività di orientamento per sostenere la scelta dei percorsi formativi da parte degli studenti, in funzione anche di antidispersione.
Realizza ogni anno il **Festival della cultura tecnica** all'interno delle "Operazioni orientative per il successo formativo" promosse dalla Regione Emilia-Romagna e cofinanziate dal Fondo sociale europeo PO 2014-2020 (rif. PA 2019/12628/RER).
Nell'ambito di questa iniziativa il Mattei ha partecipato all'edizione 2019 (ottobre-dicembre 2019), organizzando l'evento "Guardando Oltre" – Festival della Cultura Tecnica 2019. In particolare due classi terze medie della Scuola Secondaria di Primo Grado «Panzacchi» di Ozzano dell'Emilia hanno partecipato all'evento, che prevedeva il coinvolgimento degli studenti nella costruzione di cannocchiali realizzati sia con tubi portadisegno sia tramite stampante 3D.

IL Mattei al Festival della Cultura Tecnica 2019

Infine nell'a.s. 2019/20 la Città Metropolitana ha contribuito alla realizzazione dei PCTO, erogando finanziamenti attraverso il **BANDO PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento a.s. 2019/2020.**

IL COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA

L'ente Comune rappresenta uno stakeholder fondamentale per il Mattei.

L'amministrazione di San Lazzaro e l'Istituto Mattei, ciascuno nel proprio ambito di competenza, operano e cooperano per obiettivi comuni: realizzare il diritto allo studio, promuovere l'acquisizione delle competenze che consentano l'apprendimento permanente e continuo (Lifelong Learning) ed educare alla cittadinanza attiva e responsabile.

Per questo il Comune di San Lazzaro ha promosso nel 2016 la sottoscrizione di un accordo di sistema, con validità quinquennale, tra il Comune stesso, l'Azienda ASL e le scuole del Territorio, tra cui il Mattei, sulla base del principio di sussidiarietà, al fine di:

- adottare linee di intervento comuni per la crescita e lo sviluppo di una concreta «comunità educante»;
- valorizzare e mettere in comune competenze, risorse umane, strutturali e finanziarie disponibili sul territorio per un loro impiego ottimale;
- individuare obiettivi prioritari condivisi;
- rafforzare e curare la comunicazione tra le parti per affrontare e risolvere situazioni generate da bisogni formativi in continua evoluzione recanti anche nuove criticità;
- rafforzare le collaborazioni con enti e associazioni del territorio.

Strumenti per la realizzazione degli obiettivi condivisi con il Mattei:

Piano territoriale per l'inclusione, per promuovere forme di partecipazione attiva di soggetti in condizioni di fragilità

Officine Sanlab- luogo di aggregazione con spazi dedicati alla formazione e alla sperimentazione

Aule didattiche decentrate (Habilandia, Mediateca e Informagiovani, Teatro):

- Habilandia- laboratorio di cucina e laboratorio di arte finalizzati all'integrazione dei disabili

- Mediateca comunale- biblioteca ragazzi e laboratorio di lettura

- ITC Studio- laboratorio teatrale finalizzato in particolare all'integrazione dei disabili e degli stranieri

Informagiovani: attività formative presso la Mediateca mirate alla prevenzione del disagio e dell'insuccesso scolastico, per studenti del biennio delle scuole secondarie superiori, in collegamento con i docenti dei consigli di classe, con l'utilizzo anche di attività di peer-education. Le istituzioni scolastiche si impegnano a riconoscere crediti formativi agli studenti delle ultime classi che svolgono ruoli di tutor; il comune e le scuole concordano il contributo all'impegno dei tutor.

Impianto sportivo *Palayuri* messo a disposizione dal Comune per l'attività di scienze motorie

Progetti per l'educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità

Coprogettazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro, ora PCTO, e accoglienza in stage di studenti presso l'Amministrazione comunale

Istituzione **dell'educatore d'istituto** per alunni con BES

Progetti di peer education per promuovere la salute e il benessere

Assegnazione di **raccoglitori per la raccolta differenziata dei rifiuti**

ALTRI ENTI E ISTITUZIONI

Nel realizzare la propria azione educativa, il Mattei collabora con diversi altri enti e istituzioni.
Con **l'ASL di San Lazzaro di Savena** l'Istituto ha realizzato nell'a. s. 2019-2020 in alcune classi del biennio il progetto «In sostanza», diretto alla prevenzione di situazioni di dipendenza dovute all'uso di sostanze stupefacenti.

Presso il **Comune di Bologna** hanno svolto percorsi di PCTO gli studenti del liceo.

Con l'**UNIBO** sono state realizzate le attività di orientamento in uscita. A differenza degli anni precedenti, in seguito al lock down, gli incontri di presentazione delle facoltà universitarie si sono svolti a distanza anziché in presenza. Presso l'Alma Mater Studiorum sono stati svolti progetti di PCTO dagli studenti del liceo.

La **Camera di Commercio di Bologna** ha accolto alcune classi IV e V del Tecnico Economico per svolgere laboratori su argomenti specifici attinenti all'attività di impresa (es. Autoimprenditorialità, Marchi e brevetti), nell'ambito della realizzazione dei PCTO.

L'**ODCEC di Bologna** ha organizzato un evento dedicato agli studenti delle classi del biennio sull'uso responsabile dei social network; inoltre ha realizzato con il progetto CU.O.RE un corso di formazione per i docenti sul tema della rendicontazione sociale degli istituti scolastici al fine di trasmettere anche agli studenti le tecniche di rendicontazione in tema di sostenibilità.

Reti di scuole: l'Istituto è parte della «Rete Contratti a tempo determinato» per la selezione del personale docente a tempo determinato e della «Rete per la formazione del personale scolastico» insieme agli altri istituti superiori dell'Ambito 4.

ALTRI PARTNER ESTERNI

Associazioni di rappresentanza:

alcune classi V del Tecnico economico dell'istituto, anche nel 2019-2020, hanno usufruito dei percorsi di educazione finanziaria realizzati da consulenti finanziari aderenti ad ANASF (Associazione nazionale consulenti finanziari)

Enti no profit:

Le classi terze dell'indirizzo Tecnico Economico svolgono da diversi anni progetti nell'ambito dei PCTO presso la **Fondazione MAST**. Nell'a.s. 2019-2020, a causa del lockdown, le cinque classi aderenti al progetto non hanno potuto partecipare alle attività programmate. Una di queste classi ha però realizzato l'esperienza, riprogrammata a distanza, a dicembre 2020.
Gli studenti del Liceo Scientifico effettuano percorsi di potenziamento nelle materie scientifiche e di PCTO presso la **Fondazione Golinelli.**
Gli studenti del Liceo Scienze Umane hanno svolto progetti relativi ai PCTO in collaborazione con **Junior Achievement Italia**.
Gli studenti BES hanno partecipato a progetti di inclusione finanziati dalla **Fondazione Divo Bartolini** e dall'**Associazione GRD**.
Un alunno con percorso equivalente ha partecipato al progetto «Studio con te», assistito da una educatrice, grazie al finanziamento della Onlus **LeNostreScuole.**

Imprese – studi professionali

L'Istituto realizza percorsi nell'ambito dei PCTO e stage con la collaborazione di numerose imprese e studi professionali del territorio. Con riferimento all'anno 2019-2020 sono stati realizzati progetti con **UNICREDIT** e **BCCF**, mentre i periodi di stage già programmati per tutti gli studenti delle classi IV del Tecnico Economico non hanno potuto avere luogo a causa della situazione d'emergenza dovuta al COVID-19.

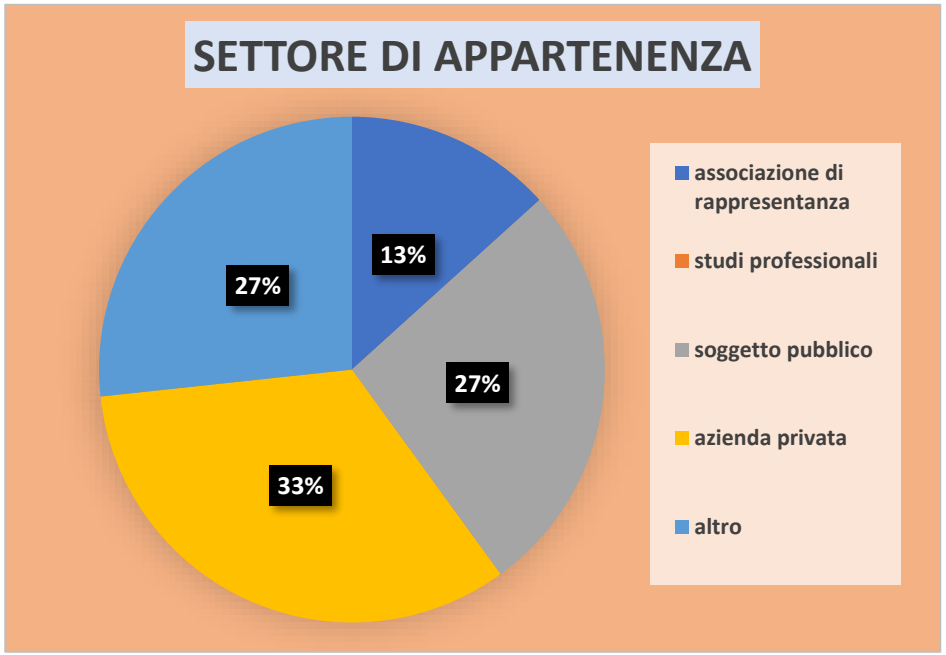
Fornitori

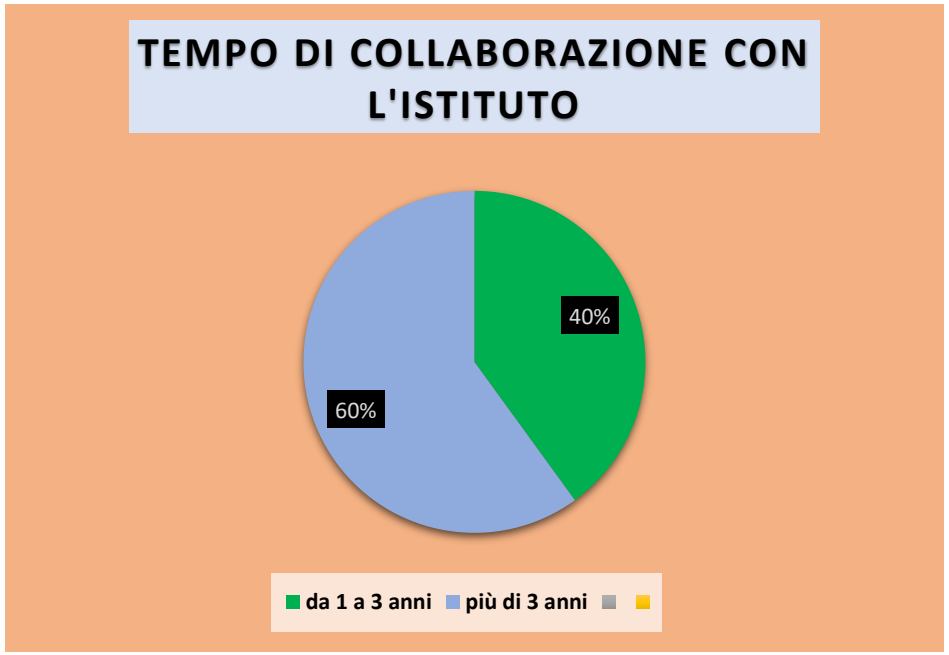
Il Mattei ha stipulato contratti pluriennali per la fornitura di beni e servizi con le aziende **D.A.E.M s.p.a** e **Multicopia** e **Arredaufficio s.r.l** . Opera inoltre con altri fornitori in base a gare o attraverso l'affidamento diretto ex D.Lgs 50/2016 (fino a 39.999,99 euro).

L'istituto si avvale della collaborazione dell'ing. Marconi come Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e della dott.ssa Rossi come medico competente.

Esiti questionari somministrati ai partner esterni all'istituto

Anche ad alcuni Partner esterni, con cui il Mattei ha collaborato nel corso dell'a.s. 2019-2020, sono stati somministrati questionari per avere un feed-back circa l'interazione con l'Istituto, in prospettiva di eventuali azioni di miglioramento.





Dai questionari somministrati sono emersi alcuni **punti di forza**:

- la collaborazione con l'Istituto è coerente con le esigenze aziendali/istituzionali dei Partner (93% completamente d'accordo, 7% d'accordo)
- la collaborazione dell'Istituto nella realizzazione dei progetti/iniziative è adeguata e proficua (73,33% completamente d'accordo, 26,67% d'accordo)
- le comunicazioni con l'Istituto sono tempestive e complete (53% completamente d'accordo, 40% d'accordo)
- le attività dell'Istituto sono rispondenti ai fabbisogni delle diverse realtà del territorio (26,7% completamente d'accordo, 60% d'accordo)

Aree di miglioramento

I questionari hanno evidenziato una lieve criticità per quanto riguarda la conoscenza delle iniziative dell'Istituto sul territorio. Infatti solo il 6,67% dei Partner è completamente d'accordo e il 40 % d'accordo.

LE SCELTE EDUCATIVE E I RISULTATI

LE SCELTE EDUCATIVE

L'azione didattica dell'Istituto Mattei è stata delineata attraverso le diverse fasi della programmazione, che portano all'elaborazione di documenti ufficiali, approvati nelle sedi istituzionali e comunicati attraverso il sito web della scuola o il registro elettronico. In essi vengono specificate le scelte educative cui le diverse discipline devono tendere nel loro svolgimento.

PTOF → Programmazione dipartimenti → Programmazione C D C → Piani di lavoro

Il primo atto della programmazione è il PTOF con validità triennale, aggiornato annualmente in base al RAV e al Piano di miglioramento. In base a quanto disposto da questo documento, a cui si ispirano nel rispetto della libertà d'insegnamento e dell'autonomia professionale, gli altri documenti della programmazione didattica, l'attività d'insegnamento nell'a.s. 2019-2020 è stata così orientata:

- **all'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza per l'apprendimento permanente**
- **allo sviluppo delle abilità cognitive e di ragionamento**
- **al miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate di italiano e matematica nei vari indirizzi**
- **alla didattica inclusiva, capace di tenere conto dei bisogni di ciascuno e di tutti**
- **all'educazione alla cittadinanza attiva, consapevole e responsabile.**

Scelte educative: come realizzarle

Competenze di cittadinanza

potenziando le **competenze linguistiche** in italiano, in inglese (corsi IGCSE), nelle altre lingue europee, le **competenze digitali** attraverso l'uso delle nuove tecnologie e dell'apprendimento laboratoriale, le **competenze imprenditoriali** attraverso i percorsi PCTO, le **competenze matematico-logiche, scientifiche** attraverso la didattica esperienziale e laboratoriale

Sviluppo abilità cognitive e di ragionamento

sviluppo del pensiero critico, della creatività, della capacità di risolvere problemi, della capacità di valutazione dei rischi e di prendere decisioni, della gestione costruttiva delle emozioni, attraverso attività laboratoriali, interattive e di gruppo

Miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate di italiano e matematica

attraverso azioni mirate decise dai dipartimenti di competenza

Didattica inclusiva capace di tenere conto dei bisogni di ciascuno e di tutti

differenziando la didattica a seconda dei bisogni educativi degli studenti presenti nelle singole classi (alunni con BES), sviluppando percorsi di socializzazione con il coinvolgimento, non solo dei compagni di classe, ma anche degli alunni di tutte le classi dell'istituto, e prevedendo corsi di alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano per alunni stranieri

Educazione alla cittadinanza attiva consapevole e responsabile

attraverso anche la realizzazione di progetti di educazione alla cittadinanza e alla parità di genere, oltre che le attività formative svolte nell'ambito di singoli insegnamenti specifici, in particolare diritto ed economia politica, storia, filosofia e scienze sociali, italiano

I progetti annuali

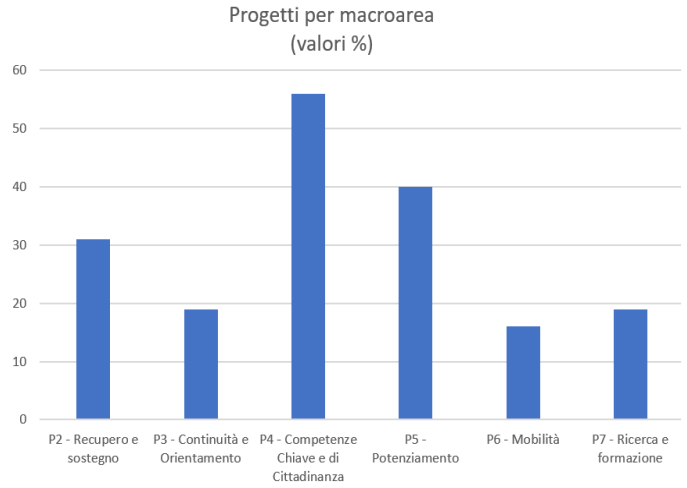
Le scelte didattiche del Mattei sono ulteriormente definite e realizzate attraverso i progetti annuali. Questi devono fare riferimento alle macro aree di progettazione previste nel PTOF dell'Istituto che sono:

- P1. Curricolo, Progettazione e Valutazione
- P2. Recupero e sostegno
- P3. Continuità e Orientamento
- P4. Competenze Chiave e di Cittadinanza, Personalizzazione, Inclusione
- P5. Potenziamento
- P6. Mobilità
- P7. Ricerca e Formazione

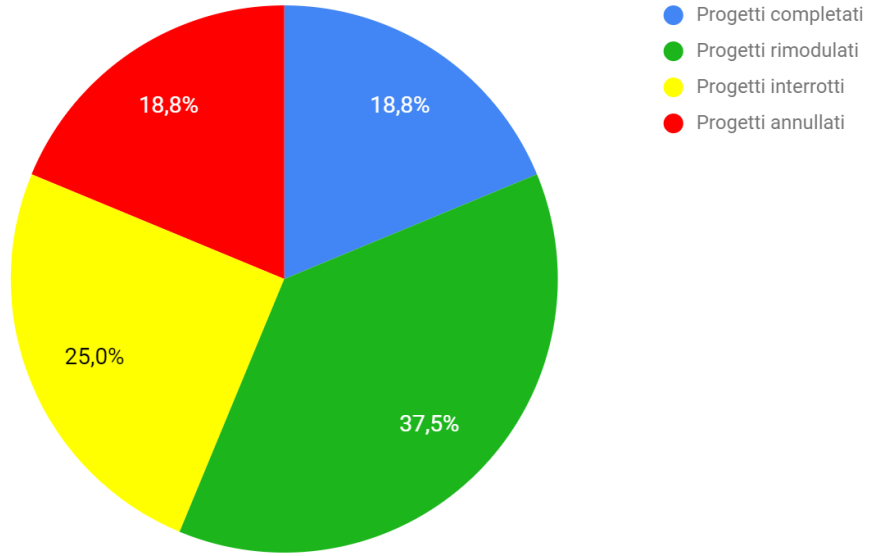
I progetti vengono realizzati utilizzando le ore di Potenziamento dell'organico dell'autonomia, i finanziamenti delle famiglie e il contributo di soggetti esterni alla scuola (Comune di San Lazzaro di Savena, Fondazione «Divo Bartolini», «Associazione Genitori Ragazzi con sindrome di Down»). Tutti i progetti sono a disposizione degli studenti in forma gratuita. I progetti che prevedono certificazioni linguistiche/informatiche richiedono il pagamento dell'esame all'Ente Certificatore, oltre ad un contributo per i corsi preparatori.
Sono a pagamento i corsi in preparazione ai Test di ammissione alle facoltà universitarie.

I numeri dei nostri progetti annuali

Sono stati proposti **32** progetti, tutti riferiti alle macro aree del PTOF, qualcuno riferito a più macroaree.



La pandemia ha costretto ad annullare alcuni progetti mentre altri sono stati interrotti; alcuni progetti sono stati rimodulati e realizzati in modalità a distanza; alcuni infine sono stati completati così come proposti ad inizio anno, ricorrendo all'attività online se il periodo di realizzazione comprendeva la primavera.



Benché in piena emergenza sanitaria, i progetti hanno coinvolto:

- 52 classi (in particolare tutte le classi prime per progetti di accoglienza e educazione alla salute)
- 500 singoli studenti
- 5 genitori

N.B. Alcuni studenti hanno partecipato a più di un progetto.

LA DIDATTICA A DISTANZA

L'anno scolastico 2019-2020 è stato un anno del tutto particolare a causa della pandemia da Covid-19 che ha costretto alla chiusura di tutte le scuole dal 24 febbraio 2020. Solo gli esami di stato sono stati realizzati in presenza, nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale e riducendo l'esame ad un'unica prova orale.

A partire dall'inizio di marzo, l'attività didattica è stata svolta quindi a distanza da quasi tutti i docenti dell'istituto, riducendo in parte le ore d'insegnamento (anche se non in modo uniforme per tutte le classi del Mattei) per ridurre i tempi di utilizzo del computer da parte degli studenti.

Questo ha comportato la necessità di rimodulazione della programmazione didattica iniziale da parte di tutti i docenti, con indicazione specifica degli argomenti svolti in DAD e dei metodi utilizzati. Al termine dell'anno scolastico, inoltre, sono stati ammessi all'anno successivo alunni con insufficiente e relativi PAI (Piani di Apprendimento Individualizzati), da recuperare nel corso del presente anno scolastico, e sono stati previsti PIA (Piani d'Integrazione degli Apprendimenti) di parti fondamentali del programma di alcune discipline.

Nonostante tutte le difficoltà incontrate dai docenti e dagli studenti nell'affrontare modalità d'insegnamento totalmente diverse rispetto all'attività in presenza, attraverso la DAD è stato possibile assicurare il diritto allo studio agli alunni del Mattei o, quantomeno, alla gran parte di loro che non avendo problemi di connessione sono riusciti a seguire le attività svolte.

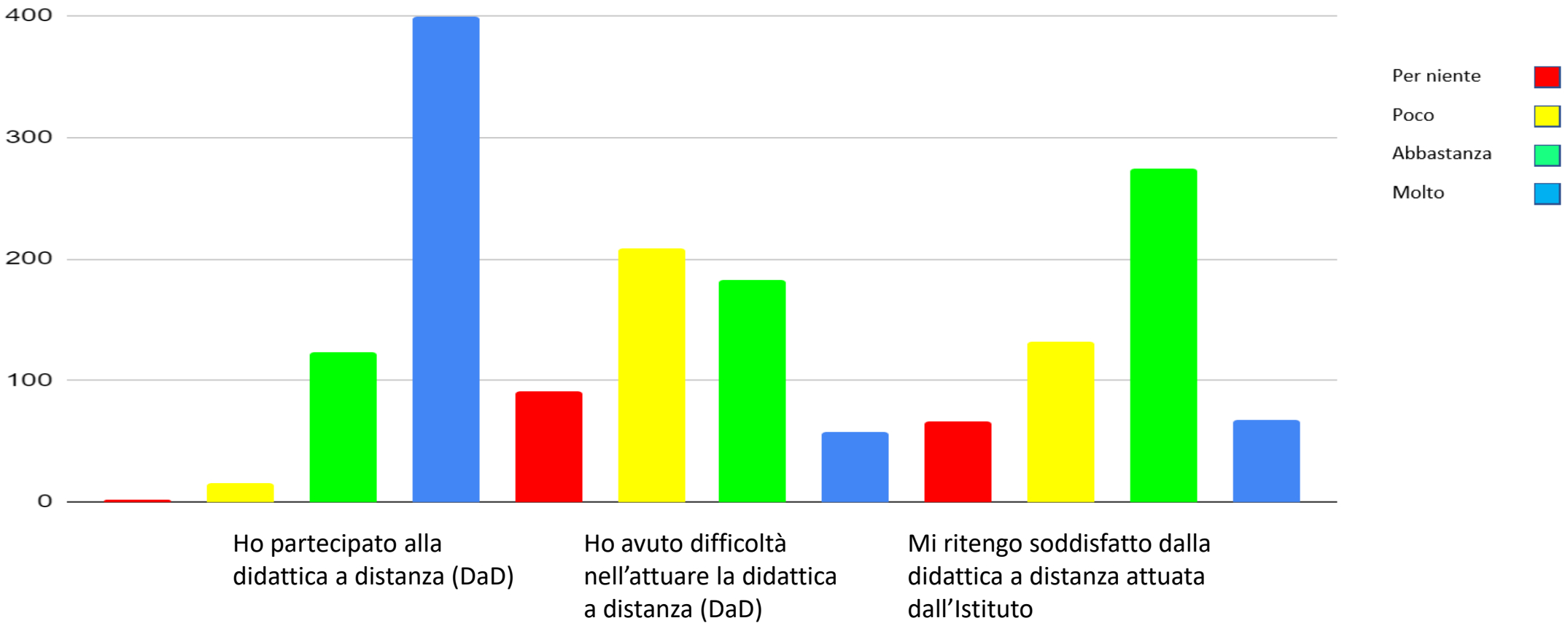
Nell'indagine svolta per la stesura del bilancio sociale dell'Istituto, si è ritenuto importante acquisire il parere degli studenti e delle loro famiglie rispetto a questa diversa modalità didattica, in considerazione anche del fatto che il problema pandemico non è stato ancora superato e già dal 27 ottobre 2020 le scuole sono state parzialmente chiuse, erogando in un primo momento il 75% del monte ore in DAD, integrandola con la Didattica Digitale Integrata.

I dati dell'Indagine sulla DAD

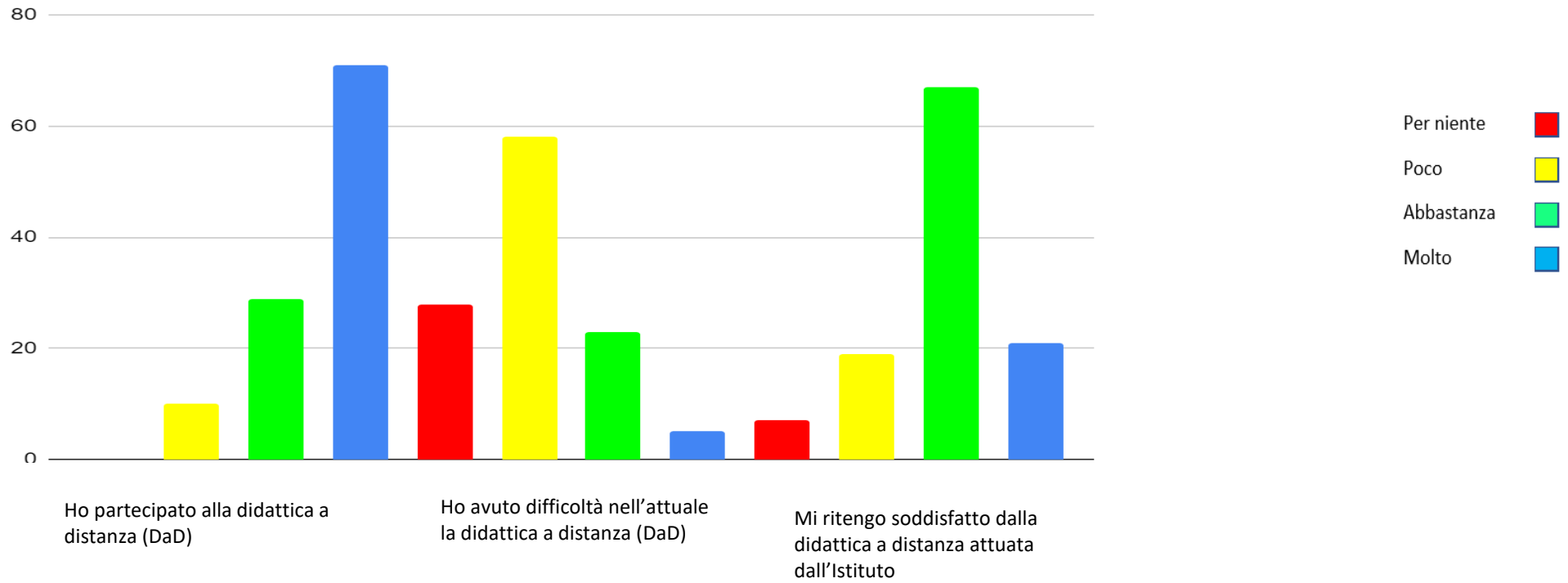
COSA hanno detto gli studenti

Su 1246 alunni frequentanti il Mattei nell' a.s. 2019-2020, hanno risposto al questionario il 52,56% degli studenti (50,94% degli alunni delle classi I, II, III, IV ora frequentanti la classe successiva, e il 61,95% degli alunni delle classi V ora ex studenti).

Ecco cosa è emerso dai questionari somministrati agli **studenti delle attuali II, III, IV, V**:

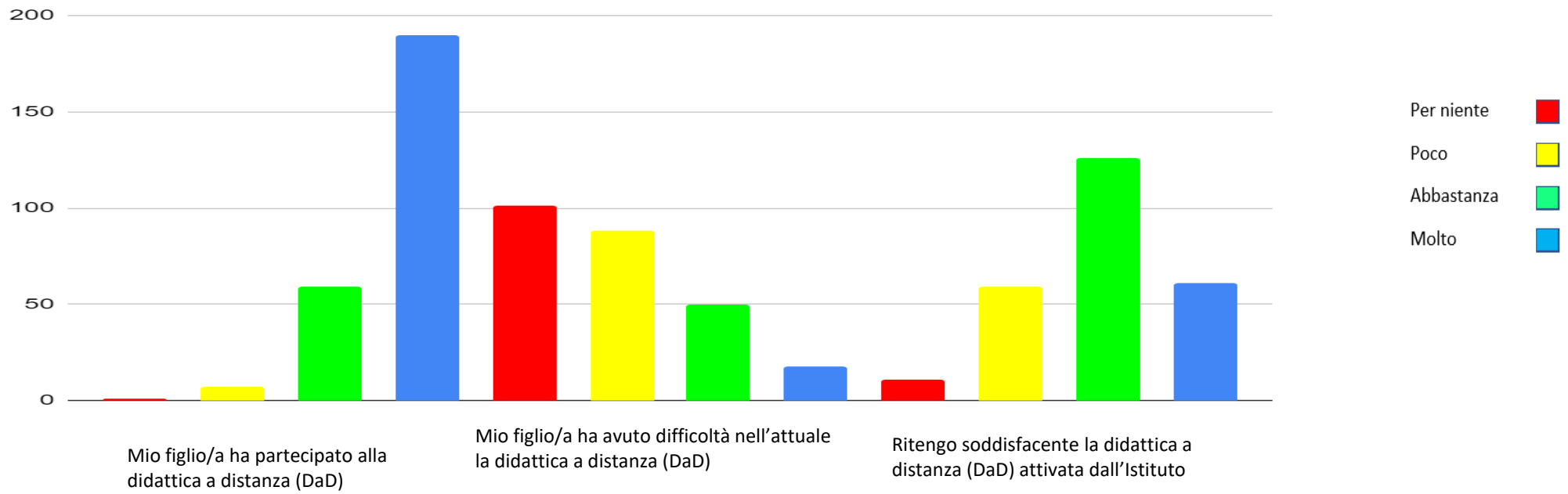


Ecco cosa è emerso dai questionari somministrati agli **ex studenti**:



In generale si può ritenere positivo il livello di partecipazione da parte degli studenti alla DAD ed anche il grado di soddisfazione da parte dei nostri stakeholder principali rispetto al servizio erogato a distanza.
Tuttavia, dai suggerimenti degli studenti, emergono chiaramente le loro difficoltà di concentrazione, l'esigenza di un loro maggior coinvolgimento da parte degli insegnanti per tener più viva l'attenzione, la necessità di una riduzione di compiti e di utilizzo piuttosto di modalità di approfondimento autonomo degli argomenti. Gli studenti richiedono inoltre maggior rigore da parte dei docenti per quanto riguarda il controllo di presenze e assenze durante la DAD e la partecipazione corretta da parte degli studenti alle lezioni con telecamere e microfoni accesi. Emerge infine la richiesta di pause di 10'-15' tra una lezione e l'altra, cosa peraltro già attivata nell'a. s. in corso sia per l'attività in presenza sia per quelle a distanza.

Ecco cosa hanno detto i **genitori** che hanno risposto alla nostra indagine sulla DAD:



Anche la maggior parte dei genitori, che hanno risposto al questionario relativamente alla DAD, hanno espresso un giudizio nel complesso positivo.
Tuttavia, nella parte riservata ai suggerimenti, evidenziano anch'essi le difficoltà di concentrazione da parte dei figli nel seguire la DAD e l'esigenza di attivare da parte degli insegnanti modalità didattiche più coinvolgenti.
Richiedono inoltre maggior controllo da parte dell'Istituto affinché tutti i docenti svolgano tutte le loro ore di lezione anche in DAD e che siano più incisivi e rigorosi nel verificare lo svolgimento dei compiti e la partecipazione corretta da parte degli studenti alle lezioni. Emerge infine la richiesta di pause di 10'-15' tra una lezione e l'altra, che come detto sono già state introdotte nell'a. s. in corso sia per l'attività in presenza sia per quelle a distanza.

I RISULTATI SCOLASTICI

Lo scrutinio finale dell'anno scolastico 2019-2020 ha previsto l'ammissione alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, pertanto i dati relativi alle promozioni e non ammissioni non sono significativi.

L'analisi della serie storica e del numero di PAI, attribuiti agli studenti che avevano voti inferiori a sei in alcune discipline, consente comunque di fare delle valutazioni riguardo gli esiti scolastici anche per l'anno scolastico 2019-2020.

SERIE STORICA LICEO		
Classi	Alunni respinti % MEDIA	Alunni reiscritti % MEDIA
prima	14	52
seconda	8	62
terza	6	42
quarta	3	89
quinta	2	61

SERIE STORICA TECNICO		
Classi	Alunni respinti % MEDIA	Alunni reiscritti % MEDIA
prima	17	97
seconda	11	73
terza	8	49
quarta	4	71
quinta	1	0

Le difficoltà incontrate dagli studenti si concentrano maggiormente nelle classi prime, con un tasso di non ammissioni alla classe successiva piuttosto elevato, nonostante le azioni di supporto attivate dall'Istituto.

Ammissioni con insufficienze e previsioni statistiche

Il numero dei PAI delle **classi prime del Tecnico Economico** è **in linea con la previsione statistica** delle non ammissioni, se si considerano le insufficienze in almeno cinque discipline che avrebbero portato alla non ammissione:

n. 23 studenti rispetto ai 25 previsti.

Le difficoltà emerse nelle classi prime del Tecnico proseguono nel biennio. Storicamente si rileva un numero elevato di sospensioni del giudizio finale nelle classi seconde, segnale probabilmente di difficoltà nell'affrontare la preparazione al triennio. Il numero dei PAI nelle **classi seconde del Tecnico Economico** ha evidenziato un **dato lievemente inferiore rispetto alla previsione statistica:**

infatti gli alunni con insufficienze in almeno cinque discipline risultano 11, pari al 30 % in meno rispetto alla previsione.

Le **classi terze e quarte del Tecnico Economico** hanno evidenziato **numeri in linea con la serie storica**.

Per quanto riguarda le **classi prime, seconde e terze del Liceo**, si registrano significative **diminuzioni rispetto alla serie storica**: in prima gli alunni con insufficienze in almeno cinque discipline risultano 14, pari all'8% del totale alunni, con uno scostamento del 6% rispetto alle previsioni; nelle seconde gli alunni sono risultati 3, pari al 2% del totale, con uno scostamento sempre del 6%; in terza sono stati 2, pari al 2%, con uno scostamento del 4%.

Nelle **classi quarte del Liceo**, il dato di 3 studenti con cinque insufficienze è **in linea con la serie storica**.

Attività di supporto e recupero insufficienze

La scuola ha investito molte ore dell'organico dell'autonomia per realizzare attività di supporto agli studenti che incontrano delle difficoltà. Infatti:

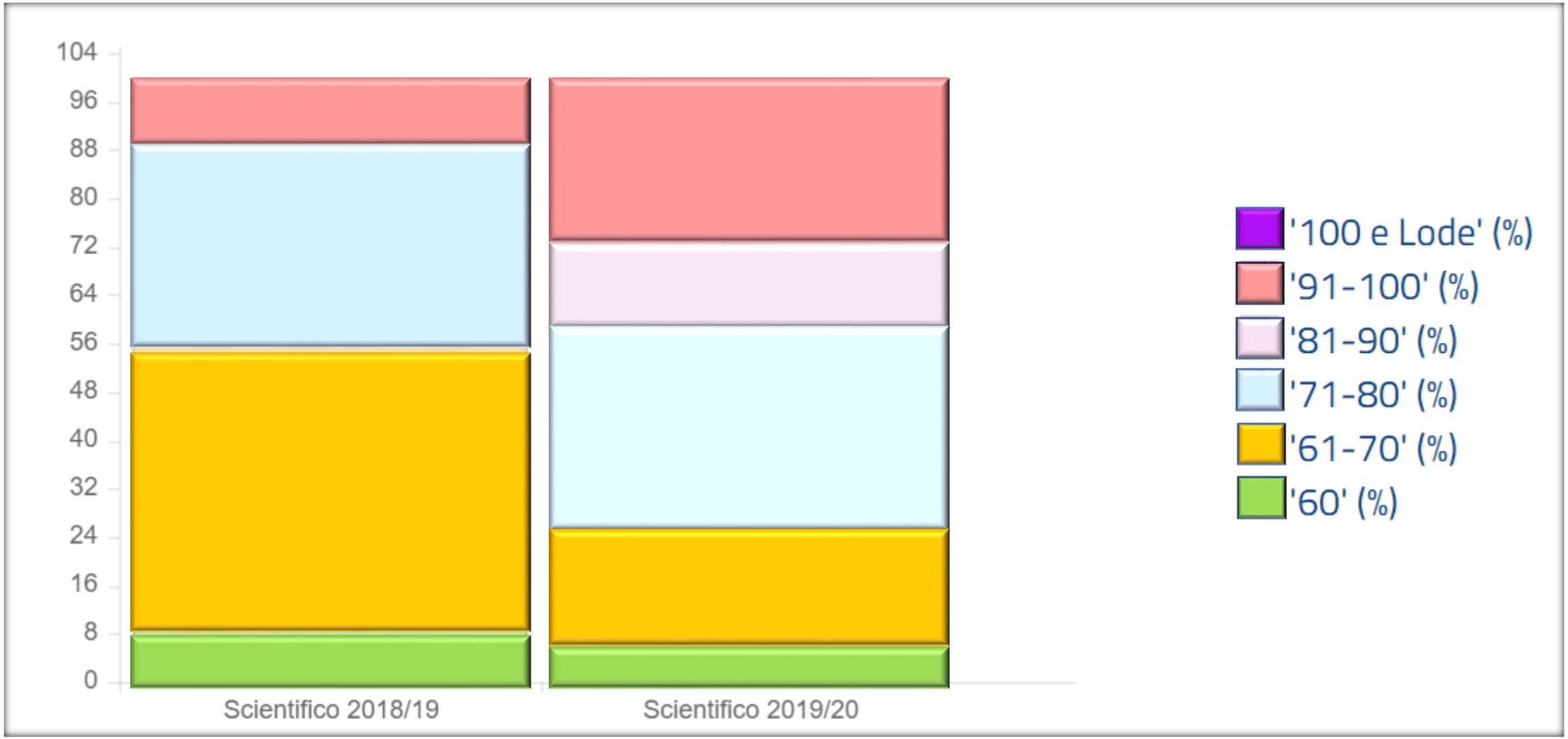
- all'inizio dell'anno scolastico, sono stati proposti corsi di riallineamento in Matematica e in Inglese per gli studenti delle classi prime;
- nel corso del trimestre, sono stati effettuati sportelli didattici nelle materie caratterizzanti i vari indirizzi;
- dopo lo scrutinio del trimestre, sono stati attivati i corsi di recupero per aiutare gli studenti a colmare le lacune evidenziate.

Anche nell'anno scolastico 2019-2020 le attività di supporto agli studenti hanno permesso di ridurre il numero delle insufficienze:

RECUPERO INSUFFICIENZE	LICEO	TECNICO
Studenti con insufficienze nel trimestre	257	308
Studenti con PAI allo scrutinio finale o ammessi con insufficienze all'esame di Stato	133	210
Variazione (al netto degli incrementi)	-116	-101

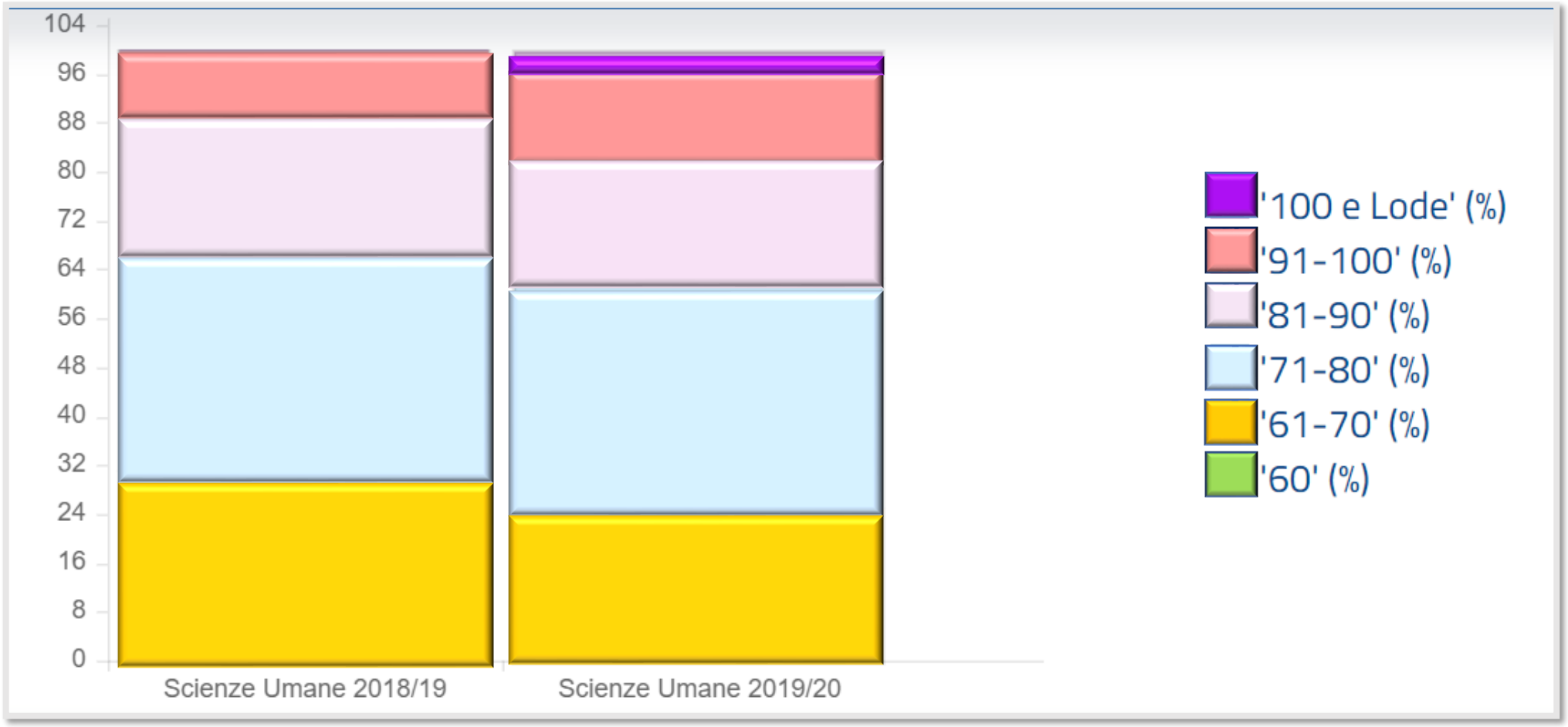
STUDENTI DIPLOMATI PER VOTAZIONE CONSEGUITA ALL'ESAME DI STATO

Liceo Scientifico



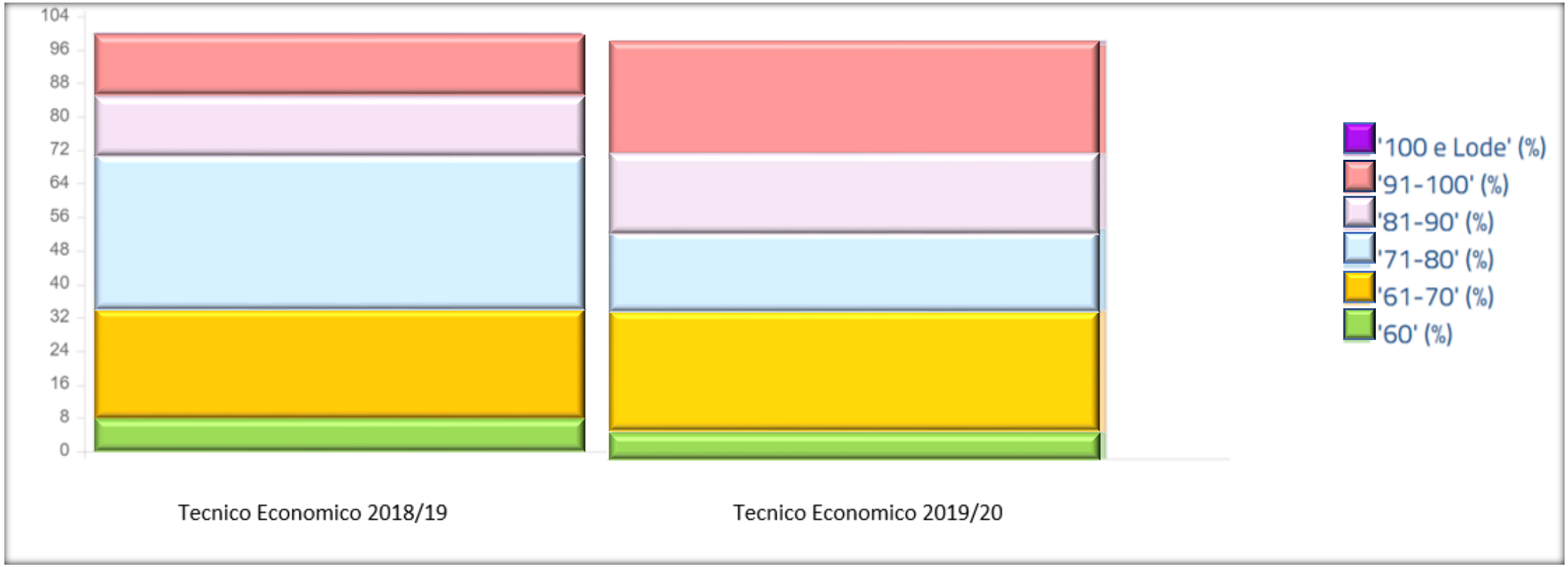
OBIETTIVO: la riduzione ulteriore del numero degli alunni che conseguono la votazione minima e medio bassa.

Liceo delle Scienze Umane



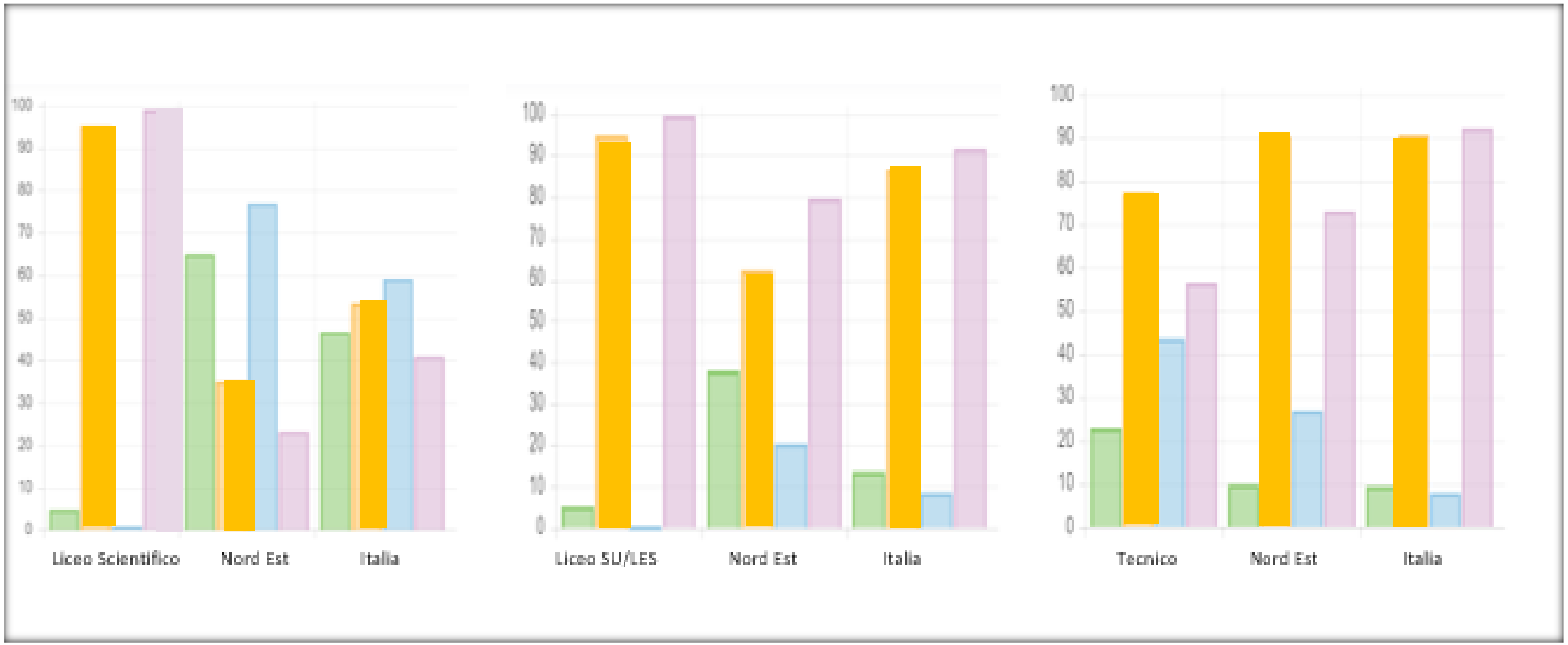
OBIETTIVO: la riduzione del numero degli alunni che conseguono una valutazione bassa e medio-bassa a favore delle valutazioni medio-alta e alta.

Istituto Tecnico Economico



OBIETTIVO: la riduzione del numero degli alunni che conseguono una valutazione bassa e medio-bassa a favore delle valutazioni medio-alta e alta.

GLI ESITI NELLE PROVE STANDARDIZZATE



Gli esiti delle prove standardizzate, che non sono state effettuate nel corso dell'anno scolastico 2019-2020, hanno però evidenziato anche nell'anno precedente una variabilità troppo alta tra le classi del Tecnico. Poiché la formazione delle classi prime viene fatta considerando la valutazione finale conseguita al termine del percorso della scuola secondaria inferiore, si dovranno comprendere i motivi di questa anomala variabilità sia in Italiano che in Matematica.

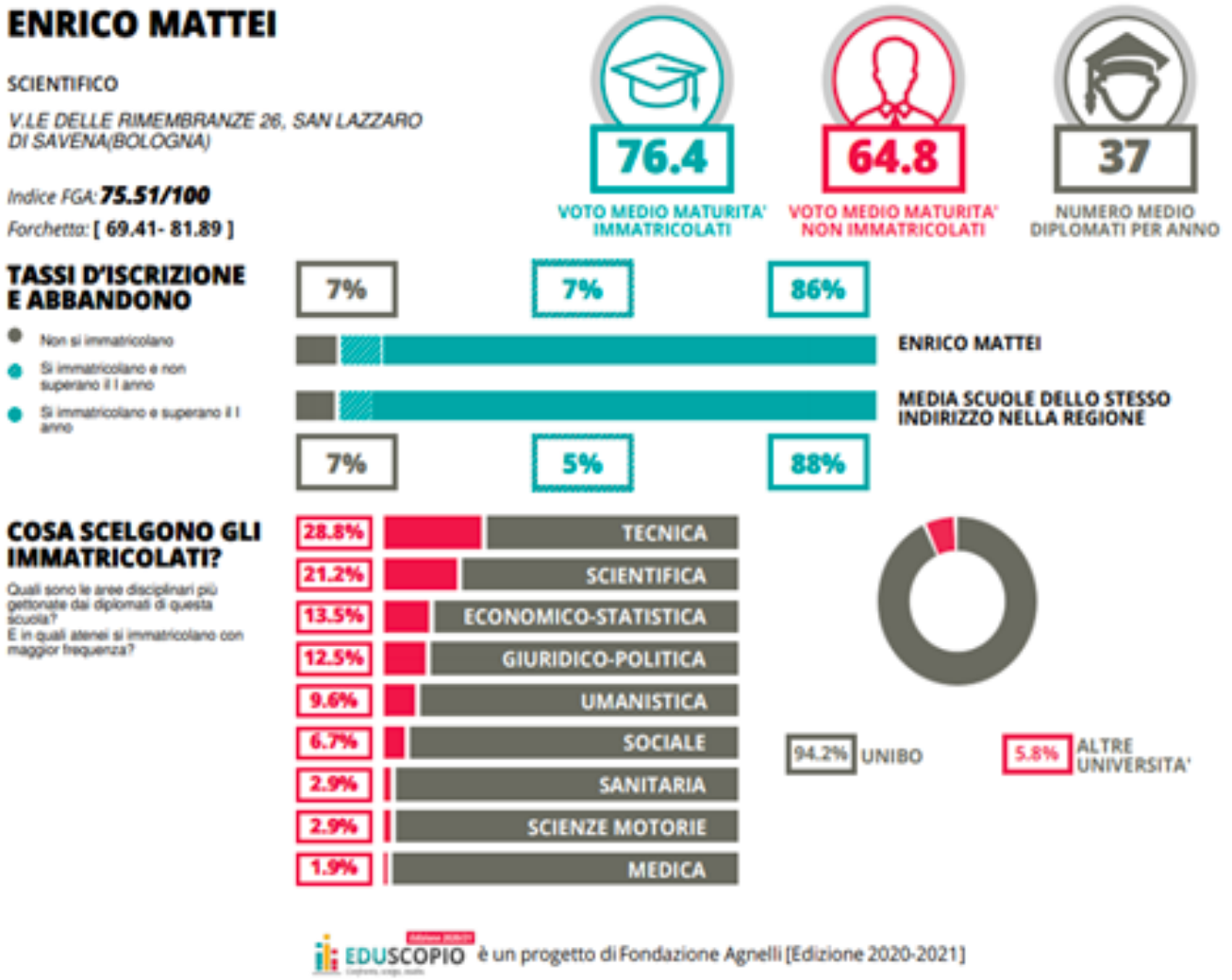
OBIETTIVO: diminuire la variabilità tra le classi del Tecnico sia in Italiano che in Matematica.

I RISULTATI A DISTANZA

Analizzando i dati pubblicati da Eduscopio di rileva che:

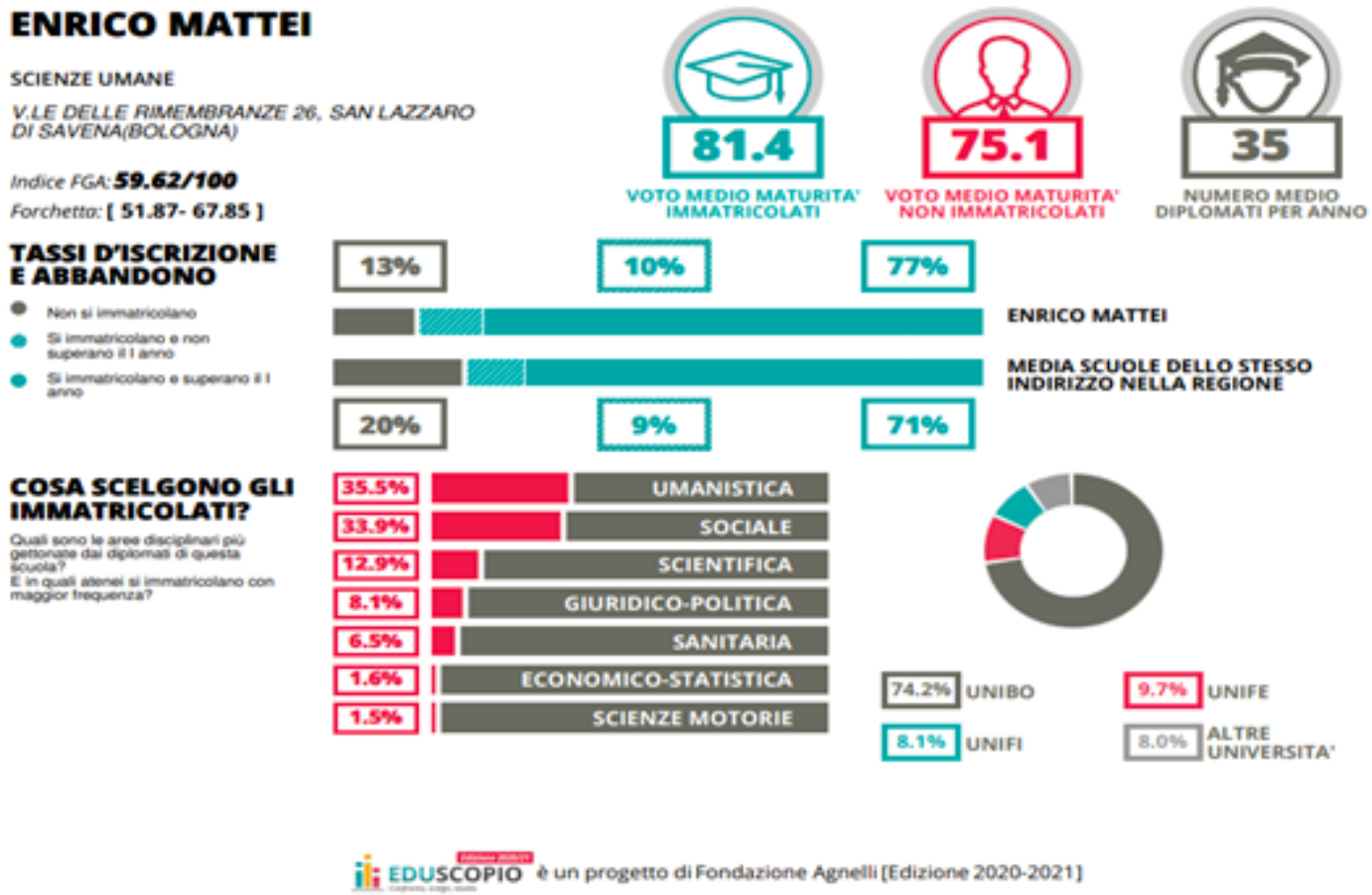
LICEO SCIENTIFICO

- il numero dei diplomati che si immatricolano è in linea con quello delle scuole della Regione
- il numero di diplomati che si immatricola e non supera il I anno è pari al 7% contro il 5% delle scuola della Regione, ma nel corso degli anni è diminuito sensibilmente (negli anni precedenti era a 2 cifre) allineandosi ai dati regionali.
- Il numero di studenti che si immatricola a UNIBO è aumentato, passando dal 92,5 % al 94,2% in un anno



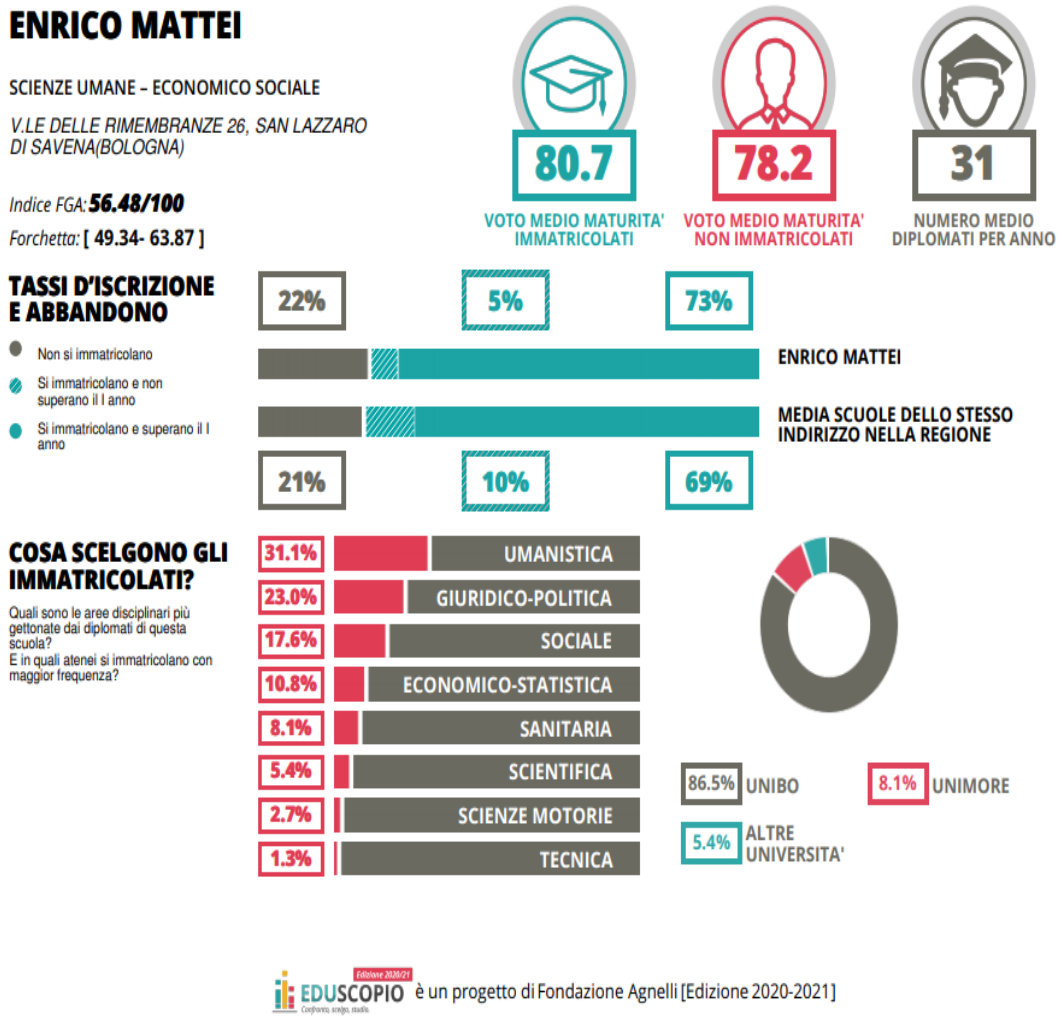
LICEO SCIENZE UMANE

- Il numero dei diplomati che si immatricolano è maggiore di quello delle scuole della Regione
- Il numero di diplomati che si immatricola e non supera il I anno è passato dal 6% del 2019 al 10% del 2020, mentre il dato regionale si è mantenuto al 9%
- Il numero di studenti che si immatricola a UNIBO è diminuito, passando dall'85,2% al 74,2%.



LICEO ECONOMICO SOCIALE

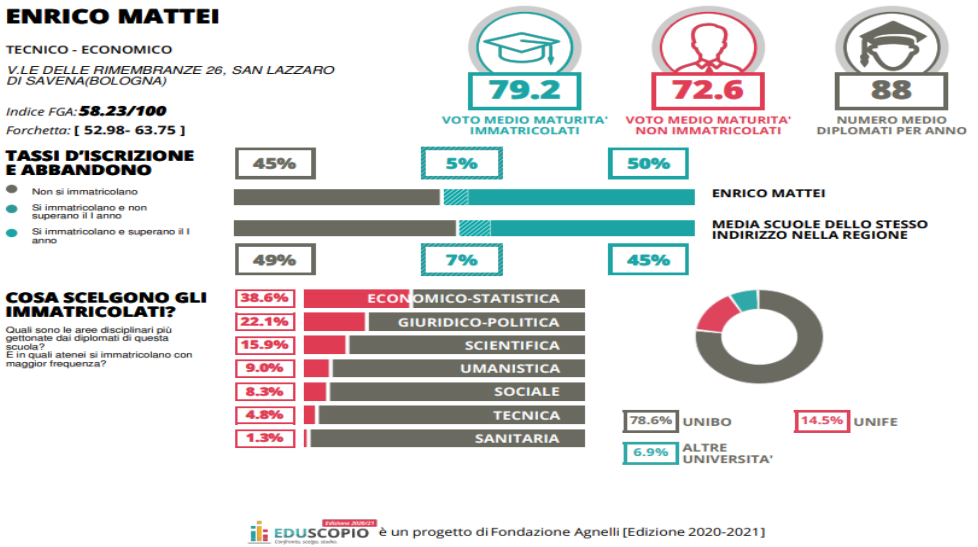
- Il numero dei diplomati che si immatricolano è in linea con quello delle scuole della Regione
- il numero di diplomati che si immatricola e non supera il I anno è pari al 5% , la metà del dato regionale, benché in aumento rispetto all'anno precedente
- Il numero di diplomati che si immatricola a UNIBO è aumentato di 1 punto percentuale



TECNICO ECONOMICO

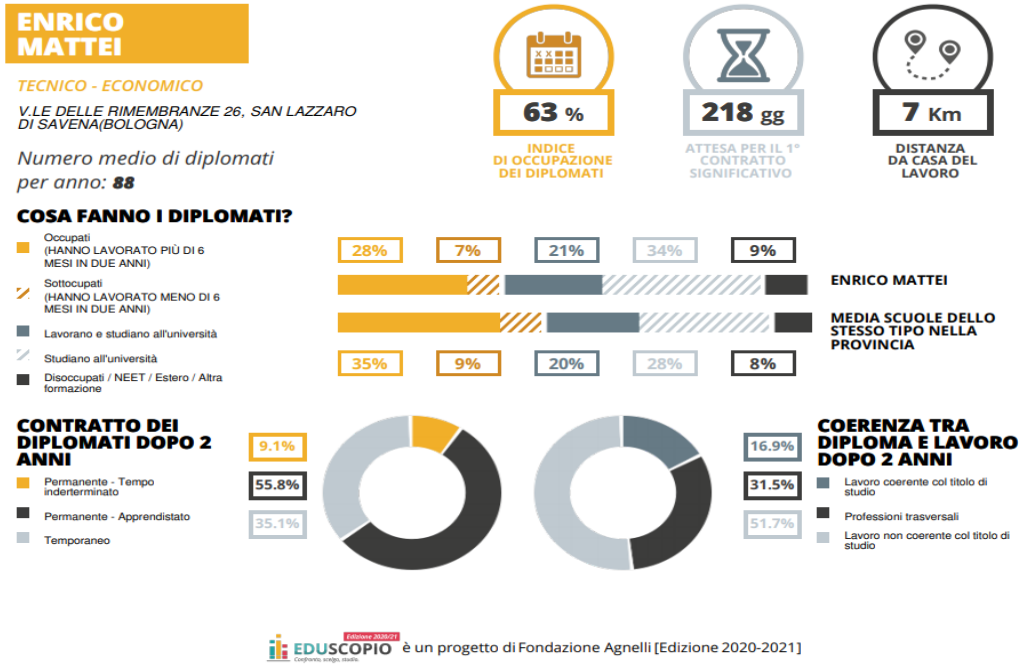
PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI

- Il numero dei diplomati che si immatricolano e superano il primo anno è superiore a quello delle scuole della Regione
- il numero di diplomati che si immatricola a UNIBO è diminuito passando dall'87,2% al 78,6% nel corso di un anno, a favore principalmente di UNIFE



MONDO DEL LAVORO

- L'indice di occupazione è pari al 63%, in diminuzione rispetto al 66% del precedente rapporto
- In lieve aumento il numero di sottoccupati che è pari al 7%, sempre minore comunque del riferimento regionale
- Il numero di contratti di lavoro a tempo indeterminato è passato dal 19,2% al 9,1%, contemporaneamente i contratti di apprendistato sono passati dal 43,6% al 55,8%



Analizzando gli ultimi dati forniti dal MIUR e relativi agli studenti diplomati nell'anno 2016-2017 e immatricolati nell'anno 2017-2018, non suddivisi per indirizzo di studi, si rileva che:

Diplomati che hanno conseguito più della metà dei CFU nel I anno di Università (%)				
	Sanitaria	Scientifica	Sociale	Umanistica
IIS "E. Mattei"	87,5	55,6	85,5	94,4
Bologna	72,6	63,1	76,3	80,1
Emilia Romagna	74,2	64,2	73,9	75,1

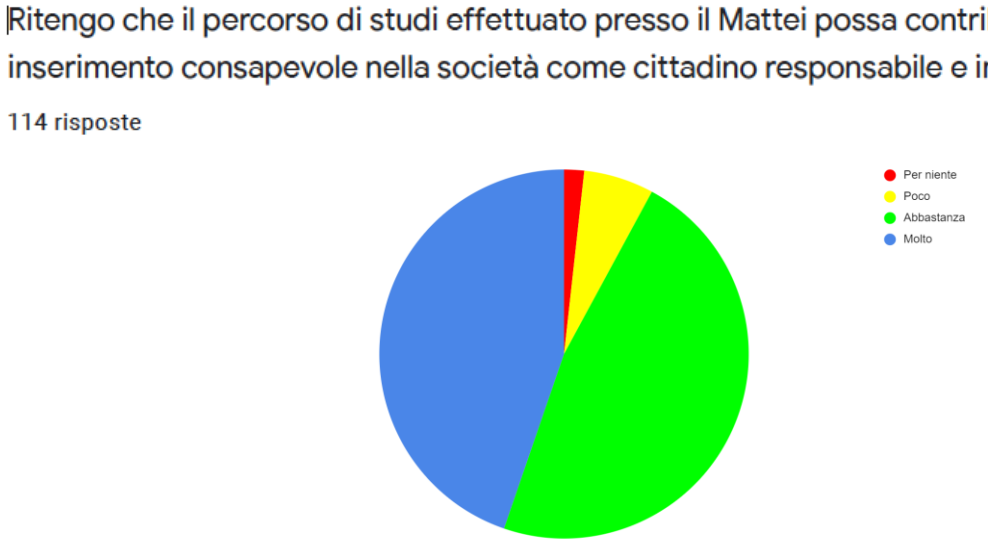
Diplomati che hanno conseguito più della metà dei CFU nel II anno di Università (%)				
	Sanitaria	Scientifica	Sociale	Umanistica
IIS "E. Mattei"	75,0	61,1	85,5	94,4
Bologna	84,1	70,7	75,4	76,3
Emilia Romagna	83,0	68,6	74,1	75,6

Si evidenziano quindi difficoltà nell'area scientifica sia al I che al II anno di studi.

LE COMPETENZE DI CITTADINANZA

L'acquisizione delle competenze di cittadinanza rappresenta, come detto, una priorità strategica dell'Istituto per il cui conseguimento si opera nello svolgimento curricolare delle discipline con attività integrative (es. uscite didattiche) e progetti di educazione alla cittadinanza attiva e democratica, tra cui il Debate - WSDC.

Rispetto alle competenze di cittadinanza, è opportuno rilevare quanto emerge dal questionario somministrato agli ex studenti circa la loro percezione del contributo dato dal Mattei alla loro formazione come cittadini consapevoli, responsabili e informati, come si evince dal grafico a lato.



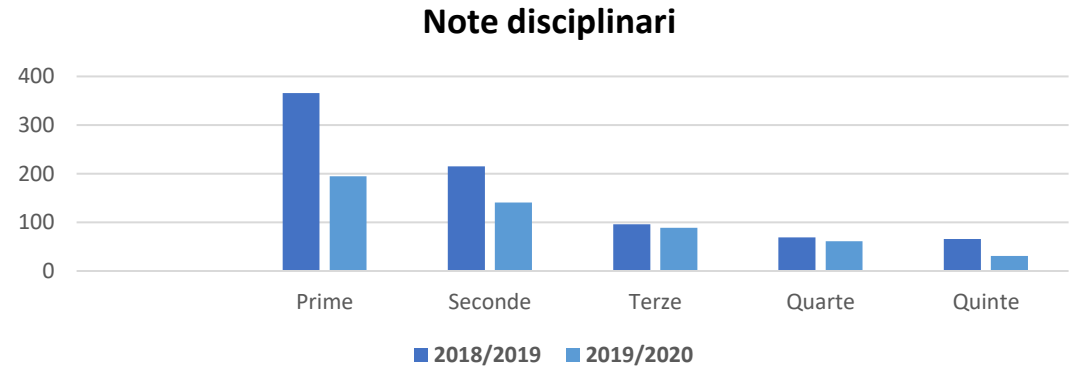
Il rispetto delle regole condivise è alla base del progetto educativo del Mattei che ha regolamentato i comportamenti individuali e collettivi nel proprio Regolamento di Istituto.

L'osservanza degli obblighi indicati contribuisce al raggiungimento delle competenze di cittadinanza.

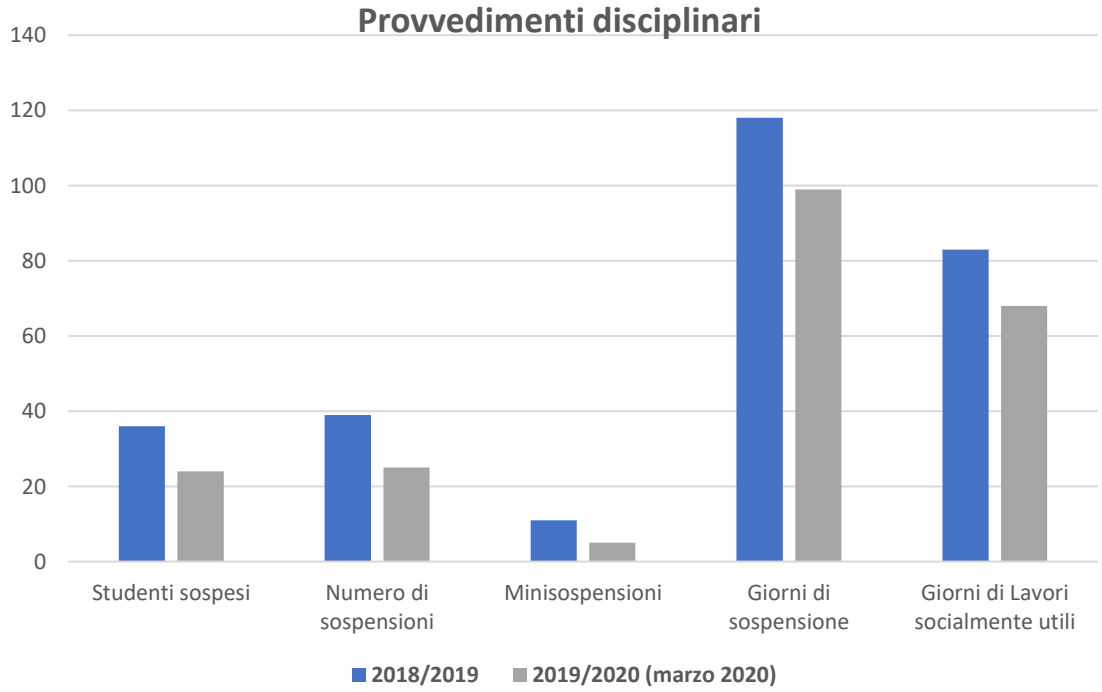
Un dovere degli studenti è quello di frequentare regolarmente le lezioni e di essere puntuali, per questo viene fatto un controllo sistematico sulle entrate in ritardo e le uscite anticipate, come pure sui ritardi nelle giustificazioni delle assenze e dei ritardi. Il Collegio dei Docenti ha delegato al Dirigente Scolastico la sanzione disciplinare automatica senza ricorrere alla convocazione straordinaria del Consiglio di Classe per ritardi, uscite anticipate non opportunamente motivate e per ritardi nelle giustificazioni.

Il numero delle note disciplinari e delle sospensioni che vengono registrate non può essere letto come indice di gravi comportamenti, poiché il mancato rispetto delle regole condivise riguardo la puntualità ha come conseguenza automatica una nota disciplinare.

Dall'istogramma a lato si comprende come il numero delle **note disciplinari** si concentri in prevalenza nelle classi del biennio, soprattutto nelle prime, segno di una iniziale difficoltà ad accettare il Regolamento di Istituto e le regole della convivenza sociale.



Nell'istogramma a lato sono riportati i dati relativi ai **provvedimenti disciplinari**. Nelle sospensioni sono comprese le mini sospensioni di 1 giorno dovute a ritardi/mancata giustificazione nei tempi stabiliti dal Regolamento di Istituto. Da rilevare che la scuola propone la **conversione dei giorni di sospensione in lavori socialmente utili**, cioè in attività pomeridiane svolte a scuola seguite dai responsabili della legalità, in un'ottica formativa.



LA GESTIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Il **personale non docente o ATA** (Amministrativo, Tecnico, Ausiliario) svolge le mansioni espressamente previste dal profilo professionale di appartenenza ed ulteriori incarichi specifici assegnati dal D.S. che, nell'ambito del proprio profilo, comportano l'assunzione di ulteriori **responsabilità funzionali alla realizzazione del PTOF**.

L'insieme di queste professionalità, coinvolte nei processi organizzativi e amministrativi a supporto dell'insegnamento, rappresenta quindi una leva fondamentale nella gestione del ciclo della performance che contribuisce all'attuazione del progetto formativo coerente con la vison dell'Istituto.

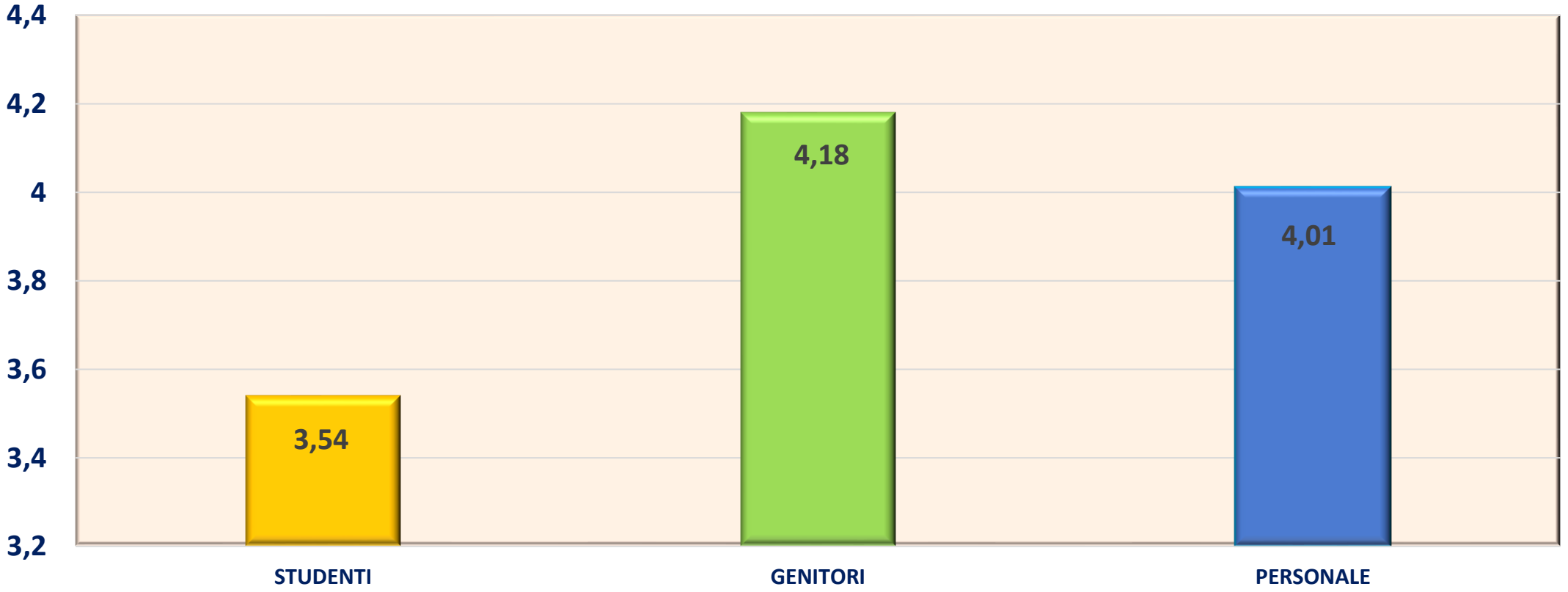
Il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** (D.S.G.A.) sovraintende ai Servizi Generali Amministrativo-Contabili, organizza e coordina le attività di tutto il personale ATA. L'assetto dei servizi amministrativi si presenta così strutturato:

SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI E TECNICI	NUMERO DIPENDENTI		ORARI DI RICEVIMENTO
	a.s. 2019-2020	a.s. 2018-2019	
❑ Ufficio D.S.G.A.	1	1	Su appuntamento
❑ Ufficio Patrimonio e Contabilità	3	3	Lu-Sa dalle 11:00 - 13:00
❑ Ufficio Personale	*3*	3	Lu-Sa dalle 11:00 - 13:00
❑ Ufficio Didattica	3	3	Lu-Sa dalle 10:50 -13:00 Martedì15:00 - 17:00
❑ Ufficio Tecnico	2	2	
❑ Laboratorio Fisica (Dip. a part-time)	1	1	
❑ Laboratorio Chimica (Dip. part-time)	1	1	
❑ Collaboratori Scolastici	15	14	

L'ESITO DEI QUESTIONARI SUI SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

In relazione ai servizi Amministrativi di supporto alla didattica: i ***genitori*** mostrano il più elevato grado di soddisfazione (il 38% assegna il punteggio 5), il giudizio del ***personale*** si colloca ad un livello lievemente inferiore, mentre gli ***studenti*** pur assegnando un punteggio medio pari a 3,54 su 5, sembrano manifestare l'esigenza di un maggiore supporto in relazione all'espletamento delle pratiche amministrative che li riguardano.

GRADO DI ADEGUATEZZA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

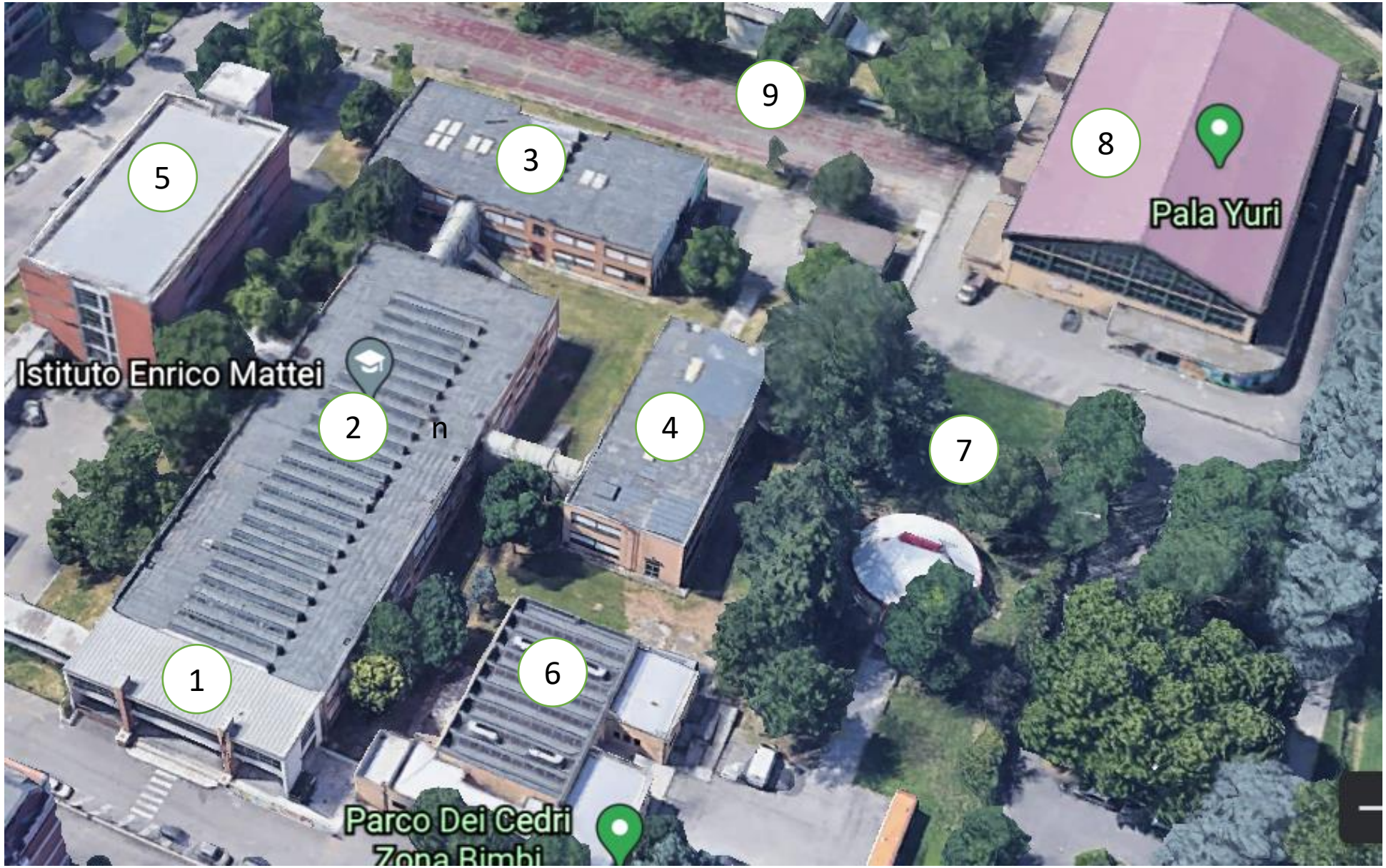


I GIUDIZI SONO STATI ESPRESSI SU UNA SCALA DA 1 A 5

I LOCALI DELLA SCUOLA DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

SPAZI, LABORATORI E AULE SPECIALI		
• Edifici	n° 4	➢ Corpo centrale, 1° ampliamento, 2° ampliamento e 3° ampliamento
• Locali di reception	n° 2	➢ Portineria e sala d'attesa
• Locali dirigenziali, Amministrativi e Tecnici	n° 7	➢ D.S., D.S.G.A., Collaboratori D.S., 3 Uffici Amministrativi, 1Ufficio Tecnico
• Aula Magna	n° 1	➢ Capienza di 120 posti
• Biblioteca	n° 1	➢ Locale attrezzato per studio e ricerca anche a piccoli gruppi
• Palestre	n° 4	➢ PalaYuri, Palestra Rodriguez, Palestra Rodari (solo sabato), *Mattei Rock. (*Palestrina della scuola a disposizione anche di utenti esterni)
• Laboratori	n° 4	➢ 1 Scienze Naturali, 1 Fisica, 2 Informatica
• Sala Conferenze e Teatro	n° 2	➢ ITC Teatro (in accordo con il Teatro dell'Argine), Teatro Tenda
• Aule	n° 57	➢ Aule assegnate alle classi
• Aule dedicate	n° 3	➢ Aula ASL, Aula T.E.A.L., Aula Stampanti 3D
• Aule inclusione	n° 8	➢ 3 Aule per attività individualizzate e 5 per attività a piccoli gruppi
• Aule docenti	n° 2	➢ 1 Sala insegnanti, 1 Auletta Staff
• Aule ricevimento genitori	n° 2	➢ 1 Aula al piano terra, 1 Aula al primo piano

I LOCALI DELLA SCUOLA DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

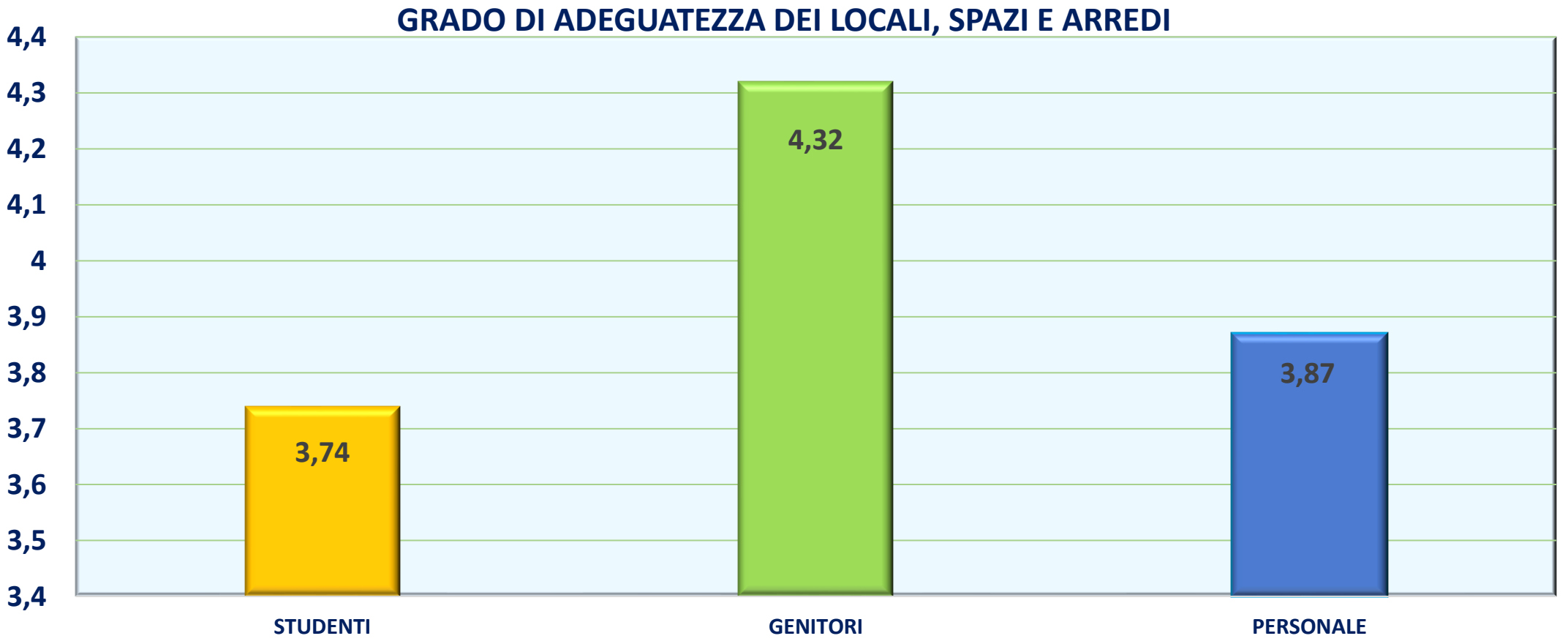


LEGENDA:

1	Ingresso principale
2	Corpo centrale
3	Primo ampliamento
4	Secondo ampliamento
5	Terzo ampliamento
6	ITC Teatro
7	Teatro tenda
8	Palestra PalaYuri
9	Pista di atletica

L'ESITO DEI QUESTIONARI SUI LOCALI DELLA SCUOLA DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

In relazione ai locali di supporto alla didattica: i ***genitori*** mostrano il più elevato grado di soddisfazione (il 47% assegna il punteggio 5), gli ***studenti*** ed il ***personale*** si collocano ad un livello inferiore (entrambi di poco al di sotto di 4) a dimostrazione del fatto che chi utilizza gli «spazi» nella quotidianità, pur essendo abbastanza soddisfatto, rileva alcuni aspetti migliorabili.



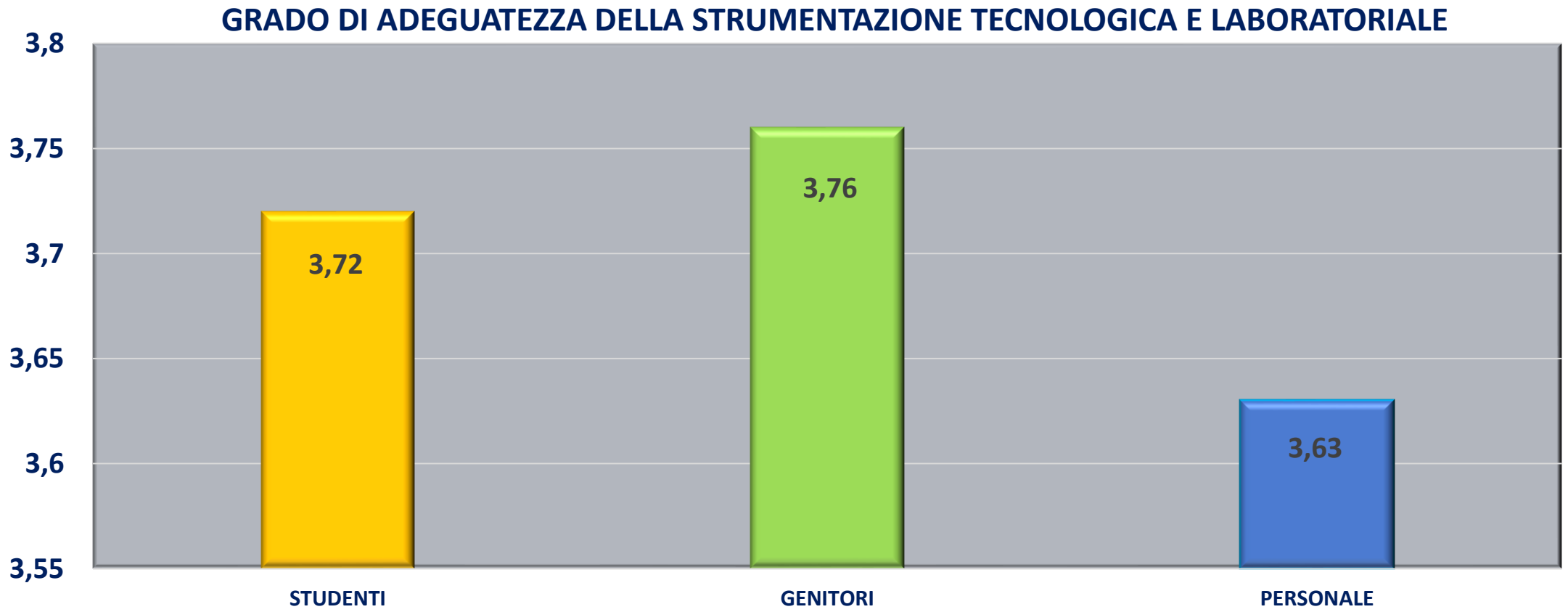
I GIUDIZI SONO STATI ESPRESSI SU UNA SCALA DA 1 A 5

LE STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE E LABORATORIALI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

ATTREZZATURE INFORMATICHE E SCIENTIFICHE IN DOTAZIONE	
• Aula Magna	➢ 1 LIM, 1 PC, Impianto Audio e relativi Microfoni
• Biblioteca	➢ 1 PC
• Palestra Mattei Rock	➢ 1 Parete attrezzata per arrampicata sportiva
• Laboratorio Scienze Naturali	➢ 1 PC, 6 Banconi da lavoro attrezzati con 30 postazioni, 2 Reagentari, Stufa da laboratorio e Frigorifero, Modelli anatomici, Campioni di rocce e minerali, vetreria da laboratorio, 6 Microscopici ottici ed ulteriori strumentazioni didattiche.
• Laboratorio Fisica	➢ 1 LIM, 1 PC, 1 Stampante, 6 Banconi da lavoro con 30-36 postazioni di lavoro, Ondoscopio, Kit per esperimenti, Reflettografo, Oscilloscopi, Modulo Laser, Kit per circuiti elettrici ed ulteriori strumentazioni didattiche.
• Laboratori di Informatica	➢ 2 Proiettori, 59 PC con 57 postazioni per alunni
• Sala Conferenze e Teatro	➢ ITC Teatro (in accordo con il Teatro dell'Argine), Teatro Tenda
• Aule assegnate alle Classi	➢ 57 LIM con relativo computer
• Aule Dedicate	➢ Aula ASL: 30 Computer portatili e 2 LIM; Aula TEAL: 1 Portatile e 1 LIM; Aula 3D: 24 Portatili, 2 LIM e 2 Stampanti 3D
• Aule Inclusione	➢ 8 Computer, 1 LIM, 2 Software per comunicazione aumentativa, 2 Monitor di supporto visivo
• Aule Docenti	➢ Sala insegnanti: 8 PC e 2 Stampanti; Auletta Staff: 2 PC e 1 Stampante

L'ESITO DEI QUESTIONARI SU STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE E LABORATORIALI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

In relazione alle strumentazioni di supporto alla didattica: genitori, personale e ***studenti*** assegnano un punteggio mediamente di poco inferiore a 4. In particolare dai docenti vengono segnalati diversi aspetti migliorabili come ad esempio il supporto di rete nelle aule, il numero dei computer a disposizione dei docenti nella sala insegnanti. Alcune di queste segnalazioni sono già state prese in considerazione.



I GIUDIZI SONO STATI ESPRESSI SU UNA SCALA DA 1 A 5

L'USO RESPONSABILE DELLE INFRASTRUTTURE

Il complesso degli immobili che costituiscono la sede dell'Istituto è di proprietà della Città Metropolitana alla quale competono le spese di funzionamento (riscaldamento e principali utenze) ed i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

La tutela del diritto alla **sicurezza dei locali** è attestata con:

- Certificato di agibilità dell'immobile in possesso dell'Istituto
- Certificato Prevenzione Incendi (CPI) la cui procedura di rilascio non si è ancora conclusa

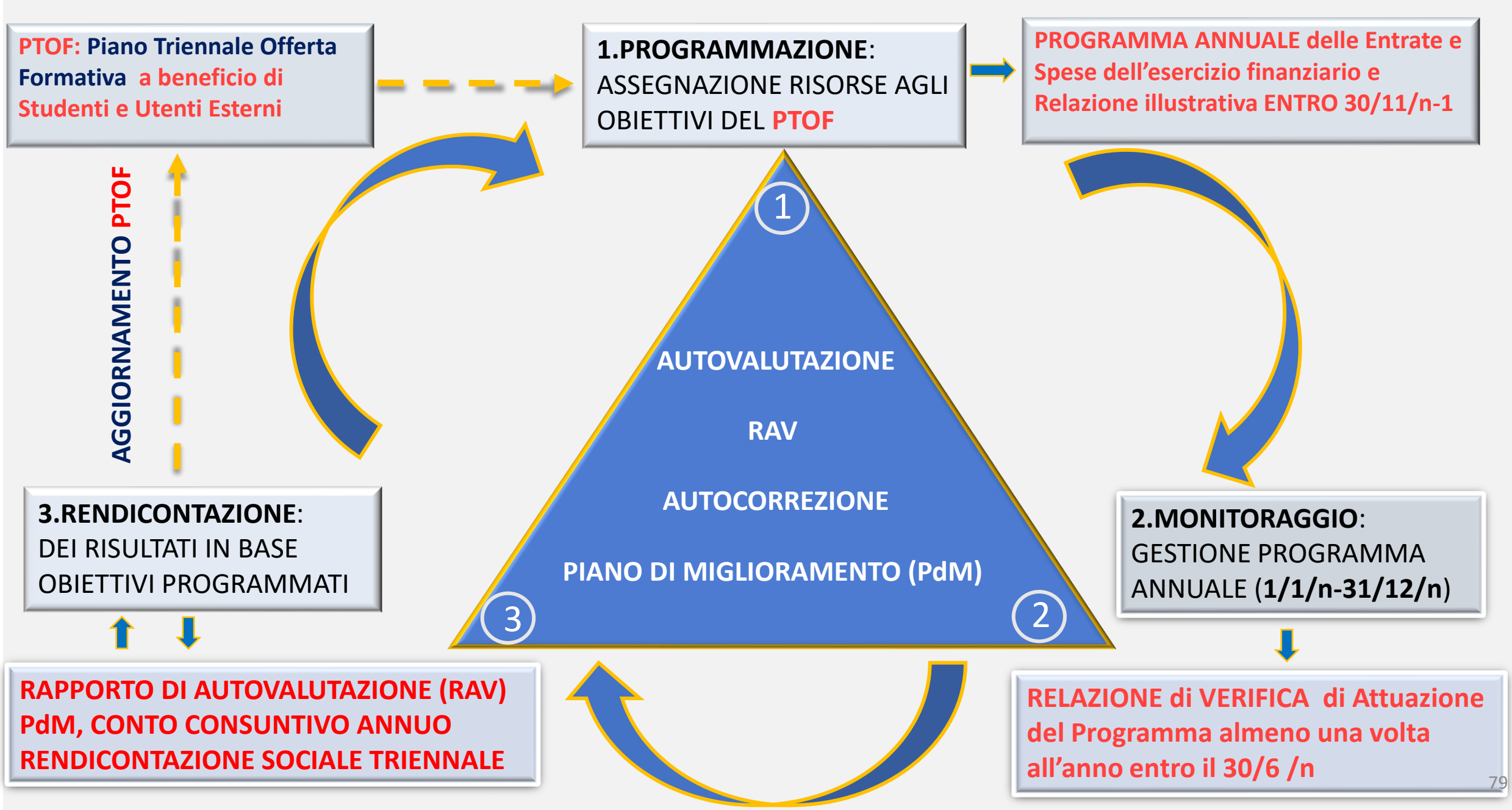
Le procedure per la tutela della **sicurezza documentale e la protezione dati** sono formalizzate con:

- **Documento GDPR** (*General Data Protection Regulation*) di trattamento dei dati rilasciato dalla società Privacycert Lombardia Srl nella persona del Dottor Massimo Zampetti quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

La tutela del **rispetto della salute e sicurezza sul luogo di lavoro** è disciplinata dal Dlgs. 81/2008 e successive modificazioni che dispone in merito a:

- **Documento di Valutazione dei Rischi** (DVR)
- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** (RSPP) la cui nomina è stata assegnata all'Ingegner Daniele Marconi
- **Medico competente**, incarico ricoperto dalla Dottoressa Manuela Rossi

IL CICLO ANNUALE DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE



LA GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE 1/3

L'unità temporale di **gestione economico-finanziaria** alla quale gli Istituti Scolastici devono fare riferimento coincide con l'**anno finanziario** che va dal **1° gennaio al 31 dicembre**, **ciò, in quanto,** i conti di tutte le Amministrazioni Pubbliche vanno allineati a quelli del Bilancio dello Stato nel quale convergono. Per rappresentare la rendicontazione dell'Istituto, ai fini della redazione del **bilancio sociale** dell'**anno scolastico** 2019-2020 comparata con quella del 2018-2019, considerando che l'a.s. ha inizio il 1° settembre di un anno solare e si conclude al 31 agosto dell'anno successivo, si sono pertanto ripartiti i dati annuali dei **Conti Consuntivi** del 2019 e 2018 in frazioni di quattro dodicesimi (assimilabili al periodo 1/9-31/12) e otto dodicesimi (assimilabili al periodo 1/1-31/08). Per la frazione riferita all'anno 2020, periodo dall'1/1 al 31/08, i dati sono stati invece estratti dalla contabilità dell'anno in corso.

Questa metodologia coincide con quanto previso dal documento di ricerca n. 13/2016 del GBS al fine di superare il **disallineamento temporale** tra anno finanziario e anno scolastico.

Il risultato della **elaborazione contabile** che fa riferimento alla competenza finanziaria delle **entrate accertate** e delle **spese impegnate**, viene qui di seguito presentato in un prospetto di sintesi e successivamente esposto in tabelle più analitiche.

2019		2020		A.S. 2019-2020	
entrate 4/12	183.417 €	**entrate 8/12**	332.987 €	**tot entrate**	***516.403 €***
spese 4/12	- 214.145 €	**spese 8/12**	- 287.185 €	**tot spese**	***- 501.330 €***
disavanzo 4/12	**- 30.728 €**	**avanzo 8/12**	**45.802 €**	**tot. avanzo**	***15.074 €***

L'anno scolastico 2019-2020 presenta un avanzo di competenza di 15.074 €

2018		2019		A.S. 2018-2019	
entrate 4/12	205.683 €	**entrate 8/12**	366.833 €	**tot. entrate**	***572.516 €***
spese 4/12	- 180.867 €	**spese 8/12**	- 428.289 €	**tot. spese**	***- 609.156 €***
avanzo 4/12	**24.816 €**	**disavanzo 8/12**	**- 61.456 €**	**tot. disavanzo**	***- 36.640 €***

L'anno scolastico 2018-2019 presentava un disavanzo di competenza di 36.640 €

LA GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE 2/3

FONTI DI PROVENIENZA				
1) ENTRATE ACCERTATE A CONSUNTIVO	**a.s. '19-'20**	**%**	**a.s. '18-'19**	**%**
03-**Finanziamenti dello Stato**	**87.816 €**	**17,01%**	**156.496 €**	**25,69%**
dotazione ordinaria	*70.316 €*	13,62%	*98.311 €*	
dotazione vincolata	*17.499 €*	3,39%	*58.184 €*	
05-**Finanziamenti da Enti locali** *vincolati*	**2.008 €**	**0,39%**	**4.658 €**	**0,76%**
Finanziamenti da Unione Europea			**8.964 €**	**1,47%**
06-**Contributi da privati ***	**425.824 €**	**82,46%**	**400.738 €**	**65,79%**
contributi da famiglie non vincolati			*32.429 €*	
contributi da famiglie vincolati			*81.317 €*	
1 *contributi volontari da famiglie*	*181.089 €*		*70.402 €*	
4 *contributi per visite, viaggi e studio all'estero*	*189.015 €*		*101.328 €*	
5 *contributi per copertura assicurativa alunni*	*3.317 €*		*6.633 €*	
6 *contributi per copertura assicurativa personale*	*91 €*		*181 €*	
7 *altri contributi da famiglie non vincolati*	*509 €*		*1.017 €*	
8 *contributi da imprese non vincolati*	*6.040 €*		*15.902 €*	
10 *altri contributi da famiglie vincolati*	*45.322 €*		*90.645 €*	
12 *contributi da istituzioni sociali private vincolati*	*442 €*		*884 €*	
08-**Rimborsi e restituzione somme**	**756 €**		**1.661 €**	**0,27%**
Totale entrate accertate	**516.403 €**	**100,00%**	**572.516 €**	**93,99%**
Disavanzo di competenza			**36.640 €**	**6,01%**
Totale a pareggio			**609.156 €**	**100,00%**

* A seguito dell'adozione del nuovo quadro dei conti **introdotto con il Regolamento di Contabilità di cui al Decreto Interministeriale n. 129/2018**, le fonti provenienti dai Contributi da privati dei due periodi non risultano pienamente comparabili.

L'analisi delle ENTRATE a.s. 2019-2020 mostra una netta prevalenza dei **contributi da privati**, pari all'**82,46%** a fronte di **finanziamenti statali** del **17,01%.** Questo denota la capacità dell'Istituto di attrarre risorse, per quasi totalità dalle famiglie, grazie alla propria autonoma iniziativa e progettualità.

L'analisi delle ENTRATE a.s. 2018-2019 conferma la prevalenza, seppure in misura meno accentuata, dei **contributi da privati** (**65,79%**) rispetto ai **finanziamenti statali** pari al **25,69%**.

Le ENTRATE TOTALI accertate dell'a.s. '19-'20 sono **diminuite di 56.113 €** (**9,8%**), a causa della forte **riduzione** dei **finanziamenti dello Stato** non interamente compensati dall'aumento dei **contributi** dei privati e più in particolare delle **Famiglie**.

LA GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE 3/3

DESTINAZIONI PER CENTRI DI COSTO

2) SPESE IMPEGNATE A CONSUNTIVO	a.s. '19-'20	%	*a.s. '18-'19	%
Attività*	**370.476 €**	**71,74%**	**366.616 €**	**60,18%**
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	51.167 €	9,91%	61.717 €	10,13%
A02-Funzionamento amministrativo	23.022 €	4,46%	50.312 €	8,26%
A03-Didattica	44.907 €	8,70%	68.733 €	11,28%
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	16.111 €	3,12%	32.913 €	5,40%
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	234.436 €	45,40%	150.112 €	26,64%
A06-Attivita' di orientamento	833 €	0,16%	2.829 €	0,46%
Progetti *	**130.854 €**	**25,34%**	**242.540 €**	**39,82%**
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.471 €	0,87%	31.113 €	5,11%
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	8.145 €	1,58%	11.475 €	1,88%
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	87.712 €	16,99%	116.102 €	19,06%
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	30.501 €	5,91%	83.801 €	13,76%
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	25 €		49 €	0,01%
Fondo di riserva	- €		- €	0,00%
Totale spese impegnate	**501.330 €**	**97,08%**	**609.156 €**	**100,00%**
Totale avanzo	**15.074 €**	**2,92%**	**- €**	
Totale a pareggio	**516.403 €**	**100,00%**	**609.156 €**	**100,00%**

* Per rendere comparabili i dati estratti dal Conto Consuntivo 2018 è stato necessario effettuare una aggregazione per natura dei valori relativi ai 4/12 a.s. 2018/'19, poiché a partire dal 2019 è stato adottato il nuovo piano dei conti imposto dal **Regolamento di Contabilità di cui al Decreto Interministeriale n. 129/2018.**

L'analisi delle SPESE a.s. 2019-2020 evidenzia che la **destinazione delle risorse finanziarie** si concentra sulle **Attività** (**71,74%**), a fronte di un minor impiego sui **Progetti (25,34%)** in parte non attuati a **causa della emergenza Covid-19**. Circa i due terzi dei fondi assorbiti dalle attività è destinato a **Visite, viaggi, e programmi di studio all'estero (45,40%)** che sono **finanziati** per la quasi totalità con contributi vincolati versati **dalle Famiglie.**

L'analisi delle SPESE a.s. 2018-2019 conferma la prevalenza, seppure in misura meno accentuata, degli **impieghi nelle Attività** (**60,18%**) rispetto alle **spese impegnate nei Progetti (39,82%)**.

Le SPESE TOTALI dell'a.s. 19-'20 sono **diminuite di 107.826 €** (**17,70%**), questa variazione è quasi interamente riferibile alla **contrazione di spesa** sui **Progetti**.

L'EFFICACIA DELLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

La scuola, secondo quanto in precedenza illustrato, stabilisce attraverso un **Programma Annuale** (preventivo) la destinazione delle risorse finanziarie da assegnare agli obiettivi in un ottica di miglioramento, in base ad un criterio di **priorità e di traguardi da raggiungere**.

Poiché la finalità delle Istituzioni Scolastiche pubbliche non è la remunerazione del capitale investito, bensì '*la realizzazione di interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana*', la **valutazione** della **performance del ciclo della gestione economico-finanziaria** si esprime coniugando il **giudizio qualitativo** sull'efficacia del servizio offerto, con **parametri quantitativo-monetari** atti a misurare il grado di **economicità** con il quale gli stessi sono stati realizzati.

E' bene sottolineare che le spese esposte nel **Conto Consuntivo dell'Istituto** costituiscono la minima parte delle risorse realmente erogate ed assorbite dal sistema istruzione, in quanto, la maggior parte dei **costi necessari alla produzione degli output scolastici** - costi del personale e costi di gestione degli immobili - transitano invece, rispettivamente, nella contabilità dello Stato ed in quella degli Enti Locali.

Si presentano qui di seguito alcuni indicatori che mettono a confronto i dati dell'anno scolastico 2019-2020 con quelli dell'a.s. precedente.

Nei prospetti viene evidenziata per ogni voce ed aggregato delle entrate accertate e delle spese impegnate, **l'incidenza media unitaria pro-capite**, calcolata sulla base del numero degli studenti frequentanti rispettivamente alle date 15 marzo 2020 e 15 marzo 2019.

I risultati ottenuti costituiscono una base di partenza per un successivo approfondimento che può essere sviluppato solo attraverso un adeguato **sistema di controllo di gestione** che consenta una raccolta ed una elaborazione più analitica e mirata dei dati economico-finanziari.

Eccedenza per studente delle entrate accertate 12 €

SINTESI COMPARATA DEI VALORI MEDI PRO-CAPITE			
A.S. 2019-2020		A.S. 2018-2019	
N° STUDENTI	1246	N° STUDENTI	1311
entrate medie unitarie	414 €	entrate medie unitarie	436 €
spese medie unitarie	- 402 €	spese medie unitarie	- 465 €
avanzo medio unitario	12 €	disavanzo medio unitario	*- 29 €*

Eccedenza per studente delle spese impegnate 29 €

L'EFFICACIA DELLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

INDICATORI DI EFFICIENZA GESTIONALE			
COSTI MEDI UNITARI (CMU) PER STUDENTE	**CMU a.s. '19-'20**	**CMU a.s. '18-'19**	**variazioni**
N° STUDENTI FREQUENTANTI AL 15/03/'20 E 15/03/'19	**1.246**	**1.311**	**- 65**
Attività	**297 €**	**279 €**	**18 €**
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	41 €	47 €	-6 €
A02-Funzionamento amministrativo	18 €	38 €	-20 €
A03-Didattica	36 €	52 €	-16 €
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	13 €	25 €	-12 €
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	188 €	115 €	73 €
A06-Attività di orientamento	1 €	2 €	-1 €
Progetti	**105 €**	**186 €**	**- 81 €**
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4 €	24 €	- 20 €
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	7 €	9 €	- 2 €
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	70 €	89 €	-19 €
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	24 €	64 €	- 40 €
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0 €	0 €	0 €
Fondo di riserva	**- €**	**- €**	**- €**
Totale spese impegnate per studente	**402 €**	**465 €**	**- 63 €**

L'analisi dei costi medi unitari per studente evidenzia una **diminuzione complessiva di 63 €.**

Nelle **attività** si rileva un **lieve incremento del CMU di 18 €** derivante da un consistente aumento della voce **A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero (+73 €)** a fronte di una diminuzione di tutte le altre voci delle attività.

Nei **Progetti** si nota un **decremento del CMU di 81 €** dovuto principalmente a **una riduzione** della voce **P04-Progetti per "Formazione/ aggiornamento personale " (-40€)**

L'EFFICACIA DELLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

ENTRATE MEDIE UNITARIE (EMU) PER STUDENTE	EMU a.s. '19-'20	EMU a.s. 18-'19	variazioni
N° STUDENTI FREQUENTANTI AL 15/03/'20 E 15/03/'19	**1.246**	**1.311**	**- 65**
03-Finanziamenti dello Stato	**70 €**	**119 €**	**- 49 €**
dotazione ordinaria	*56 €*	*75 €*	*- 19 €*
dotazione vincolata	*14 €*	*44 €*	*- 30 €*
05-Finanziamenti da Enti locali *vincolati*	**2 €**	**4 €**	**- 2 €**
Finanziamenti da Unione Europea	**- €**	**7 €**	**- 7 €**
06-Contributi da privati	**342 €**	**306 €**	**36 €**
contributi da famiglie non vincolati		*25 €*	*- 25 €*
contributi da famiglie vincolati		*62 €*	*- 62 €*
1 *contributi volontari da famiglie*	*145 €*	*53 €*	*92 €*
4 *contributi per visite, viaggi e studio all'estero*	*152 €*	*77 €*	*75 €*
5 *contributi per copertura assicurativa alunni*	*3 €*	*5 €*	*- 2 €*
6 *contributi per copertura assicurativa personale*	*0 €*	*0 €*	*- 0 €*
7 *altri contributi da famiglie non vincolati*	*0 €*	*1 €*	*- 1 €*
8 *contributi da imprese non vincolati*	*5 €*	*12 €*	*- 7 €*
10 *altri contributi da famiglie vincolati*	*36 €*	*69 €*	*- 33 €*
12 *contributi da istituzioni sociali private vincolati*	*0 €*	*1 €*	*- 1 €*
08-Rimborsi e restituzione somme	**1 €**	**0 €**	**1 €**
Totale entrate impegnate per studente	**414 €**	**436 €**	**- 22 €**

L'analisi delle entrate medie unitarie per studente evidenzia una **diminuzione complessiva di 22 €.**
Tale variazione è il risultato di una **riduzione** di **58 €** dei **finanziamenti pubblici** (Stato, EE.LL. e EU) a fronte di un **incremento** dei **contributi da privati** di **36 €.**
In particolare, si sottolinea un incremento di **92 €** proveniente dai **versamenti delle famiglie** a titolo volontario, a riconferma della capacità dell'Istituto di attrarre risorse per sostenere l'offerta formativa.

Attraverso il bilancio sociale il Mattei ha avviato una analisi approfondita sul proprio modo di essere e di operare, e ha intrapreso un processo di cambiamento con l'obiettivo di consolidare la propria identità e i risultati positivi finora ottenuti ma, al tempo stesso, migliorarsi.

"Ogni giorno, quello che scegli, quello che pensi e quello che fai è ciò che diventi."

Eraclito